

## 第2次天草市行政経営改革大綱アクションプラン 一覧

政策37 効率的かつ効果的な行政運営（39項目）

資料2-2

施策計画1 市民や事業者との協働による行政運営（7項目）

現状値との比較 ↓減少 ↑増加

| 改革事項                     | 番号 | アクションプラン項目                      | 指標名                          | 単位   | 現状値          | R4実績値<br>(参考値) | R5実績値    | 前期目標値  | 特記事項  | 担当課       |
|--------------------------|----|---------------------------------|------------------------------|------|--------------|----------------|----------|--------|---|-----------|
| (1) だれもが行政運営に提案できる仕組みの構築 | 1  | ① 市民との直接対話による意見の市政への反映          | テーマに沿った意見交換会の開催数             | 回    | —            | —              | 18       | 年間15回  | 政策課題に関する意見交換会 8回<br>まちづくりに関する意見交換会 10回  | 秘書課       |
|                          |    |                                 | 新規参加者の割合                     | %    | —            | —              | 96.9     | 50.0   | 初年度のため新規参加者の割合は96.9%と高かった。R6年度は、若年層の参加を促すため、市政だよりや天草市ホームページに加え、市公式LINEでの周知も行う。                          |           |
| (2) 民間事業者等との連携           | 2  | ② 「まちづくりバンク」ポータルサイトの運用          | 提案によって、改善・対応を行った事業の割合        | %    | —            | —              | 66.7     | 毎年10%増 | 市が進める施策に関して3件の課題提案を実施。3件の投稿があり2件について施策に反映。  | 政策企画課     |
|                          |    |                                 | 課題解決に効果があった実証実験の割合           | %    | —            | —              | 71.4     | 50.0   | 本渡港周辺環境整備事業実証実験<br>仮設店舗による実証実験等を実施、民間事業者公募に向けたデータを収集することができた。<br>自治体DX推進事業<br>4件の実証事業を行い、2件について令和6年度導入。 |           |
| (3) 職員の意識向上              | 4  | ① 市民参画推進への職員の意識向上               | 市民参画推進の手引きを理解している職員の割合       | %    | —            | —              | 57.5     | 100    | 実績値を向上させるため、筆頭課長会議で「市民参画推進の手引き」の周知を行い、各課での活用を促す。  | まちづくり支援課  |
|                          |    |                                 | 計画策定等に「市民参画推進の手引き」を活用した職員の割合 | %    | —            | —              | 45.5     | 100    | 実績値を向上させるため、計画等を策定する部署の把握を行い活用を促す。  |           |
| (4) 行政情報の様々な媒体を活用した情報発信  | 5  | ① 市に関する情報の提供による市民の市政への理解促進（広報紙） | アンケートで「満足している」人の割合           | %    | 17.1<br>R4年度 | 17.1           | ↑ 19.7   | 50.0   | 満足している人の割合は、R4実績値と比較して2.6%向上。おのおも満足している人も合わせると92.1%（R4:88.7%）   | 秘書課       |
|                          |    |                                 | アンケートで「見やすい、使いやすい」と回答した人の割合  | %    | 26.0<br>R4年度 | 26.0           | アンケート未実施 | 50.0   | ホームページの改修を行い9月25日から公開。ホームページ改修のためアンケート未実施。R6.9月にアンケート実施予定。  |           |
|                          | 7  | ③ 市に関する情報の提供による市民の市政への理解促進（SNS） | 友だち登録者数                      | 人    | 14,909       | ↑ 15,203       | ↑ 16,696 | 27,000 |   | 秘書課・情報政策課 |
|                          |    |                                 | LINE                         |      | R5.2         |                |          |        |   |           |
|                          |    |                                 | フォロワー数                       | 人    | 5,171        | ↑ 5,182        | ↑ 5,187  | 5,200  |   |           |
| Facebook                 |    |                                 |                              | R5.2 |              |                |          |        |   |           |
|                          |    |                                 | フォロワー数                       | 人    | 14,768       | ↑ 14,797       | ↑ 15,466 | 17,000 |   |           |
|                          |    |                                 | instagram                    |      | R5.2         |                |          |        |   |           |
|                          |    |                                 | チャンネル登録数                     | 人    | 1,246        | ↑ 1,790        | ↑ 2,570  | 2,100  |   |           |
|                          |    |                                 | YouTube                      |      | R5.2         |                |          |        |   |           |
|                          |    |                                 | SNSの登録者（フォロワー）数              | 人    | 36,094       | ↑ 36,972       | ↑ 39,919 | 51,300 | LINE、Facebook、instagram、YouTubeの合計  |           |
|                          |    |                                 |                              |      | R5.2         |                |          |        |   |           |

