

天草市エンゲージメント調査・分析等業務に係る公募型プロポーザル 質問・回答

No	資料名	項目	質問内容	回答内容
1	仕様書	3 業務内容 (1) エンゲージメント調査の準備・運営体制	「調査規模は、約 700 人（予定）」は、全職員様のうち、医療職職員様、会計年度任用職員様を除く、普通会計部門職員様の認識でよろしいでしょうか。	普通会計部門のほか、特別会計や企業会計（上・下水道事業、病院事業）部門の職員が対象となります。なお、一般行政職のほか、専門職や技能労務職の職員も対象に含まれています。
2	仕様書	3 業務内容 (1) エンゲージメント調査の準備・運営体制	「設問内容の補足や独自の設問の追加が可能なものとする」とございますが、庁内イントラネットのアンケートシステム自体は設問等を柔軟に設定可能な仕様という理解でよろしいでしょうか。	庁内イントラネットのアンケートシステムは、記名・無記名での回答者設定が可能なほか、設問の設定についても、択一選択・複数選択による回答から自由記述による回答など柔軟な設定が可能となっております。 また、入力された回答情報をCSVファイルで抽出することも可能です。
3	仕様書	3 業務内容 (1) エンゲージメント調査の準備・運営体制	「設問内容の補足や独自の質問の追加が可能なものとする」とありますが、次年度以降継続して調査をする場合と考えてよいでしょうか。	今年度の調査においても、設問内容を補足したり、本市で質問（アンケート項目）を追加する場合があることを想定しています。
4	仕様書	3 業務内容 (1) エンゲージメント調査の準備・運営体制	「次年度以降、市が独自に運用し、継続してエンゲージメント調査をできるようにすること」とありますが、調査項目、アンケートシステム、分析システム等具体的にどのようなことが必要でしょうか。	今年度の業務実施を通じて、次年度以降、市が独自で調査実施ならびに集計・分析を行っていくためのツールや手法（ノウハウ）の提供を行っていただく必要があります。 調査項目（アンケート内容等）は今年度実施したものを継続して使用する予定であり、アンケート実施については、本市のイントラアンケートシステムやGoogleフォーム等の無料ツールでの実施を想定しております。 分析については、今年度提供いただく手法（ノウハウ）等をもとにエクセル等を用いて独自に行っていく予定で、システムの使用は想定しておりません。
5	仕様書	3 業務内容 (1) エンゲージメント調査の準備・運営体制	今までにエンゲージメント調査を行ったことはありますか。ある場合は、提案書作成の参考のために調査項目や分析結果をご提供いただくことは可能でしょうか。	本市において、今までにエンゲージメント調査を行ったことはありません。
6	仕様書	3 業務内容 (2) エンゲージメント調査の実施	「庁内イントラネットのアンケートシステム」を活用する場合は、事業者側での設定作業となりますでしょうか。その場合、アンケートの設定マニュアル等を見させていただくことは可能でしょうか。	庁内イントラネットのアンケートシステムを活用する場合は、受託業者側での設定作業は想定しておらず、市で設定を行う予定です。その場合、アンケート内容をデータ（ワード、エクセル等）で提供いただく必要があります。

