

天草市行政経営改革大綱アクションプラン
令和元～4年度の取組状況一覧(後期計画累計)

| 環境 指標 | 20. 健全な財政運営と なっていること | | 21. 市有財産が効率 的に整理、統廃合、再 配置がされていること | | 22. 市民ニーズに的確に対応できていること | | | | | | 23. 市民と行政の協働 によるまちづくりがで きていること | | | | |
|--------------|-------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------|--------------|---------------|---------------------------------------|--------------|--------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----|
| | 38. 財政基盤・経営力 の強化 | | 39. ファシリテイマネジ メントの推進による適 正配置と財政支出の 削減 | | 40. 組織力・職員力の強化 | | | | 41. 行政サービスの向上 | | 42. 窓口 サービスの充実 | | 43. 行政経営システム の改善 | | |
| 取組項目 実施状況 | ①財政運 営の健全 化 | ②アウト ソーシング によるサー ビスの維持 と財政支出 | ①行政財 産のファン ドマネジメントに 基づく管理 | ②普通財 産の売却・ 有効活用 の推進 | ①組織の 効率化、活 性化 | ②人員管 理の適正 化 | ③職員資 質の向上 | ④働き方改 革の推進 | ①透明性あ る情報提供 による市民 との情報共 有 | ②業務改 善の推進 | ③電子自 治体の推 進 | ①便利で、 わかりやす く、迅速な サービスの 提供 | ①行政シス テムのトー タルシステ ム化 | ②行政運 営への市 民参画の 推進 | 計 |
| 計画 | 9 | 5 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 22 | 1 | 10 | 3 | 1 | |
| 完了 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 10 | 1 | 0 | 38 |
| 継続(完了) | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 2 | 1 | 26 |
| 継続(未達) | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 中止 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 9 | 9 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 22 | 1 | 10 | 3 | 1 | 64 |

完了 ……目標どおり取組みが完了したものの。
継続(完了) ……計画期間の取組みを完了し、第2次天草市行政経営改革大綱以降も引き続き推進していくもの。
継続(未達) ……目標未達成のため、第2次天草市行政経営改革大綱以降も計画に基づき推進していくもの。
中止 ……取組みの結果や状況の変化等により、計画を中止したもの。

