

個人事業主の皆様へ

必ずお読みください。

給与支払報告書及び総括表に事業主様のマイナンバーを記入いただきますので、市に提出の際、番号法の定めにより番号確認及び身元確認を行います。

給与支払報告書等の提出方法によりご準備いただく物が異なりますので、次の①から③を参考にご準備ください。（※法人の場合は不要です。）

①事業主本人が窓口を持参する場合

窓口において職員が確認をいたしますので、次の(1)又は(2)のどちらかの書類をお持ちください。

- (1)個人番号カード（顔写真付き I C カード）※個人番号カードをお持ちの方は、これ1枚でOKです。
- (2)通知カード等＋顔写真付き身分証明書（運転免許証など）等

※イメージ図



②代理人（ご家族等）が窓口を持参する場合

事業主の個人番号カード又は通知カード等のマイナンバーが確認できる物（どちらもコピー可）＋代理人の顔写真付き身元確認の書類（運転免許証等）＋下記委任状

委任状

私は、下記の者を代理人と定め、給与支払報告書（総括表を含む。）の届出に関して、私の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に定める個人番号をいう。）を天草市に提供することを委任します。

記

平成 年 月 日

代理人 住所

氏名

生年月日

年 月 日

委任者 住所

事業所コード

（自署）

事業主名

①

生年月日

年 月 日

※委任状は切り取り不要です。そのままご提出ください。

③は裏面です。

重 要

郵送で提出する際は必ず
提出してください。

③郵送で提出する場合

「①事業主本人が窓口を持参する場合」に記載の(1)又は(2)の書類をコピーし、次のⅠ及びⅡの表示に従いそれぞれの欄に貼付後、給与支払報告書及び総括表と一緒に郵送してください。（ⅠとⅡの2ヶ所に必ず貼付が必要となっていますのでご確認ください。）

| | | | |
|-----|---|------------------|--|
| 住 所 | | 事業所コード (指定番号) | |
| 氏 名 | ☎ | | |

Ⅰ 番号確認の書類の写し

**「個人番号カード」（顔写真付き I Cカード）の裏面、
通知カード又は個人番号記載の住民票等貼付欄**

（この欄にコピーを貼付してください。）

Ⅱ 本人確認書類の写し

**「個人番号カード」（顔写真付き I Cカード）の表面
又は顔写真付き身分証明書（例：運転免許証、パスポ
ート等）貼付欄**

※なお、顔写真付き身分証明書をお持ちでない場合は、健康保険被保険者証のコピーを貼付してください。

（この欄にコピーを貼付してください。）