

請願書・陳情書の書き方

請願書・陳情書に必要な事項は次のとおりです。

- ① 提出年月日
- ② あて先（天草市議会議長）
- ③ 件名
- ④ 請願・陳情提出者の住所、署名又は記名押印（法人等の場合は、その名称及び所在地、代表者の署名又は記名押印）、電話番号
- ⑤ 紹介議員の署名又は記名押印（陳情書の場合は不要）
- ⑥ 請願・陳情の趣旨
- ⑦ 請願・陳情事項

注1：意見書提出の請願・陳情の場合は、意見書の案を別途添付して下さい。

注2：請願・陳情の参考資料として、必要により図面や資料等を添付して下さい。

《請願（陳情）書の記載例》

① 令和 年 月 日

② 天草市議会議長 ○ ○ ○ ○ 様

③ ○○○に関する請願（陳情）書

④ 提出者（代表）

住所

氏名（署名又は記名押印）

電話

⑤ 紹介議員（署名又は記名押印）

※陳情の場合は不要

⑥ 請願（陳情）趣旨 _____

⑦ 請願（陳情）事項

1. _____

2. _____

3. _____