

天草市水道料金等収納業務委託に係る公募型プロポーザル
実施説明書

熊本県天草市水道事業
令和8年7月 作成

目次

1. 業務名	1
2. 目的	1
3. 業務内容	1
4. 履行期間	1
5. 履行場所	1
6. 対象区域	1
7. 提案価格限度額	1
8. 選定方法	2
9. 公募型プロポーザルに係る日程	2
10. 問い合わせ先	2
11. 参加資格	2
12. 公募の方法	3
13. 実施説明書の交付の期間、場所及び方法	3
14. 参加手続	3
15. 参加表明に係る質問書の提出及び回答	4
16. 参加資格確認結果の通知	5
17. 企画提案書等の提出	5
18. 企画提案書等に係る質問書の提出及び回答	6
19. プレゼンテーション及びヒアリングの実施	7
20. 審査項目と配点	7
21. 受託候補者(優先交渉権者)の選定	7
22. 選定結果の通知・公表	8
23. 契約締結	8
24. 契約の保証	8
25. 参加表明者及び企画提案者の失格	8
26. その他留意事項	8
27. 様式(第1号から第13号)	10～24

天草市水道料金等収納業務委託プロポーザル実施説明書

1. 業務名

水委第48号 天草市水道料金等収納業務委託

2. 目的

この委託業務は、天草市水道事業(以下、「委託者」という。)並びに委託者が天草市下水道事業から委任を受ける下水道使用料の徴収事務における検針業務、水道料金等の調定業務及び収納業務、滞納整理業務、水道料金等の問い合わせへの対応に関する業務等(以下、「本業務」という。)を包括的に委託することにより、安定的な業務遂行の実現、お客様への質の高いサービスの提供並びに収納率の向上等を図り、効率的かつ効果的な事業運営を行うことを目的とする。

また、価格のみによる競争入札では、適正な事業者の選定が困難であると判断し、「公募型プロポーザル」による提案事項において提案内容を精査のうえ、事業者の選定を行うものである。

なお、本実施説明書は、本業務に係る契約の相手方となる事業者の選定にあたり、「公募型プロポーザル」の実施方法等、必要な事項を定めるものとする。

3. 業務内容

本業務は別添の「天草市水道料金等収納業務委託仕様書」に定める内容に従い、実施するものとする。

4. 履行期間

本業務の履行期間は、「令和9年4月1日から令和14年3月31日まで」とする。ただし、本契約締結日から令和9年3月31日までは準備期間とする。

※契約締結日から令和9年3月31日までの期間は、既存業務の引継ぎ、業務開始準備及び業務研修等の移行準備期間とし、当該期間に要する経費は受託者の負担とする。

5. 履行場所

本業務の履行場所は、次のとおりとする。(業務委託仕様書第5条で再掲。)

- ① 熊本県天草市役所本庁舎1階 水道料金受付窓口
- ② 熊本県天草市牛深支所1階 建設課 水道料金受付窓口

6. 対象区域

本業務の対象区域は、天草市内全域とする。(詳細は、業務委託仕様書第6条に明記。)

7. 提案価格限度額

金 662, 788, 500 円(消費税及び地方消費税相当額(「以下、「消費税」という。を含む。))

この金額は、履行期間における提案価格限度額とし、契約時の予定価格を示すものではない。

また、提案価格がこの限度額を超える場合、失格とする。

なお、この契約は債務負担行為に係る契約であり、各会計年度における限度額は次のとおりとする。

年度	提案価格限度額
令和9年度	132, 557, 700 円 (消費税を含む。)
令和10年度	132, 557, 700 円 (消費税を含む。)
令和11年度	132, 557, 700 円 (消費税を含む。)
令和12年度	132, 557, 700 円 (消費税を含む。)
令和13年度	132, 557, 700 円 (消費税を含む。)
合計	662, 788, 500 円 (消費税を含む。)

