

税務証明書等交付申請書（郵便請求用）

天草市長様

平成 年 月 日

●どなたの証明が必要ですか。（※ご本人以外は、委任状が必要な場合があります。）

| | | | | |
|----------------------|----------------------------------|-------------|----------|--------------------------------|
| 住所 (所在地) | 都道 府県 | 区 市 郡 | 番号 番地 | 法人・代表者職印 ※法人の方が請求される場合のみ押印。 |
| フリガナ | | | | 押印 |
| 氏名 (名称) | (1月1日以降 姓が変わった方は旧姓も記入してください。) | | | |
| 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生 | | | |
| 1月1日の住所 (上記と違う場合) | 都道 府県 | 区 市 郡 | 番号 番地 | |
| 連絡先(電話) | ※昼間に連絡がつく電話番号を記入してください。 電話番号 — — | | | |

●申請する人はどなたですか。（※ご本人以外の場合は、ご記入ください。）

| | | | | |
|-------------------|--------------|-------------------------------|----------|--|
| 住所 | 都道 府県 | 区 市 郡 | 番号 番地 | |
| フリガナ 氏名 | 生年月日： 年 月 日生 | | | |
| 申請する人と証明の必要な人との関係 | | 相続人 親族(同居・別居) 競売物件の買受人 代理人() | | |

●何が必要ですか。

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|-----|---------------------|--------|----|---|
| 市県民税 に関する 証明 | 所得課税証明 [] | 年分 | 通 | 固定資産 税に関する 証明 | 資産証明 | 年度 | 通 |
| | 課税証明 [] | 年度 | 通 | | 評価額証明 | 年度 | 通 |
| | 市申告書の写し | 年度 | 通 | | 公課証明 | 年度 | 通 |
| | 事業・営業証明 | 年度 | 通 | | 名寄帳 | 年度 | 通 |
| | その他() | 年度 | 通 | | 評価額通知書 | 年度 | 通 |
| 納税証明 | 納税証明 | 年度 | 通 | | その他() | 年度 | 通 |
| | 滞納がない証明 | 通 | その他 | | | | 通 |
| 固定資産税に関する証明で必要とする物件の所在地 | | 天草市 町字 番地 (土地・建物) 天草市 町字 番地 (土地・建物) | | | | | |
| 使用目的 | 該当するものに○を付けてください。 ·金融機関提出 ·児童手当 ·扶養確認 ·登記申請 ·年金申請 ·公営住宅申し込み ·税申告用 ·その他() | | | | | | |

※ご注意 所得証明・所得課税証明は、個人の場合(コ)、世帯全員の場合(セ)を[]内に記入してください。

本人確認

| | | |
|-------------|-----|----------------------------------|
| 請求をさ れる方 | 本人 | 請求できます。(別紙、取り寄せ方法により請求してください。) |
| | 代理人 | 委任状が必要です。(ホームページよりダウンロードしてください。) |

郵便での税務証明等の取り寄せ方法

※個人の市・県民税に関する証明は、1月1日の住所地で発行します。

《用意していただくもの》

① 申請書

- 必要事項をもれなく記入してください。(昼間での連絡のつく電話番号を記入してください。)

② 手数料

- 税務証明の手数料は1件1通300円です。(ただし、固定資産税評価額通知書は無料です。)
- 現金書留または定額小為替をお願いします。(定額小為替は、郵便局で購入できます。)

③ 返信用封筒

- 返送先を記入し、必ず郵便切手を貼ってください。
- 返送先は、原則として住所地となります。
- お急ぎの場合は、追加で速達料金(280円切手)が必要となります。

④ 請求される方の **本人確認** ができる証明書の写し(コピー)

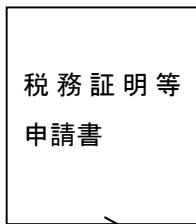
- 運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書、障害者手帳などの官公庁発行の免許証、許可証、資格証明書などで、住所・氏名・顔写真が記載されているもので、内容が確認できるよう複写(コピー)してください。

※亡くなられた方の資産に関する証明で相続人が申請される場合は、上記に加え、相続関係の確認できる書類(戸籍)の写しが必要となります。

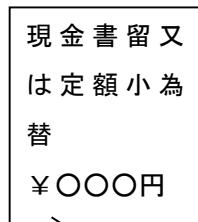
下図のとおり、①②③④を同封し、天草市役所市民課宛にご請求ください。

[連絡先：0969-23-1111(内線1104)]

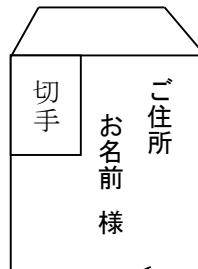
①申請書



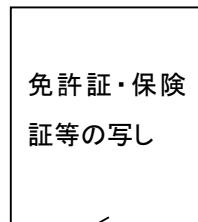
②手数料



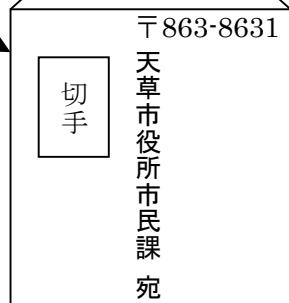
③返信用封筒



④本人確認書類



同封



(お願い)：郵送の場合は、配達日数と市役所の事務処理日数が必要です。1週間程度の余裕をもって申請してください。