

補 助 金 等 交 付 申 請 書

年 月 日

天草市長 様

申請者 住 所
氏 名

㊟

年度における天草市テレビ共同受信施設改修事業補助金の交付を受けたい
ので、天草市補助金等交付規則第 3 条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1. 交付申請額 円

2. 添付書類

1. 事業計画(実績)書 (別記様式第 1 号)
2. 収支予算(決算)書 (別記様式第 2 号)
3. 見積書
4. 組合規約
5. 組合員名簿 (別記様式第 3 号)
6. 位置図、見取図
7. 線路図面

補助金等取下申請書

年 月 日

天草市長 様

申請者 住 所
氏 名

㊦

年 月 日付けで申請しました 年度における天草市テレビ共同受信施設改修事業補助金の交付申請を取り下げたいので、天草市補助金等交付規則第 6 条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 円

2 取り下げの理由

補助金等事業計画変更承認申請書

年 月 日

天草市長 様

申請者 住 所
氏 名

㊟

年 月 日付け天市生第 号で交付決定通知を受けた

年度天草市テレビ共同受信施設改修事業補助金に係る事業計画を、下記のとおり変更したいので、承認くださるよう天草市補助金等交付規則第 7 条の規定により申請します。

記

- 1 計画変更の理由
- 2 事業計画(実績)書(別記様式第 1 号)
- 3 収支予算(決算)書(別記様式第 2 号)

補 助 金 等 実 績 報 告 書

年 月 日

天草市長 様

申請者 住 所
氏 名

㊟

年 月 日付け天市生第 号の で交付決定通知のあった
年度天草市テレビ共同受信施設改修事業補助金に係る事業を実施したので、天草
市補助金等交付規則第 12 条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

添付書類

1. 事業計画(実績)書 (別記様式第 1 号)
2. 収支予算(決算)書 (別記様式第 2 号)
3. 施設工事代金等の請求書又は同領収書の写し
4. 線路図面 (改修状況の分かるもの)
5. 施設等の完成写真
6. 工事請負契約書の写し

補助金等交付請求書

年 月 日

天草市長 様

申請者 住 所
氏 名

㊟

年 月 日付け天市生第 号の で確定(決定)通知のあった
年度天草市テレビ共同受信施設改修事業補助金について、下記のとおり交付く
ださるよう請求します。

記

請求額 金 円

請求 内 訳	交付確定(決定)額	円
	既 受 領 額	円
	今 回 請 求 額	円
支払方法(該当するものを○で囲んでください。)		・精算払い ・前金払 ・概算払
前金払又は概算払が必要な理由		
口座振替先	金融機関及び支店名	
	口 座 種 別	
	口 座 番 号	
	口 座 名 義	

様式第 1 号

事業計画（実績）書

申請者名	
施設の設置場所	天草市 町
事業概要	
事業内容	
着工(予定)日	年 月 日
完了(予定)日	年 月 日

収支予算（決算）書

(円)

収 入		支 出（事業費）	
補助金		施設・設備費	
借入金			
自己資金		用地取得費・道路費	
その他（ ）			
計		計	

組 合 員 名 簿

組 合 名					
	住 所	氏 名		住 所	氏 名
1			21		
2			22		
3			23		
4			24		
5			25		
6			26		
7			27		
8			28		
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		
19			39		
20			40		

様式第4号

天草市テレビ共同受信施設改修等事業補助金に係る財産処分申請書

年 月 日

天草市長 様

申請者 住所
氏名

連絡先

⑩

年度において、天草市テレビ共同受信施設改修等事業補助金により取得した施設の財産処分を行いたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

- 1 処分の内容
(取得財産の目的外利用、譲渡、交換、貸与、担保、取り壊し又は廃棄の別)
- 2 処分の理由
- 3 取得財産の概要
 - (1) 施設の名称
 - (2) 施設設置者(事業主体)の名称
 - (3) 施設の所在地
- 4 処分の概要
 - (1) 処分しようとする相手方(注1)
 - (2) 処分しようとする財産の範囲
(処分しようとする財産の範囲を特定するとともに、財産の範囲が確認できる図面等を添付すること。)
 - (3) 処分の期間(注2)
 - (4) 処分の条件(注1)
(無償・有償の別、その他の条件を記載する。有償の場合は、利用料金、貸与に伴う経費(維持管理費を含む。)見込額を記入する。)
(注1) 取り壊し又は廃棄の場合は記入を要しない。
(注2) 譲渡、取り壊し又は廃棄の場合は記入を要しない。
- 5 関係書類
(その他参考資料)