

天草戦国ミュージアム開館プロモーション等業務 プロポーザル技術提案書等提出要領

天草戦国ミュージアム開館プロモーション等業務プロポーザルにおける技術提案書等は、天草戦国ミュージアム開館プロモーション等業務プロポーザル実施要領に定める参加資格、参加条件及び参加制限において条件等を備えている参加表明者について、技術提案書等の提出を要請する。

1 技術提案書等の作成

(1) 技術提案書作成上の基本事項

プロポーザルにおける技術提案は、受託者を選定するために、その取り組み方法等について提案を求めるものであり、業務の具体的な内容や成果品の一部を求めるものではない。

(2) 技術提案の課題

技術提案書の課題は次の3つとし、それぞれの課題を踏まえたうえで企画提案を行うこと。

課題1 プロモーションのコンセプトについて

- 1) 史跡棚底城跡と天草戦国ミュージアムの魅力・訴求ポイントについて
- 2) 各制作物に対する考え方について
- 3) 天草市東部地域の周遊促進に係る訴求ポイントについて
- 4) プロモーションで重視するポイントについて

課題2 プロモーション及びイベントの手法・効果について

- 1) 史跡棚底城跡と天草戦国ミュージアムの一体的な活用について
- 2) プロモーション全体計画及び開館イベント企画構成について
- 3) 継続的な集客・市民への普及啓発への繋げ方について
- 4) 手法別の事業概算費及び工程について

課題3 天草市東部地域(御所浦町・倉岳町・栖本町)周遊促進策と展開について

- 1) 周遊促進スポット及び企画構成について
- 2) 継続性・発展性について
- 3) 各地域団体等との協働について
- 4) 概算費及び工程について

(3) 技術提案書等の作成方法

①技術提案書等の用紙の使用は片面とする。

②様式第6号は、A3版の用紙（横向き）に、考え方を簡潔に記載すること。

(4) 作成上の注意事項

評価の公平性を確保するため、次の事項を厳守すること。また、守られなかった場合は配点しない場合がある。

- ① 文章のフォントは「MS明朝」の11ポイント程度とする。
ただし、見出し・図・表中の文字については特に制限しない。
- ② イラスト、視覚的表現等については、文章を補完するために必要な範囲（様式1枚に占める割合が過半を越えない範囲）においてのみ認める。
- ③ 提出者（参加者名、代表者名、協力事務所等）の特定又は推察をすることができる内容の記述は、一切記入してはならない。
- ④ 要求した内容以外の書類、図面等については、受理しない。

2 技術提案書の提出方法

（1）提出方法

事務局へ持参又は郵送（受付期間内に事務局必着とし、配達完了が確認できる書留郵便又は宅配業者等による信書便に限る。）により提出すること。持参する場合、提出者は指定しないが「選定通知書」を持参し、提示すること。

（2）提出部数

- ①様式第5号、様式第8号は各1部を提出する。
- ②様式第6号及び様式第13号を1部ごと左上1か所にホッチキス止めしたものを10部（コピー可）提出する。

3 その他

本要領に規定されていない事項が発生した場合は、天草戦国ミュージアム開館プロモーション等業務プロポーザル審査会と事務局が協議し決定する。また、その内容は、必要に応じて技術提案者全員に通知するものとする。