

令和 6 年度 指定管理者モニタリングチェック表

施設名	牛深総合センター		指定管理者名	一般社団法人天草市芸術文化協会		
評価期間	令和 6 年4月1日～令和 7 年3月31日		指定期間	令和 5 年4月1日～令和 8 年3月31日		
市担当者	所属	観光文化部文化課		役職	氏名	
指定管理者担当者	所属	牛深総合センター	役職	所長	氏名	西嶋 龍一郎

自己評価 (指定管理者が記載)	指定管理業務は3期8年を終え、常に利用者優先「笑顔、誠実、前進」の理念を持って業務を進めて参りました。令和6年度において新型コロナ禍前の利用状況には戻らず厳しい状態でした。又、地域住民数の減少も続いております。とは言え、入館者に対しては感染防止は変わりなく続け、注意を促しながら運営をしました。自主文化事業に関しては、地域の文化振興を踏まえ、地域に寄り添った企画を行いました。「地域文化の火を消さない」という意思で可能な限り劇場・文化施設を活かす様な事業に取り組みました。施設面においては清潔で安全な管理を行いました。が、しかしながら建設から、44年が経過した施設の老朽化は避けられません。施設管理の安全面からは市の計らいで、防犯カメラの設置をして頂きました事には感謝いたします。それに加え、スマタも設けました。また、職員の能力改善及びスキルを上げる為、事務職、技術職の業務交流を行いオールマイティーな職員を目指して、どの様な業務にも対応できる職場を目指しました。施設の利用増加にはまだまだ、厳しい状況ではありますが、利用者からの大きな苦情もなく円滑な施設運営を進めました。					
--------------------	---	--	--	--	--	--

評価項目	評価内容	評価		確認資料等
		指定管理者	市	
① 利用状況・サービスの質	施設(サービス)の利用状況	B	B	日報、月報、事業報告書
	施設の稼働率はどうか	B	B	
	施設の平等利用	B	B	日報、月報アンケート
	苦情・要望等への対応	B	B	利用者アンケート
		B	B	
	利用者満足度	B	B	利用者アンケート
		B	B	
	サービスの質の維持・向上への取組み	B	B	日報、月報、事業報告書
		B	B	
		B	B	
② 業務運営・管理	受付・応対業務の実施状況	B	B	日報、月報 利用者アンケート
		B	B	
	自主事業の実施状況	B	B	日報、月報、事業報告書
		B	B	
	①の総括	B	B	
③ 組織・人材育成	人員配置の状況	B	B	人員配置計画、組織図、出勤簿
		B	B	
	人材育成の状況	B	B	研修マニュアル
		B	B	
	従業員の労働環境	B	B	就業規則 出勤簿
	外部委託等の状況	B	B	実務
④ 危機管理	防犯、防災に対する態勢	B	A	危機管理マニュアル等
	緊急事態に対する態勢	B	B	危機管理マニュアル等

