

令和 7 年度 天草市職員採用試験(追加募集【一般事務】)

申込方法について

【手順書】

パソコン又はスマートフォンを利用した24時間対応のインターネット申込みとなります。

※申込みに係る通信料は、各個人のご負担となります。

1 事前準備(申込みに必要なもの)

【1】 パソコン又はスマートフォン(スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。)

- ・推奨環境は、「Google Chrome 最新版」で、「JavaScript」の使用設定が必要です。
- ・PDF ファイルを閲覧できる「Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0 以上)」が必要です。

【2】 メールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「@city.amakusa.lg.jp」、「@bsmrt.biz」及び「@cbt-s.com」からの電子メールを受信できるように設定してください。仮登録完了や本登録のためのメールが届かない事例が発生していますので、必ず確認してください。

【3】 顔写真データ

- ・申込前3か月以内に撮影し、上半身、正面脱帽で本人と確認できるものがが必要です。
 - ・写真サイズは、縦横比4:3です。(100ピクセル×75ピクセル～480ピクセル×360ピクセル)
 - ・登録可能なデータ形式は、「JPEG」「JPG」、データサイズは3MB までです。
- ※プリントされた証明写真を再撮影したものやスキャンしたものをアップロードしないでください。(画像が不鮮明になり、本人確認ができない場合があります。)

2 申込手順

【1】 ID・パスワード取得のための仮登録

- ① 天草市ホームページ「令和8年度採用 天草市職員採用試験(追加募集【一般事務】)」の掲載記事を開く。
- ② 「申込専用サイト(外部リンク)」へ接続する【URLまたは二次元コード】
- ③ 試験一覧から受験を希望する試験区分を選択し、「試験詳細」をクリック
- ④ 職務内容、受験資格、受付期間を確認し、「エントリー」をクリック
- ⑤ <個人情報の取扱いについて>を確認し、「同意する」をクリック
- ⑥ 氏名、メールアドレス、電話番号、パスワードを入力し、登録

※ パスワードは半角大小英数字と半角記号【10文字以上32文字以下】から作成(必ず英大文字・英小文字・数字を含めてください。)

【2】 天草市から返送されるメールにアクセス

- ① 仮登録後、すぐに自動で天草市から返送されるメールを確認。メールが届かない場合は、受信設定を確認してください。(分からない場合は天草市役所総務課に連絡してください。)
- ② 仮登録完了のメールに「ログインID」が付与されますので必ず確認してください。
- ③ メールに記載されたURLにアクセス
※ URLは24時間過ぎると無効となりますので、ご注意ください。
- ④ ログイン画面からID・パスワードを入力し、マイページへログイン
※ 今後は、マイページを通じて採用試験に関する連絡事項をお知らせするため、IDとパスワードは、必ず控えておいてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については責任を負いかねます。
※ ログイン画面のURLは保存をお願いします。受験申込後、マイページへログインする際に必要になります。

【3】 マイページから採用試験の受験申込み

- ① マイページログイン後、オレンジ色の「エントリー」ボタン(メニューアイコンから選択)から応募者情報を入力
※ エントリーの応募者情報については、入力途中でも「一時保存」ボタンを押すことで一時保存ができます。
※ 一時保存中は、オレンジ色のボタンが「エントリー(一時保存中)」と表示されます。
- ② 応募者情報を全て入力し、顔写真を登録し、「入力内容を確認する(本登録)」をクリック
- ③ 入力内容を確認した後、「エントリー」をクリックし完了

【4】 天草市から返送される「本登録完了通知」メールを受信し申込完了

- エントリーで応募者情報を入力後、自動で天草市から返送されるメールを受信して、申込完了
- ※ 本登録完了メールは保存をお願いします。
 - ※ 本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、天草市総務課にお問い合わせください。
 - ※ 申込期間中は、エントリーの応募者情報は修正をすることができますが、申込期間終了後は、修正することができませんので、ご注意ください。
 - ※ 申込受付期間中に本登録が完了していない場合は、受験することができません。

【注意事項】

- ・申込受付期間は、本市システムの日付、時刻を基準とし、受付可能かどうかの判断をします。
- ・以下の事由による申込遅延等は、一切の責任を負いません。早めに申込みを行ってください。
 - ① 申込み締め切り直前は、サーバーが混み合うことにより申込みに時間がかかることがあります。
 - ② 申込受付期間中は、専用システムを通じて24時間申込みが可能ですが、システムの保守・点検などを行う必要がある場合や、その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用停止、休止、中断などを行うことがあります。
- ・受験資格のないこと又は申込み時の入力事項に虚偽が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

3 応募者情報の入力項目

【1】 個人情報及び連絡先
氏名、性別、生年月日、現住所、電話番号、メールアドレス、緊急連絡先（現住所と同じ場合は入力不要） ※ 現住所は番地、アパート名、部屋番号まで入力してください。
【2】 学歴（最終学歴から<u>中学校まで</u>）
入学年月、卒業年月、学校名称、学部・学科、年制、卒業区分 ※ 年は西暦で入力してください。 ※ 直近のものから入力してください。（【例】大卒の場合：大学⇒高校⇒中学の順） ※ 学歴は5つまで入力できます。入力しきれない場合は、天草市ホームページ「令和8年度採用 天草市職員採用試験（追加募集【一般事務】）」の掲載記事に添付している【別紙】「経歴書（学歴、職歴、保有資格・免許）」をダウンロードし、内容を入力して、添付してください（添付方法は後述の【10】に記載）。 ※ 専修学校、公務員学校なども入力してください。
【3】 職歴 ※職歴がない場合は入力不要
勤務状況、入社年月、退社年月、勤務先名称、所属部署、職務内容（40文字以内）、雇用形態 ※ 年は西暦で入力してください。 ※ 直近のものから入力してください。 ※ 職歴は5つまで入力できます。入力しきれない場合は、天草市ホームページ「令和8年度採用 天草市職員採用試験（追加募集【一般事務】）」の掲載記事に添付している【別紙】「経歴書（学歴、職歴、保有資格・免許）」をダウンロードし、内容を入力して、添付してください（添付方法は後述の【11】に記載）。
【4】 保有資格・免許
資格・免許名称、取得年月、取得区分 ※ 年は西暦で入力してください。 ※ 保有資格・免許は、5つまで入力できます。入力しきれない場合は、天草市ホームページ「令和8年度採用 天草市職員採用試験（追加募集【一般事務】）」の掲載記事に添付している【別紙】「経歴書（学歴、職歴、保有資格・免許）」をダウンロードし、内容を入力して、添付してください（添付方法は後述の【11】に記載）。
【5】 欠格条項
欠格条項に該当しないことを確認し、チェックしてください。

【6】 志望動機
志望動機を200文字以内で入力してください。
【7】 自己PR
自己PRを200文字以内で入力してください。
【8】 必要資格
対象となる資格要件にチェックを入れてください。
【9】 受験会場
「テストセンター受験」もしくは「会場受験」のいずれかにチェックをいれてください。
【10】 顔写真データのアップロード
PI記載「I 事前準備（申込みに必要なもの）」の内容を確認してアップロードしてください。
【11】 添付ファイルのアップロード（該当者のみ）
・【別紙】「経歴書（学歴、職歴、保有資格・免許）」 学歴、職歴、保有資格・免許を入力しきれなかった場合（前述の【2】【3】【4】に記載）に様式へ入力し、アップロードしてください。