天草市行政経営改革大綱アクションプラン 【令和元～4年度実績（後期計画累計）】

| 政策 | 施策 No. | アクションプラン名 | プランの概要 | 所管支部 | 所管課 所管係 | 取組み状況 |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------------|
| ② | アウトソーシングによるサービスの維持と財政支出の削減 | | | | | |
| | 1 | 社会体育施設運営管理業務に指定管理者制度を導入 | 本市の社会体育施設のうち牛深総合体育館、本渡運動公園及び浜瀬公園の管理について、指定管理制度を導入することにより市民の利便性向上を図るとともに、施設の管理に携わっていた職員の業務の軽減に繋がり新たな業務に取り組むことが期待できる。 | 地域振興部 | スポーツ振興課 施設管理係 | 継続 (完了) 継続 (未達) |
| | 2 | 案内・受付業務等アウトソーシングの推進 | 案内・受付業務（公共サービス改革法に定める窓口6業務）等に関して課題等の整理を行いながらアウトソーシングを推進する。（対象業務）案内業務、各種証明書交付申請書の受付、証明書の交付及び手数料の徴収、パスポートの申請受付及び交付、端末操作 | 市民生活部 | 市民課 総合窓口係 | 完了 |
| | 3 | 会計管理者の権限に属する会計事務のアウトソーシング | 支出伝票審査等（17事務）業務に関して課題等の整理を行いながらアウトソーシングを推進する。まずは、会計年度任用職員の活用を図り、民間委託に関しては費用対効果等を検討のうえ実施する。 | 会計管理者 | 会計課 会計係 | 継続 (完了) 継続 (未達) |
| | 4 | 学校主事業務に非常勤職員を活用 | 学校主事業務において、正職員配置から非常勤職員の配置に転換することにより、人件費の削減をめざす。 | 教育部 | 学校教育課 教務2係 | 継続 (完了) |
| 5 | 給食調理業務の民間委託 | 学校給食基本計画に基づき、給食調理業務等の民間委託を実施する。人件費及び調理員勤務管理等の事務を削減することができる。衛生管理等職員研修が効率的に実施され、安全・安心な給食の提供を維持することができる。 | 教育部 | 学校給食課 管理係 | 継続 (完了) | |
| 3.9. ファシリテイーマネジメントの推進による適正配置と財政支出の削減 | | | | | | |
| ① 行政財産のファシリテイーマネジメントに基づく管理運営 | | | | | | |
| ① | 1 | 行政財産のファシリテイーマネジメントに基づく管理運営 | 施設の利用状況、同時期に整備した施設等の維持管理コストや将来の更新時期を考慮し、広域的な観点から計画的な市有財産の整理を行う。公共施設等の全体を把握し、長期的・広域的な視点を持って、更新・統廃合・長寿命化などを計画的に行うことにより、財政負担を軽減・平準化するとともに、公共施設等の最適な配置を実現することができる。 | 総務部 | 財産経営課 財産経営係 | 継続 (完了) |
| | 2 | 支所庁舎の有効活用の推進 | 支所庁舎の長寿命化と市民の利便性の向上を図るため余剰スペースを有効に活用する。 | 牛深支所 | 総務振興課 総務係 | 完了 |
| | 3 | 水道施設の更新計画及び連絡管整備計画の策定 | 水道施設の更新や耐震化を図り、将来にわたって安定した水の供給を継続するため、アセットマネジメント（資産管理）手法を導入し、持続可能な水道事業を実現することを目的に、中長期的な視点に立って、効率的かつ効果的に水道施設管理運営する。また水道区域内の連絡管整備実施計画を策定する。 | 水道局 | 水道課 施設管理2係 | 完了 |
| ② 普通財産の売却・有効活用の推進 | | | | | | |
| ② | 1 | アーカイブズ書庫の見直し | アーカイブズ館外書庫について、行政文書の評価選別が進むことにより、統廃合による書庫の見直しを行う。館外書庫の縮小・廃止等により、書庫にかかる維持費等の削減が図られる。 | 総務部 | 総務課 天草アーカイブズ管理係 | 完了 |
| | 2 | 普通財産の売却・有効活用の推進 | 市有財産の利活用基本方針に基づいた、第2期施設の整理・統廃合基本計画等により地域の実情に沿った利活用を図り、今後も利活用が見込めない財産については、積極的に売却・貸付けなど有効活用を図る。 | 総務部 | 財産経営課 財産経営係 | 継続 (完了) |

継続（完了）理由

②アウトソーシングによるサービスの維持と財政支出の削減

1 社会体育施設運営管理業務に指定管理者制度を導入

本渡運動公園と広瀬公園、および大矢崎緑地公園に整備している天草市スポーツ拠点施設（陸上競技場等）への指定管理者制度導入については、一体的に導入できないか検討を進めてきたが、直営で管理した方が、維持管理費が安価であること、また、施設の運営方針について、市の意向が直接反映され、スポーツコミッションとの連携も図れるという理由から、指定管理者制度導入を見送ることにした。

しかしながら、職員数の減少や将来的なスポーツコミッションの民営化等も考慮し、一体的な指定管理者制度の導入も、今後、検討していく必要がある。

3 会計管理者の権限に属する会計事務のアウトソーシング

会計事務の支出伝票審査等（17事務）について会計年度任用職員1人の活用を行ったが、審査が複雑多岐にわたることから、本課における業務内容において、会計年度任用職員に置き換えるのは難しいと判断した。

審査事務の簡素化を図り、電子決裁の導入と併せて、改めて会計年度任用職員の活用を考えていきたい。