

令和 7 年 8 月豪雨被災中小企業等再建支援事業補助金チェックリスト（実績報告・請求）

●申請チェック欄にチェックのうえ、チェックリストと併せて提出ください。

1. 提出書類		チェック欄	
	確認項目	申請者	市
①	実績報告書兼請求書	☐	
②	請求書の写し	☐	
③	支払いの実績（銀行振込依頼書等）が分かる書類の写し	☐	
④	事業実績・実施状況（施工前・施工後）を確認できる記録等の資料（写真等）	☐	
⑤	他補助金・保険金・共済金等の交付を受けたことが分かる書類の写し	☐ ※	
⑥	その他必要書類（ ）	☐ ※	
⑦	本チェックリスト	☐	

①実績報告書兼請求書		チェック欄	
	確認項目	申請者	市
1	申請者欄に申請者情報、業種の記載があるか	☐	
2	事業名を記載したか	☐	
3	被災及び事業所所在地は同一であるか	☐	
4	事業開始日は申請時に提出した見積書記載の日付以降であるか	☐	
5	事業完了日（支払完了日）は実績報告日以前の 90 日以内であるか	☐	
6	≪補助対象経費≫税抜価格で記載したか	☐	
7	≪補助対象経費≫内訳は請求書のとおり記載されているか	☐	
8	≪交付請求額≫交付決定通知書記載の交付決定額はいくらであったか	①または②へ	
	→①（100万円）補助対象経費・他補助金は申請時から変動があったか。また交付請求額は100万円から減額になるか。	A-1,A-2,Bいずれかにチェック	
	→（変動無）→交付請求額に100万円と記載した	☐ A-1	
	→（変動有・減額無）→補助対象経費・他補助金等を再集計し、交付請求額に100万円と記載した	☐ A-2	
	→（変動有・減額有）→交付決定額より減額となることを了承し、補助対象経費・他補助金等を再集計、交付請求額を再計算し記載した	☐ B	

	→②（１００万円未満）補助対象経費・他補助金は申請時から変動があったか。また交付請求額は（同額・増額・減額）になるか。	ABCいずれかにチェック	
	→（同額）→交付決定額と同じ補助対象経費・交付請求額を記載した	☐ A	
	→（減額）→交付決定額より減額となることを了承し、補助対象経費・他補助金等を再集計、交付請求額を再計算し記載した	☐ B	
	→（増額）→提出先に相談し、指示どおり変更申請書の作成を行ったか	☐ C	
9	【他補助金等を受ける場合】漏れなく記載し、書類を添付したか	☐ ※	
10	≪他補助金等≫記載以外の補助金・保険金等はないと宣誓事項欄にチェックしたか	☐	
11	【被災店舗が複数の場合】所在地ごとに実績報告書兼請求書を作成したか	☐ ※	
12	実績報告書兼請求書の控え(コピー)を取ったか	☐	

※該当者のみチェック

②請求書の写し		チェック欄	
	確認項目	申請者	市
1	請求書の写しの宛名は申請者であるか	☐	
2	請求書の日付は令和7年8月10日以降かつ見積日以降で、事業完了日より以前であるか	☐	
3	事業内容を確認できるか	☐	

③支払いの実績（銀行振込依頼書等）が分かる書類の写し		チェック欄	
	確認項目	申請者	市
1	支払日は請求日以降であるか	☐	
2	支払者・支払先は請求書と同一であるか	☐	
3	支払金額は請求書の金額と同一の金額であるか	☐	
4	【銀行振込の場合】支払金額と振込手数料は別であるか （支払金額が振込手数料込みの場合、実績報告書兼請求書の補助対象経費は振込手数料を差し引いた額を記載したか）	☐ ※	

※該当者のみチェック

④事業実績・実施状況（施工前・施工後）を確認できる記録等の資料（写真等）		チェック欄	
	確認項目	申請者	市
1	①施行前、②施工後の写真があるか ※①施工前がない場合は被災設備・施設の状況説明を追記したか	☐	
2	事業内容を確認できる写真であるか	☐	

※該当者のみチェック

⑤他補助金・保険金の交付を受けたことが分かる書類の写し		チェック欄	
	確認項目	申請者	市
1	【該当者のみ】日付・理由など令和7年8月豪雨に伴うことが確認できる記載があるか	☐	
2	【該当者のみ】金額の記載はあるか	☐	
3	【該当者のみ】支払日など交付があったことが確認できるか	☐	

※該当者のみチェック

⑥その他書類		チェック欄	
	確認項目	申請者	市
1	必要に応じて添付書類をつけたか（添付書類名： ）	☐ はい ☐ 添付なし	

⑦本チェックリスト		チェック欄	
	確認項目	申請者	市
1	チェック漏れはないか	☐	

※該当者のみチェック