


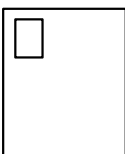

戸籍（除籍）謄本、抄本等の郵便請求について

※戸籍（除籍）謄抄本、附票、身分証明書等は本籍地の市区町村で発行します。

- ① **請求書** …… 必要事項の太枠欄について、漏れなく記入してください。
- ② **手数料** …… 定額小為替または、現金書留をお願いします。
定額小為替は、郵便局で購入できます。
郵便切手は取り扱いできません。
- ③ **返信用封筒** …… 返送先、氏名を記入され、郵便切手を貼ってください。
返送先は、原則請求者の住所になります。
お急ぎになる場合には、速達分の切手を追加してください。
- ④ **請求者の本人確認ができる証明書の写し**
…… 官公署が発行している免許証、許可証、資格証明書などで、住所・氏名が記載されているもの。
(例：運転免許証、各種健康保険証、マイナンバーカード、特別永住者証明書、在留カード、障がい者手帳など)
必ず、住所・氏名が確認できる箇所をコピーしてください。

- ※ 請求者の本籍が天草市になく、両親・祖父母などの戸籍等を請求する場合、その方との続柄が分かる戸籍謄本等の写しが必要です。
- ※ 代理請求の場合、委任状が必要となります。
- ※ お手元に届くまでに、配達の日数と市役所での処理日数が必要ですので、日数には余裕をもって請求してください。

以上、①から④までを同封し、本籍地がある市区町村へ請求してください。

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| ① 請求書 | ② 手数料 | ③ 返信用の封筒 | ④ 本人確認書類 |
|  | 定額小為替 又は、現金書留 |  |  |

天草市に請求される場合の送付先

〒863-8631

天草市東浜町8番1号

天草市役所 市民生活部 市民課 宛