

小規模水道施設補助金に関する注意事項

- 1 必ず工事着手（工事契約）前に、補助金交付申請を行ってください。
- 2 「交付申請書」「変更申請書」「実績報告書」「請求書」に使用する印鑑は、必ず同じ印鑑を使用してください。

3 提出する書類

（１）申請時に提出してもらう書類

- ①補助金等交付申請書
- ②事業(変更)計画(実績)書（様式第1号）
- ③事業(変更)収支予算(決算)書（様式第2号）
- ④給水世帯名簿兼委任状（様式第3号）
 ※組合、自治会等の代表者名も記入
 アパートはアパート名・アパートの所有者名を2段書きで記入。
- ⑤規約（定めていれば添付）
- ⑥施設設置場所の位置図（施設の位置・給水世帯がわかる図）
- ⑦見積書のコピー（申請者と同じ氏名）
- ⑧その他必要な書類

（必要○・不要×）

申請者 必要書類	自治会長名	組合長名	個人
給水世帯名簿 ※④給水世帯名簿兼委任状でも可能	○	○	×
給水世帯の委任状 ※④給水世帯名簿兼委任状でも可能	○	○	×
⑤規約	○（定めていれば）	○	×

（２）変更が必要な時に提出してもらう書類 ※金額、事業の変更など

- ①補助金等事業計画変更承認申請書
- ②事業(変更)計画(実績)書（様式第1号）
- ③事業(変更)収支予算(決算)書（様式第2号）
- ④その他必要な書類 ※変更後の見積書のコピーなど

(3) 工事が完了した時に必要な書類

- ①補助金等実績報告書
- ②事業(変更)計画(実績)書(様式第1号)
- ③事業(変更)収支予算(決算)書(様式第2号)
- ④工事代金の請求書又は領収書のコピー
- ⑤工事写真及び完成写真

(4) 補助金を請求する時に必要な書類

- ①補助金等交付請求書
- ②振込先の通帳(表紙をめくった部分)のコピー

4. 補助の流れ