8. 選定方法

地方公営企業法施行令(昭和27年政令第403号)第21条の13第1項第2号の規定による随意契約を前提とした公募型プロポーザル方式により、本契約に係るプロポーザル選定委員会(以下「選定委員会」という。)を設置のうえ、随意契約の受託候補者(優先交渉権者)を選定する。

9. 公募型プロポーザルに係る日程

項目	日程
公告日	令和8年 8月 3日(月)
実施説明書の交付期間(天草市ホームページ)	令和8年 8月 3日(月)から 令和8年 8月31日(月)まで
参加表明に係る質問書の提出期間	令和8年 8月 3日(月)から 令和8年 8月31日(月)まで
参加表明に係る質問書の回答期限	令和8年 9月 7日(月)
参加表明書の提出期限	令和8年 9月18日(金)
プロポーザル第一次選定結果通知書発送	令和8年10月上旬
企画提案書及び提案価格書(以下、「企画提案書等」という。)又はプロポーザル参加辞退届の提出期限	令和8年10月上旬から 令和8年11月20日(金)まで
企画提案書に係る質問書の提出期間	令和8年10月上旬から 令和8年11月6日(金)まで
企画提案書に係る質問書の回答期限	令和8年11月13日(金)
プレゼンテーション及びヒアリング実施日	令和8年12月 1日(火)
受託候補者(優先交渉権者)選定結果の通知	令和8年12月18日(金)
受託候補者(優先交渉権者)選定結果の公表(天草市ホームページ)	令和8年12月18日(金)
非特定理由の説明要求期限	令和8年12月25日(金)
非特定理由の説明要求回答期限	令和9年 1月15日(金)
契約に向けた協議期間	令和8年12月18日(金)から 令和9年 1月20日(水)まで
契約締結	令和9年 1月21日(木)

※ 上記のスケジュールは、業務の状況に応じ、変更となる場合がある。

10. 問い合わせ先

熊本県天草市水道局経営管理課(以下、「発注課」という。) 水道庶務係 担当:緒方、浦本
〒863-0013 熊本県天草市今釜新町3543番地(本渡浄化センター3階)
電話番号 0969-24-8222 、 FAX番号 0969-22-1012
電子メールアドレス amasui-keiri@city.amakusa.lg.jp

11. 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、次の各号に掲げる条件を全て満たす者であること。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定による更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定による再生手続開始の申立てがなされている者(更生計画の認可の決定を受けた者及び再生計画の認可の決定を受けた者を除く。)でないこと。
- (3) 会社法(平成17年法律第86号)第475条若しくは第644条の規定による清算の開始又は破産法(平成16年法律第75条)第18条若しくは第19条の規定による破産手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (4) 公募型プロポーザル参加表明書(様式第1号)(以下、「参加表明書」という。)提出の日までの過去

- 6か月以内に、手形交換所で不渡手形若しくは不渡小切手を出した事実又は銀行その他の主要取引先からの取引停止等を受けた事実がある者でないこと。
- (5) 参加表明書の提出から契約締結までの期間において、天草市から指名停止の措置(以下「停止措置」という。)を受けていない者であること。
- (6) 国税(法人税又は所得税及び消費税をいう。)を完納していること。
- (7) 参加申込者の所在地の区分に応じ、次に定める地方税等を完納していること。
- ア 天草市内・・・県税、市税
- イ 天草市以外の熊本県内・・・県税
- (8) 次のアからオまでのいずれにも該当しないこと。
- ア 参加者若しくは参加者の役員等(その支店又は営業所の代表者を含む。以下同じ。)が、暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であり、又は暴力団員が参加者の経営に実質的に関与していること。
- イ 参加者又は参加者の役員等が、自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)又は暴力団員を利用していること。
- ウ 参加者又は参加者の役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与していること。
- エ 参加者又は参加者の役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していること。
- オ 参加者又は参加者の役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながら、これを不正に利用するなどしていること。
- (9) 参加申込の時点において、九州管内に本店又は支店、営業所等を有する者であること。
- (10) 過去5年間(令和3年度から令和7年度まで)の間に、給水人口30,000人以上の水道事業体において単独企業体として窓口業務、検針業務、開閉栓業務、水道料金調定業務、収納業務及び滞納整理業務のうち4業務以上を包括的に受託していること。なお、実績については業務実績調書(様式第3号)により、公募型プロポーザル参加表明書(様式第1号)提出時に併せて提出すること。
- (11) 本業務委託内容と同種又は類似の業務について、過去10年以内に3年以上の業務責任者経験を有する者を、業務責任者として配置できること。
- (12) 個人情報保護に関する公的認証又は情報セキュリティに関する公的認証を取得していること。
- なお、認定証明書等の写しを公募型プロポーザル参加表明書(様式第1号)提出時に併せて提出すること。