天草市エンゲージメント調査・分析等業務に係る公募型プロポーザル 質問・回答

No	資料名	項目	質問内容	回答内容
7	仕様書	3 業務内容 (2) エンゲージメント調査の実施	庁内イントラネットのアンケートシステムとはどのようなシステムでしょうか。また、アンケート回答画面の構築において、受託業者が直接、遠隔等で操作可能でしょうか。遠隔での操作が出来ない場合は、庁内において受託業者がイントラネットのアンケートシステムを操作することが可能でしょうか。 庁内イントラネットのアンケートシステムの作成にはコード等の入力が必要でしょうか。	庁内イントラネットの使用権限がある職員を対象に、イントラネット上でアンケートを実施できるシステムで、今回の調査対象職員全員が本システムによる回答が可能です。アンケート項目の設定などは、質問No. 2にあるとおり柔軟な対応が可能となっています。 本システムの設定についても、質問No. 6にあるとおり市で行う予定であり、受託業者側による設定・操作は想定しておりません。
8	仕様書	3 業務内容 (2) エンゲージメント調査の実施	庁内において Google フォーム等の無料ツールの使用は可能でしょうか。また、庁内において Google サイトを使用することは可能でしょうか。	セキュリティを担保したうえで、庁内においてGoogle フォーム等の無料ツールおよびGoogleサイトの使用は可能です。
9	仕様書	3 業務内容 (2) エンゲージメント調査の実施	定量調査（アンケート調査）により課題の見つかった組織に対し、より具体的な要因に迫るため、事務局の方が選んだ何名の方にヒアリングを行わせていただくことは可能でしょうか。提示されている見積限度額の範囲内で実施いたします。	ヒアリングの実施は可能ですが、人選や実施方法等について市と協議のうえ、実施していただきます。
10	仕様書	3 業務内容 (2) エンゲージメント調査の実施	「必要に応じて職員向けの操作マニュアル等を作成すること」とありますが、回答者向けのマニュアルと考えてよろしいでしょうか。	職員が回答する際のマニュアルや、市担当職員が何らかのシステム・ツール等を操作等する必要がある場合のマニュアルを想定しています。
11	仕様書	3 業務内容 (2) エンゲージメント調査の実施	「本調査の実施等に関する職員からの質問や問い合わせについて、対応する体制を構築しつつ、速やかな対応を行うこと」とありますが、約 700 名様から直接連絡が来ても耐えうる体制の構築が必要でしょうか。もしくは、集約された質問事項に対して、翌日、翌々日での回答をするなど、協議させていただくことは可能でしょうか。	本調査に対する職員からの質問や問い合わせについては、市担当職員が集約のうえ受託業者側に対応を依頼することを想定しております。回答方法や期限などの具体的な内容については協議可能です。
12	仕様書	3 業務内容 (4) 政策提案	「本市の人材育成・確保基本方針」とありますが、HP に公表されている「天草市人材育成基本方針（令和元年5月）」のことでしょうか。	仕様書の目的にありますとおり、国の「人材育成・確保基本方針指針」に基づき、今年度、市が策定を行う予定の「人材育成・確保基本方針」になります。
13	仕様書	4 事業スケジュール及び実施体制等 (1)	「契約開始時期から令和8年3月末までの想定スケジュールを示すこと。」とありますが、契約期間は令和7年8月～令和8年3月末の8ヶ月契約というご指示でお間違いありませんでしょうか。	契約期間は令和7年8月～令和8年3月末の8ヶ月を想定しています。

