

	書類名称	質 問 内 容	回 答
1	実施要領 7. 参加手続き (5)	様式第6号の3つの「課題」とはどれを指すか。 様式第13号 参考見積書 は各社の見積書式にて提出することは可能か。	様式第6号の課題は、天草戦国ミュージアム開館プロモーション等業務プロポーザル技術提案書等提出要領に記載のとおりです。 参考見積書は様式第13号を用いて提出してください。
2	仕様書 7. (2)	(ロゴマーク及び文言「天草戦国ミュージアム」を必ず用いること)とあるが、ロゴマークは委託者より支給されるか。	お見込のとおりです。
3	仕様書 7. (2)⑤	御城印は「天草戦国ミュージアムオリジナルの御城印」を新たにデザインするということか？ またその「制作」とは印鑑やスタンプの形での納品が必要か、来場者配布ノベルティにデザインされていればよいのか。	城跡の御城印を新たにデザインするということです。 業務完了後も委託者において継続的に調達可能である必要があります。
4	仕様書 7. (3)①	垂幕、横断幕、のぼり旗は「開館のお知らせ」か 「開館イベントのお知らせ」のどちらか。	開館のお知らせです。
5	仕様書 7. (3)②	式典の参加者人数は何人程度を想定しているか。	関係者は200人程度を想定しています。
6	その他	天草戦国ミュージアム(だんだん広場、駐車場)の図面をいただくことは可能か。	契約後、外構図等を支給します。