

## 税務証明書等交付申請書（郵便請求用）

天草市長様

令和 年 月 日

●どなたの証明が必要ですか。（※ご本人以外は、委任状が必要な場合があります）

住所 (所在地)	都道 府県	区市郡	番号 番地	法人・代表者職印 ※法人の方が請求される場合のみ押印。
フリガナ				
氏名 (名称)	(1月1日以降 姓が変わった方は旧姓も記入してください)			
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生			
1月1日の住所 (上記と違う場合)	都道 府県	区市郡	番号 番地	
連絡先(電話)	※屋間に連絡がつく電話番号を記入してください。 電話番号 — —			

●申請する人はどなたですか。（※ご本人以外の場合は、ご記入ください）

住所	都道 府県	区市郡	番号 番地	
フリガナ 氏名	生年月日: 年 月 日生			電話番号 — —
申請する人と証明の必要な人との関係	相続人 親族(同居・別居) 競売物件の買受人 代理人( )			

●何が必要ですか。

市県民税に関する証明	所得課税証明 [ ]	年分	通	固定資産税に関する証明	資産証明	年度	通
	課税証明 [ ]	年度	通		評価額証明	年度	通
	市申告書の写し	年度	通		公課証明	年度	通
	事業・営業証明	年度	通		名寄帳	年度	通
	その他( )	年度	通		評価額通知書	年度	通
納税証明	納税証明	年度	通		その他( )	年度	通
	滞納がない証明		通	その他		通	
固定資産税に関する証明で必要とする物件の所在地		天草市 町字	番地 (土地・建物)				
		天草市 町字	番地 (土地・建物)				
使用目的	該当するものに○を付けてください。 ・金融機関提出 ・児童手当 ・扶養確認 ・登記申請 ・年金申請 ・公営住宅申し込み ・税申告用 ・その他( )						

※ご注意 所得証明・所得課税証明は、個人の場合(コ)、世帯全員の場合(セ)、税額控除内訳の記載が必要な場合(ウ)を[ ]内に記入してください。

### 本人確認

請求をされる方	本人	請求できます。(別紙、取り寄せ方法により請求してください)
	代理人	委任状が必要です。(ホームページよりダウンロードしてください)

## 郵便での税務証明等の取り寄せ方法

※個人の市・県民税に関する証明は、1月1日の住所地で発行します。

### 《用意していただくもの》

#### ① 申請書

- ・必要事項をみれなく記入してください。（連絡がとれる電話番号を記入してください。）

#### ② 手数料

- ・税務証明の手数料は1通 300円です。（ただし、固定資産税評価額通知書は無料です。）
- ・現金書留または定額小為替をお願いします。（定額小為替は、郵便局で購入できます。）

#### ③ 返信用封筒

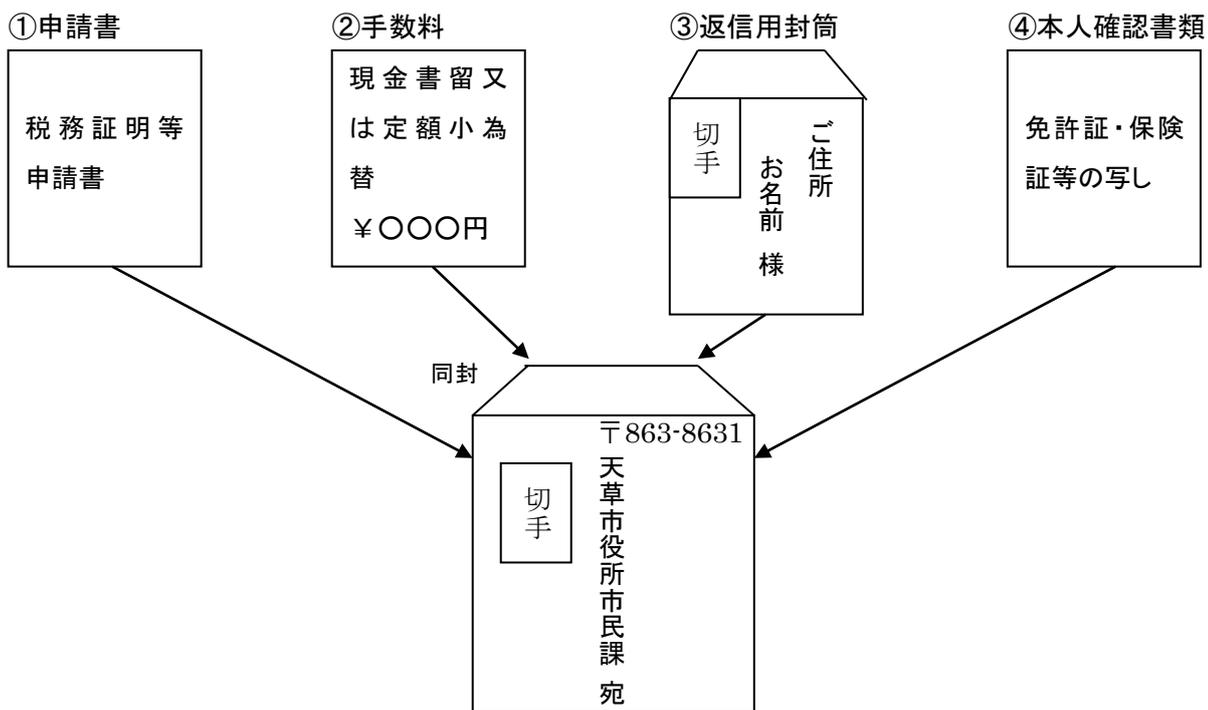
- ・返送先を記入し、必ず郵便切手を貼ってください。
- ・返送先は、原則として住所地となります。
- ・お急ぎの場合は、追加で速達料金分の切手が必要となります。

#### ④ 請求される方の **本人確認** ができる証明書の写し（コピー）

- ・運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書、障害者手帳などの官公庁発行の免許証、許可証、資格証明書などで、住所・氏名・顔写真が記載されているもので、内容が確認できるよう複写（コピー）してください。

※亡くなられた方の資産に関する証明で相続人が申請される場合は、上記に加え、相続関係の確認できる書類（戸籍）の写しが必要となります。

下図のとおり、①②③④を同封し、天草市役所市民課宛にご請求ください。



（お願い）：郵送の場合は、配達日数と市役所の事務処理日数が必要です。10日程度の余裕をもって申請してください。