**様式２**

**企 画 提 案 書**

１．提案者について

|  |
| --- |
| ①提案者の概要 |
| ※提案者の事業概要をご記入下さい。 |
| ②実績について |
| ※今回の提案事業の実績や既存取扱商品の実績などご記入下さい。新規の場合は、これまでの事業実績をご記入下さい。 |

２．提案内容について

|  |
| --- |
| ①事業の概要・全体図 |
| ※どのような事業を行うのか事業の全体像及び補助対象経費となる施設等との関連性を記入下さい。想定のお礼品（名称、内容、加工地、原材料産地など）にご記入下さい。【プロジェクト名】【お礼品等】【↓土地取得を含む場合】※具体的な候補地、既存工場等も含めた全体の生産能力の増減、新規雇用の有無及び雇用者数の増減を詳細にご記入下さい。 |
| ②事業スケジュール |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| ③事業の運営体制・連携期間などについて　※別添可 |
| 【運営・組織体制】【役割等】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職等 | 人数 | 役割 |
|  | 名 |  |
|  | 名 |  |
|  | 名 |  |
|  | 名 |  |

 |
| ④事業に関する法律、規制について |
|  |

３．収支計画について

|  |
| --- |
| 事業の収支計画 |
| ※別紙「収支計画書（補助対象経費の概算見積書）」のとおり |

※必要に応じて記入欄を増やして差し支えありません。