

実績報告書チェックリスト **太陽光・蓄電池同時設置用**

※各項目をチェックし、実績報告書と一緒に提出してください。

記入欄	チェック事項	
提出日	・ 窓口への提出日（郵送の場合は発送日）を記入しましたか。	<input type="checkbox"/>
申請者	・ 氏名、印かんは申請書や委任状と同じですか。	<input type="checkbox"/>
交付決定年度/交付決定番号/交付決定額	・ 交付決定通知書に記載されている内容を記入しましたか。	<input type="checkbox"/>
添付書類	チェック事項	
世帯全員の住民票の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交付決定日以降に発行された現住所のものでしょうか。 ・ 本籍、続柄、前住所の記載がありますか。 <p>※1人世帯であっても「世帯全員の住民票の写し」を提出してください。</p> <p>※申請者が単身赴任等により市外に住所を有する場合は、対象システムを設置した市内住宅に居住する家族等の住民票の写しを提出してください。</p>	<input type="checkbox"/>
対象システムの設置経費に係る領収書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 宛名は申請者本人ですか。 ・ 工事請負（売買）契約書の金額と同じですか。 ・ ほかの経費を含む領収書の場合は、但書に対象システムの経費の金額を記載していますか。 ・ 収入印紙は貼ってありますか。（クレジット払いは除く） 	<input type="checkbox"/>
対象システムの設置状況が確認できるカラー写真	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交付申請書に添付した写真と概ね同じアングルですか。 ・ 太陽光発電システムの場合は、設置した全ての太陽電池モジュールの枚数が確認できますか。 <p>※申請の手引き P19～20「16 太陽電池モジュール（設置予定場所・設置後）の写真の撮影について」参照。</p>	<input type="checkbox"/>
再生可能エネルギー発電事業計画の認定に係る通知の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ JPEA 代行申請センターが発行する「再生可能エネルギー発電事業計画の（変更）認定について（通知）」を提出してください。 	<input type="checkbox"/>
電力会社との電力受給契約の内容が確認できる書類の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 九州電力送配電株式会社が発行する「再生可能エネルギー発電からの電力受給契約のご案内」を提出してください。 	<input type="checkbox"/>
未使用品であることが確認できる書類の写し	<p>太陽光発電システム</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ メーカーが発行する出力対比表、又は製造番号票（バーコード）等の写し（型式名、製造番号、実出力値が判るもの）、又はメーカーが発行する保証書の写しを提出してください。（販売店等が発行する短期（1年）保証書ではありません。） <p>蓄電システム</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ メーカーが発行する保証書の写しを提出してください。 <p>※設置工事完了後にメーカーへの申込みにより印字され、発行された保証書を提出してください。</p> <p>（販売店等が発行する短期（1年）保証書ではありません。）</p> <p>※保証書の発行に長期間を要し、実績報告書提出期限（3月末）を超過する可能性がある場合は、保証書申込書の写しをいったん提出してください。この場合は、保証書が届き次第、速やかに提出してください。</p>	<input type="checkbox"/>
蓄電システムの銘板のカラー写真	<ul style="list-style-type: none"> ・ 型式名、製造番号が確認できますか。 	<input type="checkbox"/>
商品券種別の申出書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 紙の商品券か電子商品券かを選択してください。 	<input type="checkbox"/>

実績報告書チェックリスト **太陽光・蓄電池同時設置用**

<p>市長が必要と認める書類</p>	<p>・新築住宅への設置申請分で、申請時に設置場所（連系点）を土地の地番で申請し、住居表示により住所が確定した場合は、都市計画課から発行された住居表示の証明を添付してください。（同じ場所であることを確認するため） （例）〇〇町〇〇〇番地 ⇒ 〇〇町〇番〇号</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>変更箇所が分かる書類（軽微な変更時に限る）</p>	<p>・交付申請から実績報告までに軽微な変更があった場合は、変更箇所が分かる書類を提出してください。 例）設置場所や配置の変更が分かる図面、写真等</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