## 第2次天草市行政経営改革大綱アクションプラン 一覧

### 政策37 効率的かつ効果的な行政運営（24項目）

#### 施策計画2 トータルシステムに基づく行政運営（2項目）

現状値との比較 ↓減少 ↑増加

| 改革事項            | 番号 | アクションプラン項目                | 指標名  | 単位 | 現状値           | R4実績値<br>(参考値) | R5実績値 | 前期目標値 | 特記事項  | 担当課       |
|-----------------|----|---------------------------|--|----|---------------|----------------|-------|-------|---|-----------|
| (1) トータルシステムの推進 | 8  | ① 総合計画を核としたトータルシステムの運用    | トータルシステムを理解している職員の割合                       | %  | 57.1<br>R4年度  | 57.1 ↑         | 65.5  | 100   | 全職員を対象とした職員研修会の開催等により前年度より8.4%向上。   | 政策企画課     |
|                 |    |                           | トータルシステムとして計画・予算・人事の3つが連動して機能していると感じる職員の割合 | %  | —             | —              | 44.6  | 100   | 職員アンケートによると、「組織（人事）について連動を感じない」とする職員が多かったため、職員の目標管理や組織改編と政策がより明確に連動するよう、行政経営検証会議において検討していく。 |           |
|                 |    |                           | 「やることの改善」の事業への反映率                          | %  | —             | —              | 94.8  | 100   |   |           |
|                 |    |                           | 「やり方の改善」の事業への反映率                           | %  | —             | —              | 95.8  | 100   |   |           |
|                 |    |                           | 総合計画と分野別計画の整合率                             | %  | 100<br>R4年度   | 100 →          | 100   | 100   |   |           |
| (2) 事務事業の見直し    | 9  | ① 効率的効果的な行政運営のための事務事業の総点検 | 事務事業数<br>【削減目標】                            | 業務 | 687<br>R3当初予算 | ↓ 683 ↑        | 691   | 666   | 重点施策の増加により事業増となった。  | 政策企画課・財政課 |

#### 施策計画3 業務改善の推進（3項目）

| 改革事項                   | 番号 | アクションプラン項目                          | 指標名                                       | 単位 | 現状値            | R4実績値<br>(参考値) | R5実績値 | 前期目標値 | 特記事項   | 担当課                   |
|------------------------|----|-------------------------------------|---|----|----------------|----------------|-------|-------|--|-----------------------|
| (1) デジタル技術を活用した業務改善の推進 | 10 | ① ペーパーレス化の推進による業務の効率化（庁内無線LANの導入検討） | 本庁、支所等の紙の使用量（ISO調査）<br>【削減目標】             | 万枚 | 826<br>R1～R4平均 | ↑ 845          | ↓ 757 | 776   | 紙購入量実績 R3:780万枚、R4:845万枚<br>R4年度は児童手当の制度改正に伴うお知らせ等で紙の購入量が増加。R3年度と比較すると23万枚の削減となった。 | 情報政策課(市長戦略室)          |
|                        |    |                                     | 紙、印刷経費の削減(累計)                             | 万円 | —              | —              | 771   | 1,080 | 紙の使用量の現状値と比較すると69万枚の削減となった。  |                       |
|                        | 11 | ② デジタル技術を活用した業務改善の推進                | 職員アンケートで提案があった業務数(累計)                     | 業務 | —              | —              | 3     | 10    | R4年度の職員アンケートで提案があった10業務のうち3業務について導入を行った。   | 政策企画課<br>情報政策課(市長戦略室) |
|                        |    |                                     | デジタル技術の導入により業務改善が進んでいると感じる職員の割合(総合計画成果指標) | %  | 44.2<br>R4年度   | ↓ 44.2         | 41.9  | 66.5  | 前年度より実績値は低下。R6年度に全職員を対象とした研修会の実施や業務改善ツールの導入により改善の見込み。                              |                       |
| (2) アウトソーシングの推進        | 12 | ① アウトソーシングの推進による業務の効率化              | 財政削減額(累計)                                 | 万円 | —              | —              | 530   | 5,000 | ・学校主事を会計年度任用職員で対応（1人530万円）<br>・出張所見直しを行い、市内25か所のうち22か所の出張所を廃止、令和6年10月から郵便局へ業務委託。   | 政策企画課                 |

