

委任状（税務関係）

令和 年 月 日

天草市長様

(代理人) 住所 _____
氏名 _____ 男・女
生年月日 _____ 年 月 日
電話番号 (_____) _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書の請求及び受領を委任します。

記

委任事項（委任する事項の前にチェック（レ印）を入れ、必要年度・通数をご記入ください。）				
<input type="checkbox"/>	所得課税証明	令和	年分	通
<input type="checkbox"/>	課税証明	令和	年度	通
<input type="checkbox"/>	納税証明	令和	年度	通
<input type="checkbox"/>	資産証明	令和	年度	通
<input type="checkbox"/>	評価額証明	令和	年度	通
<input type="checkbox"/>	公課証明	令和	年度	通
<input type="checkbox"/>	名寄帳の写し	令和	年度	通
<input type="checkbox"/>	その他の証明 (_____)	令和	年度	通

(委任者) 住所 _____
氏名 _____ 印
生年月日 _____ 年 月 日
電話番号 (_____) _____

※委任状は全て委任者が記載してください。

◎委任者が書写不能である場合、以下の欄をご記入ください。

【代筆しなければならない理由】

この委任状は、本人の面前で本人の指示のもとに作成したものであり、提出する委任状に記された委任事項は、本人の意志に基づくものに相違ありません。

(代筆者) 住所 _____
氏名 _____ 印 _____ 委任者との続柄 _____
生年月日 _____ 年 月 日 _____ 電話番号 (_____) _____

- ※ 代理人以外の方に代筆をお願いします。
- ※ 委任者印欄に本人の押印をお願いします。
- ※ 代筆者がすべて記入してください。