天草市エンゲージメント調査・分析等業務に係る公募型プロポーザル 質問・回答

No	資料名	項目	質問内容	回答内容
14	実施説明書	6 参加表明書の作成要領 (1) 提出書類 オ 企画内容の概要（任意様式）	参加表明書提出時に求められる、「企画内容の概要」とは、本業務委託に関してベースとなるパッケージサービスのパンフレット等を指しておられますでしょうか。もしくは、本業務委託で提案すべき企画提案書の要約を求められておられますでしょうか。	参加表明書提出時に提出していただく「企画内容の概要」は、本業務に関して仕様書に沿った企画提案がなされるか等を把握するための資料として求めるものです。そのため、既存のパンフレット等ではなく、企画提案書の要点等をまとめた資料をご提出いただきます。 なお、「企画内容の概要」の参考資料として、既存のパンフレット等を提出いただくことは、差支えありません。
15	実施説明書	6 参加表明書の作成要領 (2) 作成にあたっての注意事項 イ 業務実績調書に記載した内容が確認できる書類（契約書の写し、受注書等）の添付	多数の顧客支援実績がございますが、定型約款にて対応しており、個別の契約書がございません。つきましては、「請求書の写し」を添付させていただくことでよろしいでしょうか。なお、顧客情報保護の観点より、「勤務実績調書」や「請求書の写し」における発注者名、ならびに「請求書の写し」における具体的な金額につきましては、マスキング（黒塗り）の状態で提出させていただいてもよろしいでしょうか。	業務実績調書に添付する確認書類は、契約書以外でも記載された内容が確認できる書類であれば、差支えありません。 なお、業務実績調書の内容は、市として把握したい情報になります。顧客情報保護の観点から、発注者名をマスキング（黒塗り）される必要がある場合は、業務内容とあわせて、発注者が国、地方自治体、民間企業等のいずれかに該当するかや、業種、エンゲージメント調査の対象者数等が分かるように記載してください。
16	実施説明書	7 企画提案書の提出 (1) 企画提案に必要な書類及び提出部数 イ 企画提案（任意様式）	企画提案書の A4サイズ用紙の向きはありますでしょうか。 ※参加表明書は、縦長左綴じでクリップ留めの指定がございました為。	「企画提案書（様式第6号）」は指定様式のためA4サイズ用紙・縦長となりますが、「企画提案（任意様式）」については、A4サイズ用紙の向きに指定はありません。
17	実施説明書	6 企画提案書の提出 (1) 企画提案に必要な書類及び提出部数 エ 業務の実施体制（様式4号）	「エ 業務の実施体制（様式第4号）」に各役割の担当者の情報を記載する欄がありますが、貴庁のご要望に合わせた適切なアサインを行いたいため以下ご確認になります。 ・担当者に求める貴庁のご要件はございますでしょうか。 ・また生年月日を記載する欄がありますが、必須の記載事項でしょうか。背景含めてご教示いただけますと幸いです。	本業務の円滑な実施に向け、十分な知識やスキルを有した方で、市担当職員と連携・連絡を密に取り、丁寧に対応いただける方であれば、特に資格などの要件はありません。 年齢を記載いただければ、生年月日については空欄で提出されても差支えありません。

天草市エンゲージメント調査・分析等業務に係る公募型プロポーザル 質問・回答

No	資料名	項目	質問内容	回答内容
18	実施説明書	8 ヒアリングの実施	「(4) 本審査への出席者は 3人以内（うち1人は主担当者）とし、ヒアリング時間は1者あたり30分程度（説明 10分、質疑20分程度）を予定している。」とありますが、サーベイの実施担当者と営業担当者が分かれているため、以下ご確認いただけますと幸いです。 「エ 業務の実施体制（様式第4号）」に記載をする主担当者と営業担当者2名での参加で問題ございませんでしょうか。	ヒアリングについて、「業務の実施体制（様式4号）」に記載する主担当者と営業担当者2名による参加で問題はありません。
19	実施説明書	9 審査項目及び評価基準 (1)ア 企画内容・調査手法 (次年度以降に市のみで運用して継続できる仕組みの構築)	次年度以降は、サーベイの実施（前年度の調査票を使って）ならびに集計（グラフ作成等）も自走式で実施のご予定でしょうか。弊社は、サーベイの調査票（設問）ならびに集計システム（グラフ、コメント、経年比較等の作成）を提供しています。今年度に関しては、弊社のシステムを使用して、サーベイのレポートをシステムにて自動生成する前提でご提案予定です。次年度以降は市のみで運用されるという意味は、調査票（設問）を使っのアンケート実施からデータ分析・レポートの生成までの一連の流れを内製化されるという意味でしょうか、あるいは施策の提案を自走式で実施されるという意味でしょうか。もし弊社が提供する調査票（設問）をお使いになりデータ分析・レポート生成も市がなさるといことであれば、調査票の次年度以降のご使用料（ライセンス料）を計上する必要がありますので、自走式でアンケートを実施されるイメージについて現時点で想定されている流れを教えてくださいませんか。	次年度以降は、今年度の業務内容をもとに、調査実施、集計・分析までの一連の流れを自走式（内製化）で実施の予定です。 自走式でのアンケート実施については、本市のイントラアンケートシステムやGoogleフォーム等の無料ツールの使用など、費用が発生しない形での実施を想定しております。 そのため、次年度以降の使用料等の計上は想定しておりません。 ※質問No. 4も参考にしてください。
20	実施説明書	14 スケジュール	「第1次審査（書類審査） 令和7年6月26日（木）」とありますが、貴庁側での審査をする日時という認識でお間違いありませんでしょうか。	提出いただいた参加表明書等をもとに、市が第1次審査を実施する日となります。参加表明書を提出された事業者の出席・対応等は不要です。