

## 令和 8 年度 天草市市民生活部 6 会計年度任用職員募集要項

### 【資格職・技能労務職】

1. 任用期間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日 ※任用から 1 ヶ月間は条件付採用期間となります。 ※勤務成績が良好で、予算措置が継続される場合は、再度の任用を行う場合があります（最大 2 回）。
2. 職 種	クリーンセンター業務補助員
3. 勤務場所	①牛深クリーンセンター ②牛深リサイクル品保管庫及び牛深クリーンセンター
4. 予定人員	7 人程度（①牛深クリーンセンター 2 人、②牛深リサイクル品保管庫及び牛深クリーンセンター 5 人）
5. 業務内容	①ごみの持込み対応、不燃物処理及び清掃、資源物の持込み対応業務等 ②資源物分別処理業務等
6. 応募資格	①普通自動車の運転免許を所持している人 ①フォークリフトの運転技能講習終了証を所持している人、または任用後、半年以内に取得することができる人 ②普通自動車の運転免許を所持している人
7. 欠格事項	(1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (2) 天草市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者 (3) 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
8. 勤務条件	
(1) 報酬（月額）	1 5 4, 4 8 0 円 ※天草市職員（常勤・臨時・非常勤）として同種の業務に従事したことがある場合は、一定の基準により加算されることがあります。
(2) 手 当 等	期末手当、勤勉手当、通勤手当、特殊勤務手当を要件に応じて支給
(3) 報 酬 支 給 日	毎月 2 0 日
(4) 勤 務 日	月曜日～金曜日のうち 4 日間（祝日、年末年始を除く） ※ただし、月に 1 回程度土曜日（午前中）の勤務有 ※年末に 1 回程度の勤務有

(5)勤務時間	1 週間につき 3 1 時間 (勤務時間) 8 時 3 0 分～ 1 7 時 1 5 分 (休憩時間) 1 2 時 0 0 分～ 1 3 時 0 0 分
(6)社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
(7)職員駐車場	有
9. 選考方法	申込書による書類審査、面接試験
10. 合格者決定方法	面接試験の平均点（全ての選考委員が付した点数を合計し、選考委員の人数で除したものをいう。）が上位の者から 7 人を合格者とします。ただし、平均点が 20 点未満の者については合格者としません。
11. 試験日程	
(1)日 時	2 月 1 0 日（火）又は 2 月 1 3 日（金）午前 9 時～午後 5 時の間
(2)場 所	天草市役所 1 階 会議室 2
(3)受 験 票	詳細な日時等を記載した受験票を送付します。2 月 6 日（金）を過ぎても届かない場合は、問い合わせ先まで連絡してください。
12. 選考結果	
(1)可否の発表	受験者全員に文書で通知します。電話でのお答えはできません。
(2)開 示	受験者本人からの請求に基づき、本人の点数及び合格者のうち最も下位の者の点数を開示します。
13. 申込方法	
(1)申込書類	指定の申込書 ※受験職種欄に「市民生活部 6」と記入。 ①フォークリフトの運転技能講習終了証の写し、普通運転免許の資格を証するものの写し ②普通運転免許の資格を証するものの写し
(2)提出方法	郵送又は持参
(3)提 出 先	〒 8 6 3 - 8 6 3 1（住所記載不要）天草市役所・市民環境課
(4)申込期限	1 月 3 0 日（金）必着
14. 注意事項	(1)天草市で募集中の他の会計年度任用職員と重複して申し込むことはできません。 (2)身体等の事情により受験の際に配慮の必要な方は、試験会場等の準備のため、申込書にその旨を記載してください。 (3)提出のあった応募書類は、本市において適正に保管し、一定期間経過後は廃棄します。
15. 問い合わせ先	市民生活部市民環境課 ☎ 3 2 - 7 8 6 1