

農業体験事業（米づくり、地産地消）実施時の注意事項

補助金申請に必要なもの

- ・補助金等交付申請書（様式第1号）
 - ・事業計画書
 - ・収支予算書
- 1、この補助対象は、園児や児童・生徒の農業体験事業に係るものです。
 - 2、予算書の総額を補助金額に合わせる必要はありません。保護者会等からの収入を計上することもできます。
 - 3、事業は交付決定後「様式第2号 補助金等交付決定通知書」に記載された日から事業開始となりますので、経費等は交付決定後に支出されたものに限ります。
 - 4、物品購入費（備品は対象外）はすべて領収書が必要です。謝礼についても必ず領収書の添付をお願いします。コイン精米等、領収書がもらえないもの限り支払証明書を作成してください。
※レシートを添付する際は、ポイント付与がされたもの、プリペイドカード支払いのものは添付しないようにしてください。
 - 5、機械借上料は、機械の種類（トラクター・草刈機等）と借上げた日付も記載してください。
 - 6、領収書や支払証明書は、活動を行った前後の日付のものがが必要です。また、領収書で内容がわからないものは、手書きで追記してください。

事業実績に必要なもの

- ・実績報告書（様式6号）
 - ・事業実績書（活動写真添付）
 - ・決算書（領収書・支払証明書のコピーを添付）
- 様式は11月頃お送りします

訂正がある場合は、修正液での訂正は不可。訂正印を押印し正しく書き直してください。

★事業に関わった方々から、感想及び活動効果の記載を添付してください。

様式は自由です。

事業が終了したら速やかに（1ヵ月以内）に提出してください。

- 7、実績報告に添付する領収書は支出区分ごと、支払い順にA4サイズに統一してください。
- 8、事業を実施する学校等は、報道機関に紹介する場合がありますので、取材の依頼があった場合は、ご協力をお願いします。

支払証明書（例）

コイン精米機使用料として、

金 _____ 円支払いしたことを証明します。

令和 年 月 日

〇〇〇学校（保育園）

校長（園長） □□□□ 印

〈 お知らせ 〉

地産地消体験（米づくり体験）活動実績に係る添付書類について

地産地消体験（米づくり体験）活動推進事業につきましては、毎年、多くの団体の参加を頂いており、農業体験や地域の食材を使つての調理活動等に活用して頂き、事業実績書等で特色ある活動が報告されております。

事業実績書に加え、参加者の感想及び幼児、児童、生徒、保護者等にどのような効果をもたらしたかを把握し、今後の事業推進のための参考にさせていただきたく、次の資料等の提出お願いしております。お忙しいこととは存じますがご協力くださいますようお願い申し上げます。

①「感想・効果」

様式は自由です。A4用紙1枚程度。

- ・ひとつの活動に対して、幼児、児童、生徒、保護者等の感想や活動が及ぼした効果など。
- ・または、1年を通して、幼児、児童、生徒、保護者等の感想や活動が及ぼした効果など。

②「活動写真」

ひとつの活動に対して2枚程度。