12. 公募の方法

天草市ホームページ(以下、「ホームページ」という。)で本業務に係る公募型プロポーザル実施説明書、仕様書等を掲載のうえ、企画提案を公募する。

13. 実施説明書の交付の期間、場所及び方法

(1) 交付の期間

令和8年8月3日(月)午前9時から令和8年8月31日(月)午後5時まで

(2) 交付の場所

ホームページからのダウンロード又は発注課で直接、交付する。ただし、交付については、土曜日、日曜日及び祝日を除く日の午前9時から午後5時までとする。

14. 参加手続き

本プロポーザルに参加する者(以下、「参加表明者」という。)は、発注課に次の書類を提出すること。

(1) 提出書類

ア 参加表明書

(様式第1号) 1部

- イ 会社概要 (様式第2号) 1部
- ウ 業務実績調書 (様式第3号) 1部
- エ 自己資本額、経営比率計算書 (様式第4号) 1部
- オ 履歴事項全部証明書(令和8年8月1日以後の日付で発行したもの) 1部
- カ 納税(滞納なし)証明書 (下表参照) 各1部
- キ 個人情報保護又は情報セキュリティに関する公的認証等 1部
- ク 会社概要のパンフレット 1部
- ケ 直近、3か年の決算時における貸借対照表、損益計算書及び
キャッシュフロー計算書 各1部
- カ 納税証明書(令和8年8月1日以後の日付で発行したもの)
- 参加表明者の区分に従って○がついている証明を提出すること。

参加表明者の区分			税区分		証明書 発行所	納税証明書
市外 (県外)	市外 (県内)	市内		税目		
○	○	○	国税等	法人税 所得税 消費税	所管 税務署	国税に未納がない証明書
—	○	○	熊本県税	法人県民税 法人事業税 特別法人事業税	熊本県納税証明書 交付窓口	熊本県税に未納がない証明書
—	—	○	天草市税	法人市民税 固定資産税 軽自動車税 住民税(特別徴収)	天草市 (本庁及び各支所)	天草市税に未納がない証明書

- (2) 提出先
発注課
- (3) 提出期限
令和8年9月18日(金)午後5時まで
- (4) 提出方法
発注課に直接、提出又は郵送すること。
ア 直接、提出する場合は、令和8年8月3日から「14.参加手続き(3)の提出期限(土曜日、日曜日及び祝日を除く日)」の午前9時から午後5時までに発注課へ持参すること。
イ 郵送する場合は、書留又は簡易書留によることとし、「14.参加手続き(3)の提出期限」を必着とする。
郵送する場合には、郵送により提出する旨を発注課へ電話連絡を行うこと。
- (5) 留意事項
ア 提出された書類は、返却しない。
イ 提出された参加表明書等は、参加表明者の参加資格確認以外では、使用しない。
ウ 提出後に提出書類の加除は、不可とする。ただし、発注課が不足している内容を発見した場合には、参加表明者へ再提出を依頼する場合がある。なお、発注課が定めた再提出期限を過ぎた場合は、辞退したものとみなす。