実績報告書チェックリスト **太陽光設置用**

※各項目をチェックし、実績報告書と一緒に提出してください。

記入欄	チェック事項	
提出日	・ 窓口への提出日(郵送の場合は発送日)を記入しましたか。	<input type="checkbox"/>
申請者	・ 氏名、印かんは申請書や委任状と同じですか。	<input type="checkbox"/>
交付決定年度/交付決定番号/交付決定額	・ 交付決定通知書に記載されている内容を記入しましたか。	<input type="checkbox"/>
添付書類	チェック事項	
世帯全員の住民票の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交付決定日以降に発行された現住所のものですか。 ・ <u>本籍、続柄、前住所の記載がありますか。</u> ※1人世帯であっても「世帯全員の住民票の写し」を提出してください。 ※申請者が単身赴任等により市外に住所を有する場合は、対象システムを設置した市内住宅に居住する家族等の住民票の写しを提出してください。 	<input type="checkbox"/>
対象システムの設置経費に係る領収書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 宛名は申請者本人ですか。 ・ 工事請負(売買)契約書の金額と同じですか。 ・ ほかの経費を含む領収書の場合は、但書に対象システムの経費の金額を記載していますか。 ・ 収入印紙は貼ってありますか。(クレジット払いは除く) 	<input type="checkbox"/>
対象システムの設置状況が確認できるカラー写真	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交付申請書に添付した写真と概ね同じアングルですか。 ・ 設置した全ての太陽電池モジュールの枚数が確認できますか。 ※申請の手引き P19～20「16 太陽電池モジュール(設置予定場所・設置後)の写真の撮影について」参照。 	<input type="checkbox"/>
再生可能エネルギー発電事業計画の認定に係る通知の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ JPEA 代行申請センターが発行する「再生可能エネルギー発電事業計画の(変更)認定について(通知)」を提出してください。 	<input type="checkbox"/>
電力会社との電力受給契約の内容が確認できる書類の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 九州電力送配電株式会社が発行する「再生可能エネルギー発電からの電力受給契約のご案内」を提出してください。 	<input type="checkbox"/>
未使用品であることが確認できる書類の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ メーカーが発行する出力対比表、又は製造番号票等の写し(型式名、製造番号、実出力値が判るもの)、又はメーカーが発行する保証書の写しを提出してください。(販売店等が発行する短期(1年)保証書ではありません。) 	<input type="checkbox"/>
蓄電システムの銘板のカラー写真		
商品券種別の申出書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 紙の商品券か電子商品券かを選択してください。 	<input type="checkbox"/>
市長が必要と認める書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新築住宅への設置申請分で、申請時に設置場所(連系点)を土地の地番で申請し、住居表示により住所が確定した場合は、都市計画課から発行された住居表示の証明を添付してください。(同じ場所であることを確認するため) (例) ○○町○○○番地 ⇒ ○○町○番○号 	<input type="checkbox"/>

実績報告書チェックリスト **太陽光設置用**

<p>変更箇所が分かる書類（軽微な変更時 に限る）</p>	<p>・ 交付申請から実績報告までに軽微な変更があった場合は、変更箇所が分かる書類を提出してください。 例) 設置場所や配置の変更が分かる図面、写真等</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
-----------------------------------	---	---------------------------------

実績報告書チェックリスト **蓄電池設置用**

※各項目をチェックし、実績報告書と一緒に提出してください。

記入欄	チェック事項	
提出日	・ 窓口への提出日(郵送の場合は発送日)を記入しましたか。	<input type="checkbox"/>
申請者	・ 氏名、印かんは申請書や委任状と同じですか。	<input type="checkbox"/>
交付決定年度/交付決定番号/交付決定額	・ 交付決定通知書に記載されている内容を記入しましたか。	<input type="checkbox"/>
添付書類	チェック事項	
世帯全員の住民票の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交付決定日以降に発行された現住所のものですか。 ・ <u>本籍、続柄、前住所の記載がありますか。</u> ※1人世帯であっても「世帯全員の住民票の写し」を提出してください。 ※申請者が単身赴任等により市外に住所を有する場合は、対象システムを設置した市内住宅に居住する家族等の住民票の写しを提出してください。 	<input type="checkbox"/>
対象システムの設置経費に係る領収書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 宛名は申請者本人ですか。 ・ 工事請負(売買)契約書の金額と同じですか。 ・ ほかの経費を含む領収書の場合は、但書に対象システムの経費の金額を記載していますか。 ・ 収入印紙は貼ってありますか。(クレジット払いは除く) 	<input type="checkbox"/>
対象システムの設置状況が確認できるカラー写真	・ 交付申請書に添付した写真と概ね同じアングルですか。	<input type="checkbox"/>
再生可能エネルギー発電事業計画の認定に係る通知の写し		
電力会社との電力受給契約の内容が確認できる書類の写し		
未使用品であることが確認できる書類の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ メーカーが発行する保証書の写しを提出してください。 ※設置工事完了後にメーカーへの申込みにより印字され、発行された保証書を提出してください。 (販売店等が発行する短期(1年)保証書ではありません) ※保証書の発行に長期間を要し、<u>実績報告書提出期限(3月末)を超過する可能性がある場合は、保証書申込書の写しをいったん提出してください。</u> この場合は、保証書が届き次第、速やかに提出してください。 	<input type="checkbox"/>
蓄電システムの銘板のカラー写真	・ 型式名、製造番号が確認できますか。	<input type="checkbox"/>
商品券種別の申出書	・ 紙の商品券か電子商品券かを選択してください。	<input type="checkbox"/>
市長が必要と認める書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新築住宅への設置申請分で、申請時に設置場所(連系点)を土地の地番で申請し、住居表示により住所が確定した場合は、都市計画課から発行された住居表示の証明を添付してください。(同じ場所であることを確認するため) (例) ○○町○○○番地 ⇒ ○○町○番○号 	<input type="checkbox"/>

実績報告書チェックリスト 蓄電池設置用

<p>変更箇所が分かる書類（軽微な変更時 に限る）</p>	<p>・ 交付申請から実績報告までに軽微な変更があった場合は、変更箇所が分かる書類を提出してください。 例) 設置場所や配置の変更が分かる図面、写真等</p>	<p>□</p>
-----------------------------------	---	----------