

## 天草市資格取得支援事業に係る補助対象経費整理表(添付書類2)

※対象者ごと、資格または研修、講習会ごとに作成してください。

(例:資格Aを2名が受験した場合や同一人が資格Aの受験、講習Bを受講した場合、それぞれ2枚が必要です。)

### 1. 補助対象経費

※内容がわかる領収書等の写しを必ず添付してください。

※資格取得日又は講習修了日からさかのぼって12か月以内から申請日までに発生した費用が対象です。

科目	要した経費の総額 (税込)	補助対象経費の総額 (税抜)	備考
<b>【資格取得のための学習に要した費用】</b> 講座受講費用、教習費用、テキスト代、 教材費	円	円	
<b>【受験・受講に要した費用】</b> 受験料、受講料、検定料、証紙代、受験 時に使用する専用道具の購入費用	円	円	
<b>【資格取得後に要した費用】</b> 免許登録料、免状交付手数料、免許証交 付手数料	円	円	
<b>【受験・受講のために要した旅費】</b> 公共交通機関を利用した交通費、宿泊費	円	円	
合計	円	<b>【A】</b> 円	

補助対象経費に係る領収書等(経費の内容が分かるもの)を添付した(☑してください)  
(必要に応じて立替経費清算書を添付ください。)

### 2. 他の公的機関からの補助の有無(いずれかに☑してください)

他の公的制度や業界団体から補助を受けています。

公的制度の名称	
補助額	<b>【B】</b> 円

※公的制度や業界団体からの補助額がわかる資料を添付してください。

他の公的制度や業界団体から補助を受けていません。

### 3. 補助対象経費及び交付申請額

(補助対象経費)	(補助率)	(交付申請額(1件、1人あたり))
<b>【A】 - 【B】</b>	× 1/2 =	<b>【C】</b> ※千円未満の端数は切捨・上限15万円
円		, 000円