15. 参加表明に係る質問書の提出及び回答

- (1) 提出書類
質問書(様式第13号)
- (2) 提出先
発注課
- (3) 提出期間

令和8年8月3日(月)午前9時から令和8年8月31日(月)午後5時まで

(4) 提出方法

電子メールに限る。

※電子メールアドレスは、「10. 問い合わせ先」に記載されたアドレスとする。

※電子メールの件名は、「プロポーザル参加表明に係る質問書【事業者名】」とすること。

※質問書を送信した場合は、送信した旨を発注課へ電話連絡を行うこと。

(5) 質問に対する回答

質問に対する回答は、令和8年9月7日(月)午後5時までに送信元のメールアドレスに返信するものとする。また、必要に応じてホームページに掲載する。

16. 参加資格確認結果の通知

選定委員会において、提出を受けた「14.参加手続き」に記載する書類に対し、「11.参加資格」に定める参加資格要件を満たしているかの選定を行い、令和8年10月上旬にプロポーザル第一次選定結果通知書(様式第5号又は第6号)を送付する。

また、参加資格を認められた者(以下、「参加有資格者」という。)に対しては、企画提案書等の提出を要請する。

なお、参加有資格者の会社名、応募者数等については公表しない。

17. 企画提案書等の提出

参加有資格者は次のとおり、企画提案書(様式第7号)及び提案価格書を提出すること。

なお、企画提案書等を提出した者は以下、「企画提案者」という。

(1) 提出書類及び提出部数

ア 企画提案書一式

① 企画提案書	(様式第7号)	正本1部、副本7部の計8部
② 総括(正)責任者等の総括調書	(様式第8号)	正本1部、副本7部の計8部
③ 配置予定総括責任者調書	(様式第9号の1)	正本1部、副本7部の計8部
④ 配置予定副責任者調書	(様式第9号の2)	正本1部、副本7部の計8部
⑤ 配置予定主従事者調書	(様式第9号の3)	正本1部、副本7部の計8部
⑥ 再委託調書	(様式第10号)	正本1部、副本7部の計8部
⑦ プレゼンテーションで必要となる書類	任意様式	正本1部、副本7部の計8部

イ 提案価格書

正本1部、副本7部の計8部

(2) 企画提案書の作成方法

企画提案書の作成は次のとおりとする。

ア 提出書類はA4縦版、横書き、両面印刷で左綴りとし、下部中央にはページ番号を振ること。文字の書体は任意、本文の文字サイズは原則、11ポイントとする。

イ 総ページ数は、最大50ページ(表紙、目次は除く)とし、A3は織り込み可とするが、2ページ換算とすること。

ウ 企画提案書を作成するにあたっては、業務仕様書に記載されている内容等を十分に把握したうえで、次に定める項目に従って記載すること。

- ① 業務の実施方針及び業務体制
- ② 人材育成
- ③ 地域貢献
- ④ 検針業務
- ⑤ 窓口・収納業務
- ⑥ 開閉栓業務
- ⑦ 調定・更生等業務
- ⑧ 滞納整理業務
- ⑨ 給水停止業務

