

天草市WEB口座振替受付サービス導入業務
公募型プロポーザル実施説明書

次のとおり公募型プロポーザルを行いますので、参加を希望される方は、必要な書類を提出してください。

令和8年6月4日

天草市長 馬場 昭治

1 実施の目的

この実施説明書は、天草市WEB口座振替受付サービス導入業務（以下「本業務」という。）の受託事業者を公募型プロポーザル方式（以下「本プロポーザル」という。）により選定するために必要な事項を定める。

2 業務概要

（1）業務名

天草市WEB口座振替受付サービス導入業務委託

（2）業務内容

別紙「天草市WEB口座振替受付サービス導入業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおりとする。

（3）業務委託期間

契約締結日の翌日から令和9年3月31日まで

※令和9年2月26日までにサービス開始を予定。

（4）契約上限額

金3,520,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

※当該サービス導入費を指すものであり、サービス開始後に発生する維持管理費は含めない。

3 参加要件

本プロポーザルに参加をしようとする者は、次に掲げる参加資格要件を全て満たしていること。

- (1) 代表者及び契約締結代表者が、競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者でないこと。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると認められる者で、その事実があった後2年を経過しない者及びその者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者でないこと。
- (3) 会社更生法第17条又は民事再生法第21条の規定による、更生又は再生手続きをしている法人でないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に掲げる者でないこと。
- (5) 天草市物品等及び業務委託等契約に係る指名停止等の措置要領若しくは、天草市工事等請負及び委託契約に係る指名停止の措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でない者。
- (6) 消費税及び地方消費税並びに本市と直接取引をする本店又は支店、営業所等の所在地の市税の滞納がない者。
- (7) 当該プロポーザルに付する業務に関し、許可、認可等を必要とする場合において、これを得ている者。
- (8) 営業開始後1年を経過しない者又は営業を停止し、若しくは休止した者で、営業再開後1年を経過していない者のいずれにも該当しない者。

4 実施説明書・仕様書の配布

(1) 配布期間

令和8年6月4日（木）から令和8年7月27日（月）まで

(2) 配布場所

天草市ホームページから資料のダウンロードを行うこと。

5 実施説明書・仕様書に対する質問及び回答

本プロポーザルについて質問がある場合は、次のとおり質問書を提出すること。
なお、受付期限までに到着しなかった質問及び口頭による質問については、いかなる場合であっても回答しない。

(1) 提出書類

質問書（様式第7号）

(2) 受付期間

令和8年6月4日(木)から令和8年6月11日(木)午後5時まで

(3) 提出先

天草市役所納税課納税管理係

電子メール nouzei@city.amakusa.lg.jp

電話 0969-24-8808

(4) 提出方法

電子メール

※電子メール以外の方法による質問は受け付けない。

※件名を「天草市WEB口座振替受付サービス導入業務質問書」とすること。

※メール送信後は確認のために、必ず提出先へ電話で連絡すること。

(5) 回答方法

令和8年6月15日(月)までに天草市ホームページに掲載する。

6 参加表明書等の提出

本プロポーザルに参加する場合は、次の書類を提出すること。

(1) 提出書類及び部数

①プロポーザル参加表明書(様式第1号) 1部

②会社概要(様式第2号) 1部

③業務実績調書(様式第3号) 1部

④業務の実施体制(様式第4号) 1部

⑤配置予定技術者調書(管理技術者)(様式第5号の1) 1部

⑥配置予定技術者調書(担当技術者)(様式第5号の2) 1部

⑦初期導入費用と月額費用の見積書及び内訳書(任意様式) 1部

※月額費用とは、月額基本利用料・回線利用料・従量料金のことである。

※月額費用は契約上限額に含まない。

(2) 作成にあたっての注意事項

①A4縦長左綴じでクリップ留めとして作成すること。

②業務実績調書に記載した内容が確認できる書類(契約書写し等)を添付すること。

(3) 提出期限

令和8年6月19日(金)午後5時まで

※提出期限後に到着した場合は無効とする。

(4) 提出先

天草市役所納税課納税管理係

(5) 提出方法

持参又は郵送

※郵送で提出する場合は配達日時及び配達されたことを証明できる方法とすること。

(6) 参加表明の審査等

- ①天草市WEB口座振替受付サービス導入業務公募型プロポーザル選定委員会が評価を行い、技術提案書の提出者を選定する。選定された者には技術提案書の提出要請書を送付し、技術提案書の提出を求める。
- ②参加表明書を提出した者のうち技術提案書の提出者として選定しなかった者に対して、選定しなかった旨及び選定しなかった理由(以下「非選定理由」という。)を書面により通知する。
- ③上記、②による通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して7日(休日を除く)以内に、書面により、非選定理由について説明を求めることができる。
- ④上記、③により説明を求められたときは、非選定理由問い合わせ受付期限日の翌日から起算して10日以内に書面により回答する。