#### 施策計画4 行政手続き等の効率化・簡素化とデジタル化の推進（3項目）

| 改革事項                     | 番号 | アクションプラン項目                              | 指標名                         | 単位  | 現状値          | R4実績値<br>(参考値) | R5実績値 | 前期目標値 | 特記事項  | 担当課                                  |
|--------------------------|----|---|-----------------------------|-----|--------------|----------------|-------|-------|---|--------------------------------------|
| (1) 行政手続きのオンライン化の推進      | 13 | ① 市民サービス向上のための行政手続きのオンライン化の推進           | オンラインでできる行政手続き数（累計）         | 手続き | 13<br>R3年度   | 35             | 47    | 52    | 12業務についてオンライン化を実施。  | 政策企画課<br>情報政策課(市長戦略室)                |
|                          |    |   | オンライン手続きにより利便性が向上したと思う市民の割合 | %   | —            | —              | 47.3  | 50.0  | 市政アンケートにより実績値を把握。<br>オンライン申請について市民へ周知を行い、オンライン手続きにより利便性が向上したと思う市民の割合の向上を図る。 |                                      |
| (2) キャッシュレス決済の導入         | 14 | ① 市民サービス向上のためのキャッシュレス決済の導入              | キャッシュレス決済導入割合               | %   | 45.0<br>R4年度 | → 45.0 →       | 45.0  | 70.0  | 公共施設使用料及び普通財産貸付料についてシステムの改修を実施。令和6年7月から決済対応。                                | 政策企画課<br>情報政策課(市長戦略室)<br>課税課・納税課・会計課 |
| (3) 自治体情報システムの標準化・共通化の推進 | 15 | ① 行政手続きの効率化・簡素化のための自治体情報システムの標準化・共通化の推進 | 自治体情報システムの標準化・共通化ができた数(累計)  | 業務  | —            | —              | 0     | 20    | 現行システムの概要調査及び標準仕様書との比較分析を実施。令和7年度の本格稼働に向け移行環境の構築及びデータ移行準備作業等を行う。            | 情報政策課                                |

## 第2次天草市行政経営改革大綱アクションプラン 一覧

### 政策38 市政を担う組織力・職員力の強化（10項目）

#### 施策計画1 組織の効率化と適正な定員配置（2項目）

現状値との比較 ↓減少 ↑増加

| 改革事項                   | 番号 | アクションプラン項目                            | 指標名           | 単位 | 現状値 | R4実績値<br>(参考値) | R5実績値 | 前期目標値           | 特記事項   | 担当課       |
|------------------------|----|---------------------------------------|---------------|----|-----|----------------|-------|-----------------|--|-----------|
| (1) 社会情勢に応じた柔軟な組織体制の確保 | 16 | ① 行政課題の変化に速やかに対応するための組織の見直し           |               |    |     |                |       | 毎年度見直し<br>ながら実施 | 出張所見直しを行い、市内25か所のうち22か所の出張所を廃止、令和6年10月から郵便局へ業務委託。  | 総務課・政策企画課 |
| (2) 必要な職員の確保と効果的な人員配置  | 17 | ① 採用試験志願者の増加及び内定者の採用<br>辞退の減少による職員の確保 | 普通会計採用職員数(累計) | 人  | —   | —              | 14    | 54              | 採用する職員数の指標<br>【R5年度：18人、R6年度：18人、R7年度：18人】<br>R5年度の採用人数は14人、R6.4.1に採用する職員について、18人の計画に対し23人を募集。22人の採用を内定し19人を採用。社会人経験者の一般事務採用試験を導入し4人を採用した。 | 総務課       |

#### 施策計画2 職員の人材育成（4項目）

| 改革事項               | 番号 | アクションプラン項目                                | 指標名   | 単位 | 現状値          | R4実績値<br>(参考値) | R5実績値          | 前期目標値 | 特記事項  | 担当課 |
|--------------------|----|---|---|----|--------------|----------------|----------------|-------|---|-----|
| (1) 職員の能力を引き出す成長支援 | 18 | ① ニーズの変化に主体的に対応できる人材を育成するための職員研修の実施       | 研修内容を実践している職員の割合                            | %  | 83.1<br>R3年度 | ↑ 83.8         | アンケート<br>R6に実施 | 100   | 令和5年度からダイバーシティ研修を2ヶ年で実施するため市が主催する階層別研修を開催しないこととした。<br>令和6年度のダイバーシティ研修終了後、当該研修に係る実績値を参考値として把握を行う。                        | 総務課 |
|                    | 19 | ② 効果的な職員の育成と組織目標の達成のための人事評価の実施            | 上司からのサポートがあると感じている職員の割合                     | %  | 83.4<br>R4年度 | 83.4           | ↑ 84.6         | 93.0  | 目標値【R5:86.6%、R6:89.8%、R7:93.0%】<br>前年度より向上したものの、30歳代半ばから40歳代までの職員が多い係長級において82.7%と低くなっているため、中堅職員に対する所属長のマネジメントが課題となっている。 | 総務課 |
|                    | 20 | ③ 職員の多様性を育むための地域や社会に貢献する活動への職員の参画促進       | 地域貢献活動に参加している職員の割合                          | %  | 70.3<br>R4年度 | 70.3           | ↓ 70.1         | 74.0  | 前年度より低下。30歳代未満61.4%、40歳代以上73.4%、若年層職員の意識醸成が課題。  | 総務課 |
| (2) 職員の意欲・意識の向上    | 21 | ① 性別や年代を問わずあらゆる職員の多様な価値観を行政運営に反映するための意識改革 | 管理監督職以外の常勤の女性職員のうち管理監督職のポストに就きたいと考えている職員の割合 | %  | 10.1<br>R4年度 | 10.1           | ↓ 8.2          | 26.7  | 前年度より低下。女性職員だけでなく男性職員についても低下している<br>(R4:43.3%→R5:37.4%) ことから、性別に捉われない対策も必要。   | 総務課 |