- ⑩ 時間外及び休日に係る業務
- ⑪ 危機管理
- ⑫ その他の業務提案
- (3) 提案価格書の作成方法
 - ア 提案価格書に記載する金額については、「令和9年4月1日から令和14年3月31日まで」に要する費用を積算し、総額を記入すること。また、その基となる単価、工数(人・日)、その他必要な経費区分が分かるよう内訳書を作成し、年度ごとの金額も明記すること。内訳書の様式は任意とする。
 - イ 提案価格書に記載する金額は、消費税抜きの金額とするが、消費税及び消費税込みの金額を記載すること。なお、消費税込みとなる提案価格は、「7.提案価格限度額」以下の金額とすること。
 - ウ 提案価格書と内訳書(任意様式)は、同じ封筒(長形3号)に入れて厳重に封かんし、封筒の表書きに業務名と会社名を明記すること。
- (4) 提出先
発注課
- (5) 企画提案書及び提案価格書の提出期限
令和8年11月20日(金)午後5時まで
- (6) 提出方法
発注課に直接、提出又は郵送すること。
 - ア 直接、提出する場合は、第1次選定結果通知を受領した日から「17. 企画提案書等の提出(5)の提出期限(土曜日、日曜日及び祝日を除く日)」の午前9時から午後5時までに発注課へ持参すること。
 - イ 郵送する場合は、書留又は簡易書留によることとし、「17. 企画提案書等の提出(5)の提出期限」を必着とする。郵送する場合は、郵送により提出する旨を発注課へ電話連絡を行うこと。
- (7) 留意事項
 - ア 提出された企画提案書等は、返却しない。
 - イ 提出された企画提案書等は、受託候補者(優先交渉権者)の選定以外では、使用しない。
 - ウ 提出後の企画提案書等の加除は、不可とする。ただし、発注課が不足している内容を発見した場合には、再提出を依頼する場合がある。なお、発注課が定めた再提出期限を過ぎた場合は、辞退したものとみなす。
 - エ 提案価格の総額が、「7.提案価格限度額」を超えた者は、失格とする。
 - オ 辞退する場合は、理由を記入した公募型プロポーザル参加辞退届(様式第11号)を「17. 企画提案書等の提出(5)の提出期限」を必着として、発注課へ直接、提出又は郵送すること。また、郵送する場合は、郵送により提出する旨を発注課へ電話連絡を行うこと。

18. 企画提案書等に係る質問書の提出及び回答

- (1) 提出書類
質問書(様式第13号)
- (2) 提出先
発注課
- (3) 提出期間
令和8年10月上旬 午前9時から令和8年11月6日(金)午後5時まで
- (4) 提出方法
電子メールに限る。
 - ※ 電子メールアドレスは、「10. 問い合わせ先」に記載されたアドレスとする。
 - ※ 電子メールの件名は、「プロポーザル企画提案に係る質問書【事業者名】」とすること。
 - ※ 質問書を送信した場合は、送信した旨を発注課へ電話連絡を行うこと。
- (5) 質問に対する回答
質問に対する回答は、令和8年11月13日(金)午後5時までに送信元のメールアドレスに返信するも

のとする。また、必要に応じてホームページに掲載する。

19. プレゼンテーション及びヒアリングの実施

選定委員会において、提出された企画提案書等により、企画提案者ごとにプレゼンテーション及びヒアリングを行う。

(1) 日時

令和8年12月 1日(火) (別途通知)

(2) 場所

天草市役所 本渡浄化センター3階 第1会議室 (別途通知)

(3) 参加人数

3名以内

(4) 実施時間

ア 提案時間:30分以内 (提案準備及び撤去に係る時間は含まない。)

イ 質疑応答:20分程度

(5) 実施方法

ア プレゼンテーションでは、企画提案書により提案内容を説明すること。

イ プレゼンテーションでは、企画提案書に記載した内容の範囲内とし、新たな提案はしないこと。

ウ プレゼンテーションでは、パソコンの画面等をスクリーンに投影する方法で提案説明を行うことを可能とする。その場合は、委託者が準備したプロジェクター及びスクリーンを利用すること。

