

郵便による地籍調査成果品の取り寄せ方法

《ご用意いただくもの》

1) 申請書

天草市ホームページよりダウンロードしてください。

ご記入の際は、連絡先の電話番号等もれがないようご記入をお願いします。

2) 手数料

現金書留又は、定額小為替をお願いします。（定額小為替は郵便局で購入できます）

なお、お釣りがないようご協力をお願いします。

3 返信用の封筒

返信先のご住所、お名前をご記入のうえ郵便切手を貼って同封ください。

また、お急ぎの場合は速達料金を追加ください。

4 申請する方の本人確認ができる証明書の写し

運転免許証、マイナンバーカード、旅券その他の本人であることを確認することができる書類。

5 上記の1～4を同封し天草市役所総務部財産経営課地籍管理係までご請求ください。

6 お問い合わせ先

天草市総務部財産経営課地籍管理係 TEL 0969-24-8826（直通）

1) 申請書

・地籍調査成果品の
交付申請書

（連絡先は、日中連絡
が取れるものをお願い
します。）

2) 手数料

・現金書留
または
・定額小為替

（おつりが無いよう
お願いします。）

3) 返信用封筒

・返送先の記載
・切手の貼り付け

（速達を希望する場
合は、その料金分を
貼り付けください。）

4) 本人確認書類

・確認書類の写し

（運転免許証、マイ
ナンバーカードな
ど）

切手

〒863-8631

天草市
総務部 財産経営課
地籍管理係
行

熊本県天草市東浜町八番一号