#### 施策計画3 職場環境の整備（4項目）

| 改革事項                      | 番号 | アクションプラン項目                                     | 指標名                              | 単位 | 現状値          | R4実績値<br>(参考値) | R5実績値  | 前期目標値 | 特記事項   | 担当課 |
|---------------------------|----|--|----------------------------------|----|--------------|----------------|--------|-------|--|-----|
| (1) ワーク・ライフ・バランスの実現       | 22 | ① 長時間の時間外勤務の抑制                                 | 月45時間以上の時間外勤務を行った者の割合<br>【削減目標】  | %  | 4.3<br>R3年度  | ↑ 5.1          | ↓ 3.1  | 3.4   | 職員1人平均の時間外勤務時間数も令和4年度の11.1時間/月から令和5年度は10.1時間/月に減少するなど、各部署における勤務時間縮減が進んだことにより、前年度より抑制することができた。          | 総務課 |
|                           | 23 | ② 年次有給休暇の取得促進                                  | 年次有給休暇の年間平均取得日数                  | 日  | 10<br>R4年    | 10.0           | ↑ 12.1 | 11.5  | 年間5日以上有給休暇取得者の割合が令和4年の81.8%から令和5年は90.1%に上昇するなど、これまで休暇取得が少なかった職員の休暇取得の促進が図られたことにより、実績値が向上。              | 総務課 |
|                           | 24 | ③ 男性職員の育児休業等の取得促進                              | 男性職員の育児休業の取得率                    | %  | 0.0<br>R3年度  | ↑ 14.3         | ↑ 21.4 |       | 全体【R3:50.0(12/24)%、R4:58.6%(17/29)、R5:50.0%(11/22)】<br>男性【R3:0.0%(0/12)、R4:14.3%(2/14)、R5:21.4%(3/14)】 | 総務課 |
| (2) 風通しが良く能力を発揮できる職場環境づくり | 25 | ① 職員間の良好な関係づくりのための管理職及び監督職の組織マネジメントの促進と専門知識の習得 | 働きがいがあると感じている職員の割合<br>(総合計画成果指標) | %  | 78.8<br>R3年度 | ↑ 79.8         | ↓ 78.0 | 83.0  | 前年度より低下。職位別の傾向を見ると係長級が72.1%と低くなっていることから、中堅職員の働きがいの向上が課題と考えられる。   | 総務課 |

