

天草市ふるさと産品創出等支援事業補助金交付要領

(趣旨)

第1条 この要領は、更なる産業振興と雇用促進により地域活性化を図るため、地域特性を活かした魅力的な特産品の開発又は特産品の生産力強化に必要な費用について、予算の範囲内において天草市ふるさと産品創出等支援事業補助金（以下、「補助金」という。）を交付することについて、天草市補助金等交付規則（平成18年天草市規則第48号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要領において、次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1)「クラウドファンディング」とは、市長が、別途定める募集要項等に基づき採択された事業について、当該事業を実施するために必要な資金を採択事業者に補助金として交付するため、ふるさと納税の仕組みを活用して、本市が指定するインターネットサイトで寄附を募集し、その原資を調達することをいう。
- (2)「ふるさと納税」とは、個人が地方税法（昭和25年法律第226号）の規定に基づき総務大臣に指定された市町村等に対する寄附金を支出した場合に、当該寄附額のうち2,000円を超える部分について、寄附金税額控除により所得税と住民税から原則として全額が控除される制度をいう。
- (3)「お礼品等」とは、本市が寄附金の受領に伴い寄附者に対して提供する、市の区域内において生産された物品又は提供される役務その他これらに類するもの（以下「地場産品等」という。）であって、地方税法の規定に基づく告示等により総務大臣が定める基準に適合するものをいう。
- (4)「提供事業者」とは、天草市ふるさと応援寄附お礼品取扱要項第2条に定める提供事業者の登録要件を満たし、提供事業者として登録している者又は登録を予定している者をいう。
- (5)「民間ポータルサイト」とは、民間企業等が運営する、自治体がふるさと納税による寄附募集を行う窓口となるインターネットサイトをいう。

(補助対象者)

第3条 補助金の交付を受けることができる者（以下「補助対象者」という。）は、天草市ふるさと産品創出等支援事業の事業者提案募集により採択された者（以下「採択事業者」という。）のうち、補助金の交付決定の通知を受けた日の属する年度の終了後5年以上、提供事業者として、お礼品等の提供等の業務に取り組む意思がある者とする。ただし、次の各号のいずれかに該当する者は対象外とする。

- (1) 事業の実施主体でない者
- (2) クラウドファンディング実施にあたり設定された目標金額（補助対象経費の2分の1に相当する額から算出した寄附受入額）を達成していない者（ただし、目標金額を達成していない場合でも、採択事業者が自らの責において事業を遂行することを市長に届け出て、その承認を得た者を除く。）
- (3) 市内に事業所等を設置（予定含む）し、自らの責において継続して事業に取り組む意思がないと市長が認める者
- (4) 公序良俗に反する行為を行った者又はそのおそれがある者
- (5) 市税等を滞納していない者
- (6) 暴力団員等の反社会的勢力及びその関係者ではない者
- (7) 市の提供事業者として登録できない者
- (8) 前各号に掲げる者のほか、補助金の交付をすることが不適當であると市長が認める者（交付の対象及び補助率等）

第4条 市長は、補助対象者が行うお礼品等としても提供できる新商品等の開発や既存商品等の品質及び生産性の向上など、経営力向上に資するものであって、市内でその事業の用に直接供する新たな設備等へ投資する事業（以下「補助事業」という。）を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として市長が認める経費（以下「補助対象経費」という。）について、予算の範囲内で補助金を交付する。

2 補助対象経費の区分、補助率及び限度額については、別表のとおりとする。

3 前項の規定により算出した補助金の額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

4 クラウドファンディング等により受領した寄附額から補助金の額を差し引いた寄附額は天草市ふるさと応援寄附条例第4条（平成20年条例第47号）に基づく天草市ふるさと応援寄附基金により管理するものとする。

5 市長は、交付決定の前に既に実施済み又は実施中の事業について、補助金交付の対象とすべき特別の理由があると認めるときは、補助事業者からの交付決定前着手届（様式第9号）の提出をもって、本補助金の交付対象とすることができる。

（交付の申請）

第5条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、天草市ふるさと産品創出等支援事業補助金交付申請書（様式第1号）に市長が定める書類（以下「添付書類」という。）を添えて、市長に提出しなければならないものとし、その提出期限は、市長が別に定める日とする。

（交付決定の通知）

第6条 市長は、前条の規定による申請書の提出があった場合には、当該申請書の内容を審査し、補助金を交付すべきものと認めたときは、交付決定を行い、天草市ふるさと産品創出等支援事業補助金交付決定通知書（様式第2号）により申請者に通知するものとする。

2 市長は、前項の通知に際して必要な条件を付することができる。

（補助事業の経理等）

第7条 前条第1項の通知を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、補助金に係る経費についての収支の事実を明確にした証拠書類を整理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。

2 補助事業者は、前項の証拠書類を補助事業が完了した（廃止の承認を受けた場合を含む。）日の属する年度の終了後5年間、市長の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。

（計画変更の承認等）

第8条 補助事業者は、規則第7条第1項の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ天草市ふるさと産品創出等支援事業補助金変更（中止・廃止）承認申請書（様式第3号）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

2 市長は、前項の申請書を受理したときは、内容を審査の上、計画変更の必要が認められる場合には、これを承認し、天草市ふるさと産品創出等支援事業補助金変更（中止・廃止）承認通知書（様式第4号）により補助事業者に通ずるものとする。

3 市長は、前項の承認をする場合において必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

（契約等）

第9条 補助事業者は、補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合は、契約の相手方に対し、補助事業の適正な遂行のため必要な調査に協力を求めるための措置をとることとする。

2 市長は、補助事業者が市からの指名停止措置等が講じられている事業者を契約の相手方としたことを知った場合は必要な措置を求めることができるものとし、補助事業者は市長から求めがあった場合はその求めに応じなければならない。