7 技術提案書等の提出

参加表明書を提出し、参加資格があると認められたものは次のとおり技術提案書等を提出すること。

(1) 提出書類及び部数

- | | | |
|-----------------|------------------|-----------|
| ①技術提案書表紙(様式第6号) | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 正本1部、副本7部 |
| ②提案書(任意様式) | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 正本1部、副本7部 |
| ③再委託調書(様式第9号) | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 1部 |
| ※再委託する場合のみ | | |
| ④見積書(任意様式) | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 1部 |

(2) 提出期限

令和8年7月28日(火)午後5時まで

(3) 提出先

天草市役所納税課納税管理係

(4) 提出方法

持参又は郵送

※郵送で提出する場合は配達日時及び配達されたことを証明できる方法とすること。

8 技術提案書及び関係書類の提出方法及び留意事項

(1) 全般

別紙「天草市WEB口座振替受付サービス導入業務委託仕様書」を熟読の上、下記内容を満たす提案書を作成すること。また、別添「評価基準」を満たすよう努めること。

①技術提案書及び関係書類は7(1)①から④の順番に並べ、A4縦長左綴じでクリップ留めすること。

②使用する言語は日本語、単位は計量法に定めるもので、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

(2) 技術提案書表紙(様式第6号)

必要事項を記載の上、必ず代表者印を押印すること。

(3) 提案書(任意様式)

別紙「評価基準」の具体的な評価項目の順に、提案を具体的に記載すること。

①別紙「評価基準」の「①実施体制等」については、参加表明の審査で事前に審査するため、技術提案書への記載は不要。

②用紙はA4版とし、縦置き横置き(左綴じ)両面印刷とすること。ただし、図表等で表現する都合上、用紙方向の変更等は構わない。

③ページは各ページの下部中央に通し番号を付けること。

④技術提案書の記述にあたっては、情報システムに精通していない者が、説明がなくても読んで理解できる内容とすること。

9 プレゼンテーションの実施

(1) 日程

令和8年8月7日（金）（予定）※詳細については対象者に別途連絡する。

(2) プレゼンテーションについては、提案内容に対する確認や補足説明を主な目的として実施するもので、提出された技術提案等のみを使用し、追加の資料配付は認めないものとする。ただし、プロジェクターの使用（映像等による提案）は可とする。

(3) プレゼンテーションにおいて、机、プロジェクター1台、スクリーン1台及び電源は本市で用意するが、提案者側が持ち込んだ物品を使用することを妨げない。

(4) 本審査への出席者は3人以内（うち1人は業務を中心的に担当する者が望ましい）とし、プレゼンテーション時間は1者あたり25分程度（説明15分、質疑10分程度）を予定している。

10 審査項目及び評価基準

(1) 技術提案書及びプレゼンテーション等により、別紙「評価基準」のとおり審査する。

(2) 契約候補者の選定

①提出された技術提案書等を審査した結果、最も優れている提案者を契約候補者として選定し、契約締結に向けた手続きを行う。

②契約候補者となることができる最低基準点をあらかじめ定めるものとし、それ以上の点数を得た提案者の中から契約候補者を選定する。

③契約候補者と契約締結に至らなかった場合は、次順位の者を新たな契約候補者として手続きを行うものとする。契約候補者が契約の相手方として決定される前に指名停止、又は契約締結前に排除措置を受けた場合も同様とする。

④提案者が1者であっても本プロポーザルは成立するものとするが、審査の結果、最低基準点以上の点数を得られなかった場合は契約候補者として選定しない。

11 審査結果の通知及び公表

(1) 全提案者の順位と点数は天草市ホームページにおいて公表するとともに、技術

提案書を特定した者にはその旨を、特定しなかった者にはその旨と理由を書面で通知する。

(2) 前項において契約候補者に選定されなかった者は、通知を受けた日の翌日から起算して7日(休日を除く)以内に、当該提案者が契約候補者に選定されなかった理由(以下、「非特定理由」という。)について、書面により次のとおり説明を求めることができる。

