（様式例)　　　　　　　　　　　　　　事故連絡書

　連絡日：令和　　年　　月　　日

１　事業者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名 |  | 事業所名 |  |
| 事業所住所 |  | ｻｰﾋﾞｽの種類 |  |
| 電話番号 |  | 記録者職氏名 |  |

２　利用者の状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 年齢 |  |
| 保険者名 |  | 介護度 |  |
| 住所 |  |

３　事故の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 日時 | 令和　　年　　月　　日　　　　　時　　分 |
| 場所 |  |
| 事故の種別 | □骨折　　□やけど　□誤嚥　□食中毒　□感染症・結核　□その他（　　　　　　） 死亡に至った場合はその死亡年月日：令和　　年　　月　　日　　時 |
| 事故の内容 | ※事故の直接の原因の他、事故の原因に関係すると推測される事項(本人のADL等)についても明記してください。 |
| 事故発生時の対応・経過 | 医療機関名 |  |
| ※時系列に沿って具体的に記載してください。 |

４　事故発生後の対応

|  |  |
| --- | --- |
| 利用者の現在の状況 |  |
| 家族への連絡・説明状況と内容 | ※時系列に沿って記載してください。特に、御家族の受け止め、発言を詳細に記載してください。 |
| 損害賠償等の対応状況 | □損害賠償保険を利用　　　　□検討・交渉中□賠償なし（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 再発防止に向けた対応策等 | ※施設（事業所）内で充分検討のうえ、今後の対応策や再発防止に向けた取り組みについて詳細に記載してください。 |

※「損害賠償等の対応状況」が検討・交渉中の場合は、後日結果を連絡すること