3 前2項までの規定は、補助事業の一部を第三者に請負わせ、又は委託し、若しくは共同して実施する体制が何重であっても同様に取り扱うものとする。

(事故の報告)

第10条 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれるとき又は補助事業の遂行が困難になったときは、速やかに市長に報告し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

第11条 市長は、補助事業等の適正な遂行を図るため、必要があると認めるときは、補助事業者等に対し、当該補助事業の実施状況を報告させ、又は実地に調査することができる。

(実績報告)

第12条 補助事業者は、補助事業が完了したとき又は第8条の規定による廃止の承認を受けたときは、その日から起算して30日を経過した日又は年度内の3月31日のいずれか早い日までに、天草市ふるさと産品創出等支援事業補助金実績報告書(様式第5号)に添付書類を添えて市長に提出しなければならない。

2 市長は、補助事業者が前項の実績報告書をやむを得ない理由により提出できない場合は、期限について猶予することができる。

(補助金の額の確定等)

第13条 市長は、前条第1項の実績報告を受けた場合には、関係書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、天草市ふるさと産品創出等支援事業補助金確定通知書(様式第6号)により補助事業者に通知する。

2 市長は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずるものとし、その返還期限は、市長が別に定める日とする。

(補助金の支払)

第14条 補助金は、前条により補助金の額を確定し、請求書の提出があった後に支払うものとする。ただし、市長は、必要があると判断した場合は、概算払で交付することができる。

2 補助事業者は、前項の規定により補助金の交付を受けようとするときは、天草市ふるさと産品創出等支援事業補助金精算(概算)払請求書(様式第7号)を市長に提出しなければならない。

3 第1項ただし書きに基づく補助金の交付を受けた者は、天草市ふるさと産品創出等支援事業補助金概算払精算報告書(様式第8号)を市長に提出しなければならない。

(交付決定の取消し等)

第15条 市長は、第8条第1項第3号の補助事業の全部若しくは一部の中止若しくは廃止の申請があった場合又は次の各号のいずれかに該当する場合には、第6条第1項による補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消し、又は変更することができる。

(1) 補助事業者が、法令、本要領又は法令若しくは本要領に基づく市長の処分若しくは指示に違反した場合

(2) 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合

(3) 補助事業者が、申請書その他の関係書類に虚偽の記載をし、又は補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合

(4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合

(5) 前各号に掲げる場合のほか、市長が適当でないと認める場合

2 市長は、前項の規定による取消し又は変更をした場合において、既に補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずることができるものとし、その返還期限は、市長が別に定める日とする。

3 市長は、前項の返還を命ずる場合には、第1項第4号に規定する場合を除き、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずることができる。

(財産の管理及び処分の制限等)

第16条 補助事業者は、補助事業により取得し、又は効用が増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良なる管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

2 取得財産等のうち、規則第17条に規定する市長が定める処分を制限する財産は、1件当たりの取得価格又は効用の増加価格が50万円以上の財産とする。

3 規則17条に規定する財産処分の制限期間は、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和31年4月30日農林省令第18号）第5条の規定を準用し、補助事業者は、処分制限期間中に、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ市長の承認を受けなければならない。

4 市長は、補助事業者が前項の期間内に取得財産等を処分したときは、交付した補助金の全部若しくは一部に相当する額を市に納付させることができる。

5 市長は、補助事業者が第3項の期間内に取得財産等を無償による財産処分をしたときは、補助金相当額の納付を伴わず承認する。ただし、処分後においても財産処分の制限期間を経過するまでは処分制限を設けるものとする。

(実施効果の報告)

第17条 補助事業者は、補助事業が完了した日の属する年度及び当該年度の翌年度、本補助事業の実施効果について、市長に報告しなければならないものとし、その報告期限は、市長が別に定める日とする。

2 市長は、前項の報告を受けた場合において、その効果が想定される事業効果等と比べ充分ではないと認めるときは、その改善を求めることができる。

(その他必要な事項)

第18条 補助金の交付に関するその他必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要領は、令和7年7月11日から施行する。

別表 補助対象経費及び補助率

補助 対象 経費	本事業を実施するために直接必要な経費
	土地取得費（測量費、造成費を含む）
	施設整備費
	施設・設備の撤去に係る経費
	土地建物等賃借料（補助事業の完了までの期間のものに限る）
	内装・設備・施工工事費
	建物改造費
	備品費
	借料・損料
	消耗品費（現地調査時に確認できるものに限る） ※
	委託・外注費 ※
	通信運搬費 ※
	広告宣伝費（補助対象経費の総額の 10%以内とし、寄附金の募集に係るものを除く） ※
	その他 ※
※現地調査時に確認できないものは、新商品・サービス等の開発に要する経費、広告宣伝費に限る。 ※お礼品等の費用に含まれる経費（原材料費や梱包資材費等）は除く。 【土地取得費を交付の対象とする要件】 ・プロジェクト提案時点で具体的な候補地の選定が完了していること。 ・新たな工場等の設置を伴う事業であること。 ・既存工場等も含めて、全体の生産能力を減少させる等でないこと。 ・土地取得等の契約後 3 年以内に工場等の稼働を開始すること。 ・新規雇用の創出、雇用者数の増加につながること。 ただし、以下の経費は補助対象外となります。 公租公課、消費税及び地方消費税、官公署に支払う手数料等、人件費、飲食費、交際費、その他市長が不適切と認める経費	
補助率	10 分の 10 以内
補助金の額	補助金の額は、補助対象経費に補助率を乗じて得た額とする。 ただし、本事業に係るクラウドファンディングにおいて受領した寄附金の 10 分の 4 に相当する額を上限とする。
補助金総額の限度額	補助対象経費の総額