①非選定理由の提出先 天草市役所納税課納税管理係

②受付時間 午前9時から午後5時まで

③非特定理由に対する回答は、その説明を求めることができる最終日の翌日から起算して10日以内に、説明を求めた者に対して書面で回答する。

1.2 契約の締結

(1) 受託候補者と当該業務について協議を行い、内容について合意の上、当該委託業務の仕様書を作成するものとし、その仕様書に基づく見積書を徴取して随意契約の方法により契約を締結する。

(2) 契約保証金の納付義務が発生する。ただし、天草市契約規則第20条の規定に該当する場合は免除する。

(3) 契約書の作成を要する。

(4) 支払い条件は後払いとする。

1.3 無効となる提案等

(1) 次に該当する提案は無効とする。

①本説明書に示した参加資格を有しない者のした提案

②技術提案書等に虚位の記載をした者の提案

③本説明書に示した技術提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した提案

④見積金額が、2(4)契約上限額を超える提案

⑤審査の公平性に影響を与える行為をした者の提案

(2) 参加資格があることが確認された者であっても、契約候補者選定までの間に参加資格を有しないこととなった者は、参加資格を有しない者に該当する。

1 4 その他留意事項

- (1) 本プロポーザルの参加に要する経費は参加者の負担とする。
- (2) 本プロポーザルの提案者が本市から受領した書類は、本市の了解なく公表、又は使用してはならない。
- (3) 1 参加者につき 1 提案とし、提出書類等の返却は行わない。
- (4) 契約内容の履行にあたり、技術提案書に記載した実施体制の変更は原則として認めない。ただし、担当者については実務経験が同等以上と本市が認める場合はこの限りではない。
- (5) 参加表明書及び技術提案書を提出した後に参加を辞退する場合には、辞退届を提出すること。
- (6) 技術提案書の提出後、本市が必要と認める場合は追加書類の提出を求めることがある。
- (7) 提出された技術提案書の著作権は提案者に帰属する。ただし、天草市情報公開条例に基づく情報公開請求の対象となるほか、公表等が特に必要と認められる場合は、本市は技術提案書等の全部又は一部を無償で使用できるものとする。
- (8) 提出された技術提案書は、本プロポーザルにおける契約候補者の選定以外の目的では使用しない。
- (9) 提出された技術提案書等の書類は返却しない。
- (10) 技術提案に含まれる著作権・特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負う。
- (11) 本プロポーザルに参加を希望する者で、本市の競争入札参加資格を有していない者は、令和 8 年 7 月 3 1 日までに、天草市のホームページに掲載している「天草市入札参加資格審査申請システム」に指名競争入札（見積）参加資格審査に必要な事項の入力及び所定の書類データを添付することで資格審査の申請を行い、契約締結日までに当該資格の認定を受けなければならない。

〒 8 6 3 - 8 6 3 1

熊本県天草市東浜町 8 番 1 号

天草市役所 総務部契約検査課 物品契約係

電 話 0 9 6 9 - 2 4 - 8 8 2 3（直通）

1 5 実施スケジュール

本プロポーザルの実施スケジュールは、次のとおりとする。

内容	日程
実施説明書等交付期間	令和8年6月4日(木)から 令和8年7月27日(月)まで
質問書の受付期間	令和8年6月4日(木)から 令和8年6月11日(木)まで
質問書の回答	令和8年6月15日(月)
参加表明書の受付期間	令和8年6月4日(木)から 令和8年6月19日(金)まで
参加表明書の審査結果通知 技術提案書提出要請	令和8年6月26日(金)
技術提案書の提出期限	令和8年7月28日(火)
技術提案書の審査	令和8年8月7日(金)
技術提案書審査結果の通知	令和8年8月12日(水)
契約締結	令和8年8月27日(木)

1 6 担当部署

〒863-8631

熊本県天草市東浜町8番1号

天草市役所納税課納税管理係(担当:中村、中原)

電話 0969-24-8808(直通)

ファクシミリ 0969-22-2236

電子メールアドレス nouzei@city.amakusa.lg.jp