## 第2次天草市行政経営改革大綱アクションプラン 一覧

### 政策39 安定した財政運営の推進（8項目）

#### 施策計画1 歳入の確保（5項目）

現状値との比較 ↓減少 ↑増加

| 改革事項                       | 番号 | アクションプラン項目         | 指標名                      | 単位 | 現状値           | R4実績値<br>(参考値) | R5実績値   | 前期目標値 | 特記事項  | 担当課         |
|----------------------------|----|--------------------|--------------------------|----|---------------|----------------|---------|-------|---|-------------|
| (1) 適正な課税と市税等の収納率の維持、向上    | 26 | ① 適正な課税と収納率の維持向上   | 市税の収納率                   | %  | 99.48<br>R3年度 | ↓ 99.39        | ↓ 99.47 | 99.46 | 市民税等未申告者への申告勧奨や口座振替の普及推進により市税の収納率は前年度より向上した。                            | 課税課・納税課・会計課 |
| (2) 有利な地方債及び国県補助金の確保       | 27 | ① 有利な地方債及び国県補助金の確保 | デジタル田園都市国家構想交付金事業採択数(累計) | 事業 | —             | —              | 5       | 3事業以上 |   | 財政課・政策企画課   |
| (3) 市有財産の売却・貸付収入等の確保       | 28 | ① 普通財産の売却、貸付収入の確保  | 普通財産の年間売却額               | 万円 | 3,000         | —              | ↑ 5,734 | 3,000 | 令和5年10月から天草市市有財産利活用サイト「財活あまくさ」を開設。市有財産の売却や貸付による収入の確保、民間活力の積極的な活用につながった。 | 財産経営課       |
| (4) ふるさと納税・企業版ふるさと納税寄附額の確保 | 29 | ① ふるさと納税寄附額の確保     | ふるさと納税寄附額(総合計画成果指標)      | 億円 | 16.9<br>R3年度  | ↑ 21.6         | ↑ 21.1  | 30.0  | 目標値【R5:25億円、R6:27.5億円、R7:30億円】<br>令和5年10月からの制度改正に伴い目標額に届かなかった。          | 財政課・産業政策課   |
|                            | 30 | ② 企業版ふるさと納税寄附額の確保  | 企業版ふるさと納税寄附額(累計)         | 万円 | 200<br>R3年度   | ↑ 1,260        | ↑ 2,235 | 2,000 | 目標値【R5:1,000万円、R6:1,000万円】<br>寄附件数【R4:6件、R5:14件】                        | 政策企画課       |

#### 施策計画2 施策の重点化・業務の効率化による歳出の見直し（3項目）

| 改革事項               | 番号 | アクションプラン項目       | 指標名                   | 単位 | 現状値          | R4実績値<br>(参考値) | R5実績値 | 前期目標値 | 特記事項  | 担当課 |
|--------------------|----|------------------|-----------------------|----|--------------|----------------|-------|-------|---|-----|
| (1) 財源の重点的かつ効率的な配分 | 31 | ① 財源の重点的かつ効率的な配分 | 一般財源削減額(累計)           | 億円 | —            | —              | 1.2   | 3.0   | 一般財源ベースで毎年1億円の削減を目標。<br>枠配分による予算編成により目標以上の削減を図ることができた。  | 財政課 |
| (2) 市債の発行の抑制       | 32 | ① 市債の発行抑制        | 元金償還額【削減目標】           | 億円 | —            | —              | 56.7  | 62.2  | 目標値【R5:67.5億円、R6:65.0億円、R7:62.2億円】<br>単年度の起債額を当該年度の償還額以内とする方針を継続してきたことにより、目標以下の元金償還額に抑制できている。 | 財政課 |
| (3) 財政調整基金残高の維持    | 33 | ① 財政調整基金残高の維持    | 財政調整基金残高見込み(総合計画成果指標) | 億円 | 123.6<br>R4末 | 115.1          | 127.5 | 105.8 | 年次別財政計画（令和4年度改定）<br>R5末:112.7億円、R6末:110.8億円、R7末:105.8億円                                       | 財政課 |

### 政策40 市有財産の経営的な視点による管理運営の推進（2項目）

#### 施策計画1 公共施設等再配置・個別施設計画の着実な実行と計画に基づく施設の長寿命化の推進（2項目）

| 改革事項               | 番号 | アクションプラン項目            | 指標名                              | 単位 | 現状値 | R4実績値<br>(参考値) | R5実績値   | 前期目標値   | 特記事項  | 担当課   |
|--------------------|----|-----------------------|----------------------------------|----|-----|----------------|---------|---------|---|-------|
| (1) 計画に沿った施設の統合、廃止 | 34 | ① 行政財産の計画的な廃止・統廃合・複合化 | 行政財産の計画的な廃止・統廃合・複合化による施設の削減数(累計) | 施設 | —   | —              | 25      | 59      | 目標値【R5:22施設、R6:14施設、R7:23施設】                | 財産経営課 |
|                    |    |                       | 将来的に係る改修等費用の削減額(累計)              | 万円 | —   | —              | 262,571 | 675,400 | 目標値【R5:224,200万円、R6:163,500万円、R7:287,700万円】 | 財産経営課 |
| (2) 民間活力の活用        | 35 | ① 民間活力の活用             | 市有施設の売却・貸付等による民間活用が図られた施設数(累計)   | 施設 | —   | —              | 11      | 52      | 目標値【R5:22施設、R6:15施設、R7:15施設】                | 財産経営課 |
|                    |    |                       | 売却、貸付収入(累計)                      | 万円 | —   | —              | 960     | 10,925  | 目標値【R5:8,875万円、R6:900万円、R7:1,450万円】         | 財産経営課 |