③ 維持管理	個人情報の保護	個人情報保護の規程を整備するとともに研修や運用等の適切な対応がなされているか	B	B	個人情報保護マニュアル等	
	情報公開の規定状況	情報公開の規程を整備するとともに研修や運用等の適切な対応がなされているか	B	B	情報公開マニュアル等	
	文書管理について	作成または受領した文書は適切に保管及び管理されているか	B	B	保存文書実務	
	環境への配慮	環境に配慮した物品の購入、省エネの取組、リサイクルの推進等の対応を適切に行っているか	B	B	日報、月報実務	
	②の総括				B B	
	施設建築物等の管理状況	施設の点検保守を適切に行っているか	B	B	日報、月報、点検報告書	
		施設の修繕を適切に行っているか	B	B		
	設備等の管理状況	消防設備の保守点検を適切に行っているか	B	B	日報、月報、点検報告書	
		機械設備・電気設備等の保守点検を適切に行っているか	B	B		
		設備等の修繕を適切に行っているか	B	B		
	備品・什器等の管理状況	備品台帳に基づき、備品等を適切に管理・保管しているか	B	B	備品台帳、実務	
		備品・什器等の点検保守を適切に行っているか	B	B		
		備品・什器等の修繕を適切に行っているか	B	B		
	外構等の管理状況	駐車場・外構等の点検保守を適切に行っているか	B	B	日報、月報実務	
		駐車場・外構等の修繕を適切に行っているか	B	B		
	清掃、警備業務の実施状況	仕様書等に基づき、清掃業務を適切に行っているか	B	B	日報、月報、点検報告書	
		全体的(駐車場合)に、見た目が清潔に保たれているか	B	A		
		仕様書等に基づき、警備業務を適切に行っているか	B	B		
		避難経路には障害物がないか	B	B		
③の総括				B B		
④ 経理状況など経済性・効率性	指定管理業務の收支状況	収支状況が当初の目標を達成しているか(利用料金、委託料等の実績)	B	B	日報、月報、事業報告書	
	自主事業の收支状況	自主事業の収支状況が当初の目標を達成しているか	B	C	日報、月報、事業報告書	
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか	B	B	日報、月報、事業報告書	
	経費削減の取組み	経費削減の取組みが行われ、成果が表れているか	B	B	日報、月報、事業報告書	
	利益確保の取組み	適正な利益率を確保できているか	B	B	事業報告書(主に決算書)	
	資産の変動	資産の異常変化はないか(その理由は?)	B	B		
		純資産の異常変化はないか(その理由は?)	B	B		
	負債の変動	負債の異常変化はないか(その理由は?)	B	B		
	財務指標の異常値、大きな前期比変化	売上高の異常変化はないか(その理由は?)	B	B		
		費用・コストの異常変化はないか(その理由は?)	B	B		
		利益の異常変化はないか(その理由は?)	B	B		
		借入高の異常変化はないか(その理由は?)	B	B		
		流動比率の異常変化はないか(その理由は?)	B	B		
④の総括				B B		
総合評価		①、②、③、④の総括による総合評価	B	B		

指定管理者の応募資格に抵触する事項はないか (指定管理者が記載)	無
-------------------------------------	---

※ 応募資格に抵触する事項がある場合または申告に虚偽があると判明した場合は、地方自治法第244条の2第11項及び天草市公の施設の指定管理者の指定の手続き等に関する条例第8条に基づき、指定管理者としての指定の取消し、または期間を定めて管理運営業務の全部、または一部の停止を命じることがあります。

※総合評価の理由	施設の管理・運営は、概ね協定書及び仕様書に沿った業務が行われている。利用人數は昨年度より減少したが、稼働率は、ホール・会議室・調理室・ホワイエ等各施設においてばらつきがあるものの前年度とほぼ横ばいであった。職員体制について、毎年配置移動を行うことで全職員が事務職・技術職に対応できるよう配慮し、利用者が安心して利用できる施設運営が行われている。
※特記事項(成果・課題等)	地域の各種団体と連携し、DMによる広報周知等も行いながら積極的に自主事業を数多く開催した。また、センターだよりやストリートピアノの設置、1階ロビーの飾りつけ等など独自の取組で文化振興に努めていることも評価される。一方、毎年同様の事業内容となっているため、市民のニーズを反映した本格的な舞台芸術鑑賞事業についても今後検討していただきたい。文書管理においては、押印漏れや誤字等が見受けられたので適正に処理されたい。今後も引き続き利用者の安心・安全に配慮した管理・運営をお願いしたい。

※ 総合評価の理由及び特記事項(成果・課題等)は市所管課が記載します。

評価区分	評価基準	A(優 良)=協定書等を遵守し、その水準よりも優れた管理が行われた B(良 好)=協定書等を遵守し、その水準におおむね沿った管理が行われた C(課題含)=協定等をおおむね遵守しているが、一部に課題が残る内容であった D(要改善)=協定書等を遵守しておらず、改善が必要な内容であった
	総括	A(優 良)=評価基準が全てB以上であり、かつAが過半数以上である B(良 好)=評価基準が全てC以上であり、かつB以上が8割以上である C(課題含)=評価基準が全てC以上である D(要改善)=評価基準にDが含まれている
	総合評価	A(優 良)=総括が全てB以上であり、かつAが2つ以上ある B(良 好)=総括が全てB以上である C(課題含)=総括が全てC以上である D(要改善)=評価基準にDが含まれている