

令和7年度 天草市地域振興部 会計年度任用職員募集要項

【資格職・技能労務職】【随時募集】

1. 任用期間

試験日の翌月1日または翌々月1日～令和8年3月31日まで

※任用から1ヶ月間は条件付採用期間となります。

※勤務成績が良好で、予算措置が継続される場合は、再度の任用を行う場合があります（最大2回）。

2. 職 種

移住・定住コーディネーター

3. 勤務場所

地域振興部地域政策課

4. 予定人員

1人程度

5. 業務内容

(1) 空き家バンクに関する業務

- ・ 空き家バンク登録物件の現地調査及び書類作成
- ・ ポータルサイト「あまくさライフ」の情報掲載、更新作業
- ・ SNSでの空き家バンク登録物件の紹介
- ・ 空き家バンク利用希望者の登録及び登録物件の内覧対応
- ・ その他、空き家に関する相談対応（電話・窓口）

(2) 移住・定住に関する業務

- ・ 移住希望者の相談対応（電話・窓口）
- ・ 東京・大阪等で実施する移住イベント等の業務従事
- ・ 移住者の定住に向けたフォローアップ（移住後の訪問等）

6. 応募資格

(1) 本市へU I Jターンをした方

(2) 不動産業の知識・実務経験を有し、空き家調査及び内覧対応ができる方

(3) 普通自動車運転免許を取得し、日常的に自動車を運転している方

(4) 地域づくり及び定住対策に関して高い関心を持ち、地域の実情の把握に努め、円滑に業務を遂行できる方

(5) 心身ともに健康で誠実に業務を行うことができる方

7. 欠格事項

(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(2) 天草市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(3) 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

8. 勤務条件

(1) 報酬 (月額)	170,880 円 ※天草市職員（常勤・臨時・非常勤）として同種の業務に従事したことがある場合は、一定の基準により加算されることがあります。
(2) 手 当 等	期末手当、勤勉手当、通勤手当を要件に応じて支給
(3) 報酬支給日	毎月 20 日
(4) 勤 務 日	月曜日から金曜日（祝日、年末年始を除く）のうち 4 日間
(5) 勤 務 時 間	1 週間につき 31 時間 (勤務時間) 8 時 30 分～17 時 15 分 (休憩時間) 12 時 00 分～13 時 00 分
(6) 社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害補償に加入
(7) 職員駐車場	有・無
9. 選考方法	申込書による書類審査、面接試験
10. 合格者決定方法	面接試験の平均点（全ての選考委員が付した点数を合計し、選考委員の人数で除したものをいう。）が上位の者から 1 人を合格者とします。ただし、平均点が 20 点未満の者については合格者としません。
11. 試験日程	
(1) 日時・場所	申込受付後、申込者へ連絡します。
(2) 受 験 票	詳細な日時等を記載した受験票を送付します。
12. 選考結果	
(1) 可否の発表	受験者全員に文書で通知します。電話でのお答えはできません。
(2) 開 示	受験者本人からの請求に基づき、本人の点数及び合格者のうち最も下位の者の点数を開示します。
13. 申込方法	
(1) 申込書類	指定の申込書 ※申込書裏面の指定欄に、「その職に対する思い」を必ず記述してください。
(2) 提出方法	郵送又は持参
(3) 提 出 先	〒863-8631（住所記載不要）天草市役所・地域政策課
(4) 申込期限	採用者が決定した時点で、申込受付を終了します。
14. 注意事項	(1) 天草市で募集中の他の会計年度任用職員と重複して申し込むことはできません。 (2) 身体等の事情により受験の際に配慮の必要な方は、試験会場等の準備のため、申込書にその旨を記載してください。 (3) 提出のあった応募書類は、本市において適正に保管し、一定

期間経過後は廃棄します。

15. 問い合わせ先

【業務内容・応募方法・採用試験・その他の事項に関すること】

地域振興部地域政策課 ☎27-6000