

評価基準

NO	評価項目	評価内容		配点
1	基本事項	実施方針・事業目的の理解	天草市ふるさと応援寄附の推進・強化及び委託事業の目的を理解し、ふるさと納税制度の趣旨を理解した提案となっているか。一括業務受託者となる意義や責務についての考え方が盛り込まれているか。	5
		事業内容・業務実績	天草市ふるさと応援寄附の状況や仕様書を踏まえ、具体的かつ明確に提案されているか。これまでの業務実績はあるか。	5
2	事業実施体制	実施体制 (事務所・設備・人員等)	天草市と日常的に連絡・情報共有しやすい環境が整えられているか。また、天草市選任又は主業務として対応できる人員が確保されているか。また、提案内容を推進できる体制は整っているか。	5
3	準備期間等	運用開始までの準備期間及び作業内容	運用開始までの準備期間及び作業内容は適切であるか。	5
4	寄附受付対応	寄附の受付対応	寄附の受付体制や寄附者からの問合せ・クレームに対して迅速かつ適切に対応できる体制が整っているか。また、市の負担を軽減できる提案や体制がされているか。	10
		新規・リピーター獲得	新たに寄附者の獲得やリピーターへ発展する施策が具体的に提案されているか。また、これまでの実績等を鑑みて実現性があるか。	10
5	寄附管理システム	管理システムの運用	寄附情報やお礼品の受発注等を管理するシステムについて、既存システム又は新規システムを導入し、適切に管理できるか。該当のシステムは、本市及びお礼品提供事業者が使用しやすいといえるものか。新規システムを導入する場合、既存システムからのデータ移行、サポート体制について具体的に明記されているか。	5
6	お礼品企画開発	お礼品の企画開発	お礼品の企画開発を行う体制や実績を有しており、天草市のファン獲得にむけた魅力的な商品・サービス等の明確な戦略や方針が提案されているか。また、提案内容に実現性があるか。	10
		お礼品提供事業者へのフォロー	お礼品提供事業者からの問合せに対して、迅速かつ適切に対応可能な運用が提示されているか。また、在庫不足によるトラブル等の問題を未然に防ぐ日常的フォロー対応、問題が発生した際の迅速かつ適切な対応方針が明記されているか。	5
7	プロモーション	ポータルサイト上でのプロモーション	お礼品ページの紹介文、SEO対策、各ポータルサイトの特徴を活かした施策提案がされており、これまでの実績を基に効果が期待されるか。	5
			お礼品の掲載画像の制作について、写真撮影・サムネイル・バナー等を用いて魅力を伝える施策提案がされており、これまでの実績を基に効果が期待されるか。	5
		ポータルサイト外でのプロモーション	カタログやパンフレットの制作などによる効果的なPRが期待されるか。	5
8	企画提案	新たな企画提案	仕様書に記載の無い又は記載内容を超えるもので、天草市ふるさと応援寄附に有益であると考えられる提案があるか。	10
9	費用	委託料	委託料(手数料)は、業務内容に照らし適切なものであるか。	15
合計				100