

(様式第1号)

## 令和 6 年度 指定管理者モニタリングチェック表

施設名	本渡児童センター		指定管理者名	合同会社天草サポートステーション 代表社員 酒田 拓也		
評価期間	令和 6 年4月1日～令和 7 年3月31日		指定期間	令和 6 年4月1日～令和 11 年3月31日		
市担当者	所属	子育て支援課	役職	参事	氏名	木戸 奈津美
指定管理者担当者	所属	合同会社天草サポートステーション	役職	合同会社天草サポートステーション	氏名	酒田 拓也

自己評価 (指定管理者が記載)	指定管理 1 年目であり、地域との密接な関係作りに力を注いだ 1 年であった。利用者数も前年度より多くなり、地域との合同イベントなどを行ながら、地域のこどもの居場所として認知度向上、質の向上が図れたと思う。
--------------------	---

評価項目	評価内容	評価		確認資料等	
		指定管理者	市		
① 利 用 状 況 ・ サ ー ビ ス の 質	施設（サービス）の利用状況	利用者数が前年度実績や目標を上回っているか	B	C	日報、月報、事業報告書
		施設の稼働率はどうか	B	B	
	施設の平等利用	利用者の平等な利用が確保されているか	B	B	日報、月報 アンケート
	苦情・要望等への対応	苦情、要望等を施設の管理運営に反映しているか	B	B	利用者アンケート
		苦情数は減少しているか	B	B	
	利用者満足度	利用者アンケートは適切に実施されているか	B	B	利用者アンケート
		アンケート結果を施設の管理運営に反映しているか	B	B	
	サービスの質の維持・向上への取組み	サービスの質の維持・向上に向けた具体的な取組みがあるか（自主事業の周知、接客態度、予約方法の工夫等）	B	B	日報、月報、事業報告書
		行事開催案内の時期は適切か	B	B	
		ホームページは利用者にとって見易いか	B	B	
	受付・応対業務の実施状況	利用者に対する接客態度は全体として良いか	B	B	日報、月報 利用者アンケート
		利用者に対する指導・支援等は適切になされているか	B	B	
	地域及び地域住民等との連携	地域住民や団体、学校等と連携した取り組みを実施しているか	B	B	日報、月報、事業報告書
	自主事業の実施状況	施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか	B	B	
		自主事業によって施設利用者は増加したか	B	B	
①の総括		B	B		
② 業 務 運	人員配置の状況	事業計画書の通り人員が配置されているか	B	B	人員配置計画、組織図、出勤簿
		必要な資格や経験を有する人員が確保されているか	B	B	
	人材育成の状況	従業員の資質向上のための指導育成及び研修が行われているか	B	B	研修マニュアル
	従業員の労働環境	労働法令の遵守や労働条件への配慮がなされているか	B	B	就業規則 出勤簿
	防犯、防災に対する態勢	防火管理者を置き、消防計画が作成されているか	B	B	消防計画
		利用者も参加しての消防訓練（避難・消火）を月1回は実施しているか	B	B	消防計画、危機管理マニュアル等
		避難経路は適切に確保されているか	B	B	

