

委任状

(住民票・戸籍・住民異動等)

代理人
(窓口に行く人)

住所
氏名

私は、下記書類の取得に関し上記の者を代理人と定め、下記委任事項の手続きを委任します。
令和 年 月 日

本人
(委任者)

住所
氏名 (印)
生年月日 (明・大・昭・平・令 年 月 日)
電話番号
本籍
筆頭者
※委任者欄は、署名または記名及び押印にてお願いします。

【委任事項】

- 住民票 (本籍地記載あり)
全部・一部 (必要な人:) 通
- 住民票 (本籍地記載なし)
全部・一部 (必要な人:) 通
- 住民票 (住民票コードあり・個人番号あり) ※本人 (委任者) 宛に郵送。
全部・一部 (必要な人:) 通
- 戸籍 全部・一部 (必要な人:) 通
- 戸籍附票 全部・一部 (必要な人:) 通
- 身分証明書 通
- 住民異動手続き (転入・転出・転居・世帯変更) に関する一切の権限
※マイナンバーカードの券面記載事項変更に関する手続きを含みます。
- 印鑑登録証の交換に関する一切の権限
- マイナンバーカードの券面記載事項変更に関する手続き
- 顔認証マイナンバーカードへの切り替え手続き
- その他 ()

【請求理由】

()