

委 任 状
(住民票・戸籍・住民異動等)

代理人
(窓口に行く人)

住 所 _____
氏 名 _____

私は、下記書類の取得に関し上記の者を代理人と定め、下記委任事項の手続きを委任します。
令和 年 月 日

本人
(委任者)

住 所 _____
氏 名 _____ (印)
生年月日 (明・大・昭・平・令 年 月 日) _____
電話番号 _____
本 籍 _____
筆 頭 者 _____

※委任者欄は、署名または記名及び押印にてお願いします。

【委任事項】

- 住民票 (本籍地記載あり)
全部・一部 (必要な人: _____) _____ 通
- 住民票 (本籍地記載なし)
全部・一部 (必要な人: _____) _____ 通
- 住民票 (住民票コードあり・個人番号あり) ※本人 (委任者) 宛に郵送。
全部・一部 (必要な人: _____) _____ 通
- 戸籍 全部・一部 (必要な人: _____) _____ 通
- 戸籍附票 全部・一部 (必要な人: _____) _____ 通
- 身分証明書 _____ 通
- 住民異動手続き (転入・転出・転居・世帯変更) に関する一切の権限
※マイナンバーカード(個人番号カード)または住民基本台帳カードを持っている人は、
手続きの際に必要です。また、マイナンバーカード及び住民基本台帳カードに
設定されている暗証番号も必要です。
- 印鑑登録証の交換に関する一切の権限
- その他 (_____)

【請求理由】

(_____)