営 ・ 管 理	施設の環境保持	利用者が安心して快適に利用できるよう、適切な清掃が実施されているか	B	B	危機管理マニュアル等
		感染症等予防のため、開館中、定期的な消毒等を実施しているか	B	B	
	緊急事態に対する態勢	安全・衛生管理や危機管理に対するマニュアル等の整備など緊急事態への対策ができているか	B	B	
	個人情報の保護	個人情報保護の規程を整備するとともに研修や運用等の適切な対応がなされているか	B	B	個人情報保護マニュアル等
		利用者名簿等、業務のために収集した個人情報は、業務終了後速やかに市に引き渡したか	B	B	
	情報公開の規定状況	情報公開の規程を整備するとともに研修や運用等の適切な対応がなされているか	B	B	情報公開マニュアル等
	文書管理について	作成または受領した文書は適切に保管及び管理されているか	B	C	保存文書実務
③ 維持管理	環境への配慮	環境に配慮した物品の購入、省エネの取組、リサイクルの推進等の対応を適切に行っているか	B	B	日報,月報実務
	②の総括		B	B	
	施設建築物等の管理状況	施設の点検保守を適切に行っているか	B	B	日報,月報、点検報告書
		施設の修繕を適切に行っているか	B	B	
	設備等の管理状況	消防設備の保守点検を適切に行っているか	B	B	日報,月報、点検報告書
		機械設備・電気設備等の保守点検を適切に行っているか	B	B	
		設備等の修繕を適切に行っているか	B	B	
	備品・什器等の管理状況	備品台帳に基づき、備品等を適切に管理・保管しているか	B	B	備品台帳、実務
		備品・什器等の点検保守を適切に行っているか	B	B	
		備品・什器等の修繕を適切に行っているか	B	B	
	外構等の管理状況	駐車場・外構等の点検保守を適切に行っているか	B	B	日報,月報実務
		駐車場・外構等の修繕を適切に行っているか	B	B	
	清掃、警備業務の実施状況	仕様書等に基づき、清掃業務を適切に行っているか	B	B	日報,月報、点検報告書
		全体的(駐車場合)に、見た目が清潔に保たれているか	B	B	
		仕様書等に基づき、警備業務を適切に行っているか	B	B	
		避難経路には障害物がないか	B	B	
	③の総括		B	B	
④ 経理状況など 経済性・効率性	指定管理業務の収支状況	事業の収支は適切か	B	B	日報,月報、事業報告書
		使用料の徴収は適切に行われているか	B	B	
		使用料の減免について、市長の承認を受けているか	B	B	
	自主事業の収支状況	自主事業の収支状況が当初の目標を達成しているか	B	B	日報,月報、事業報告書
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか	B	B	日報,月報、事業報告書
	経費削減の取組み	利用者に影響が及ばない範囲で経費削減に努めているか	B	B	日報,月報、事業報告書
	資産の変動	資産の異常変化はないか（その理由は？）	B	B	事業報告書 (主に決算書)
		純資産の異常変化はないか（その理由は？）	B	B	
	負債の変動	負債の異常変化はないか（その理由は？）	B	B	
	財務指標の異常値、大きな前期比変化	売上高の異常変化はないか（その理由は？）	B	B	
		費用・コストの異常変化はないか（その理由は？）	B	B	
		利益の異常変化はないか（その理由は？）	B	B	
		借入高の異常変化はないか（その理由は？）	B	B	

	流動比率の異常変化はないか（その理由は？）	B	B	
	④の総括	B	B	
総合評価	①、②、③、④の総括による総合評価	B	B	

指定管理者の応募資格に抵触する事項はないか (指定管理者が記載)	無
-------------------------------------	---

※ 応募資格に抵触する事項がある場合または申告に虚偽があると判明した場合は、地方自治法第244条の2第11項及び天草市公の施設の指定管理者の指定の手続き等に関する条例第8条に基づき、指定管理者としての指定の取消し、または期間を定めて管理運営業務の全部、または一部の停止を命じることがあります。

※総合評価の理由	当管理者は、協定書等の内容を遵守し、その水準に沿った適切な管理・運営を行った。
※特記事項（成果・課題等）	食育・運動・制作など多種多様な自主事業を毎月行っており、利用者増に取り組んでいる。前年度と比べ利用者は増加しているが目標は下回った。指定管理として1年目であり、利用者増につながるように地域のイベントに参加し、地域の方と交流を図るなど地域に根差した活動を行っている。今後も引き続き利用者の拡大を図るとともに地域の児童の安心・安全な居場所として管理運営をお願いしたい。なお、業務報告書の提出遅延が見られたため、期日までの提出をお願いします

※ 総合評価の理由及び特記事項（成果・課題等）は市所管課が記載します。

評 価 区 分	評価基準	A（優 良）=協定書等を遵守し、その水準よりも優れた管理が行われた B（良 好）=協定書等を遵守し、その水準におおむね沿った管理が行われた C（課題含）=協定等をおおむね遵守しているが、一部に課題が残る内容であった D（要改善）=協定書等を遵守しておらず、改善が必要な内容であった
	総括	A（優 良）=評価基準が全てB以上であり、かつAが過半数以上である B（良 好）=評価基準が全てC以上であり、かつB以上が8割以上である C（課題含）=評価基準が全てC以上である D（要改善）=評価基準にDが含まれている
	総合評価	A（優 良）=総括が全てB以上であり、かつAが2つ以上ある B（良 好）=総括が全てB以上である C（課題含）=総括が全てC以上である D（要改善）=評価基準にDが含まれている