また、パソコンについては、企画提案者が用意することとし、接続する USB ケーブル等については、委託者へ事前に確認すること。

20. 審査項目と配点

選定委員会において、参加表明書の添付書類及び企画提案に係るプレゼンテーション等の審査項目並びに配点は、次の表のとおりとする。

No.	審査項目		審査細項目	配点	配点計
1	会社概要(参加表明時の提出書類)		① 公的認証の取得状況	1点	17点
			② 財務の安全性	6点	
			③ 事業実績	10点	
2	企画提案	業務実施体制	④ 業務実施体制	5点	15点
			⑤ 人材育成	5点	
			⑥ 地域貢献	5点	
		委託業務	⑦ 検針業務	5点	55点
			⑧ 窓口業務	10点	
			⑨ 調定・更生業務	10点	
			⑩ 収納業務	10点	
			⑪ 滞納整理業務	10点	
			⑫ 開閉栓業務	5点	
			⑬ 時間外及び休日に係る業務	5点	
			⑭ 危機管理	4点	
		⑮ その他の業務提案	4点	4点	
3	⑯ 提案価格		5点	5点	
合計			100点	100点	

21. 受託候補者(優先交渉権者)の選定

(1) 選定方法

選定委員会において、会社概要、企画提案書等、提案価格の内容、プレゼンテーション及びヒアリング

の結果を踏まえ、「天草市水道料金等収納業務委託に係る選定基準」に沿って評価を行い、全委員の評価点数の平均点が最も高い者を優先交渉権者として選定する。

評価点数の合計点が同一の場合には、評価項目の「委託業務に関する事項」の得点が高い者を第1順位とし、更に同点の場合は「会社概要に関する事項」の得点が高い者、次いで「提案価格」の得点が高い者の順で上位とする。

(2) 次点交渉権者の選定

優先交渉権者として選定した者が後記「25.参加表明者及び企画提案者の失格」の規定により失格となった場合には、評価点数の合計点が次順位であった者を繰り上げる。

22. 選定結果の通知・公表

選定結果については、令和8年12月18日(金)までに企画提案者へ公募型プロポーザル選定結果通知書(様式第12号)で通知するとともに、ホームページで公表する。

なお、選定結果について異議を申し立てることは認めない。ただし、非特定理由について企画提案者からの説明要求を認めるものとし、説明要求期限を令和8年12月25日(金)とする。

説明要求に対する回答を、令和9年1月8日(金)午後5時までに、送信元となる電子メールアドレスに返信を行うものとする。

説明要求の方法については、電子メールに限る。説明要求に関する様式は指定しない。

※電子メールアドレスは、「10. 問い合わせ先」に記載されたアドレスとする。

※電子メールの件名は、「非特定理由に係る説明要求【事業者名】」とすること。

※説明要求を送信した場合は、送信した旨を発注課へ電話連絡を行うこと。

23. 契約締結

(1) 委託者と受託候補者(優先交渉権者)で、業務内容、契約金額、契約条件等について協議を行う。協議の結果、委託者が受託候補者(優先交渉権者)を受託者として適当と認めた場合、予算の範囲内で契約を締結するものとする。

(2) 上記により、受託候補者(優先交渉権者)との協議が合意に至らなかった場合、次点交渉権者と契約に向けた協議及び調整を行い、予算の範囲内で契約を締結するものとする。

24. 契約及び履行の保証

受託候補者(優先交渉権者)は、この契約の締結と同時に、次の各号のいずれかに掲げる保証を付さなければならない。ただし、委託者において保証が不要と判断した場合には、この限りではない。

(1) 契約保証金の納付

(2) 契約保証金に代わる担保となる有価証券等の提供

(3) この契約による債務の不履行による生ずる損害金の支払いを保証する銀行、委託者が確実と認める金融機関又は保証事業会社の保証

25. 参加表明者及び企画提案者の失格

参加表明者及び企画提案者が次のいずれかに該当する場合は、委託者の判断で失格とする。

(1) 参加表明以降に本実施説明書による参加資格を満たさなくなった場合。

(2) 提出書類に記載すべき事項が記載されていない、または記載内容が虚偽であった場合。

(3) プレゼンテーションを正当な理由なく欠席した場合。

(4) 本実施説明書に定める以外の方法で、本プロポーザル期間中に選定委員会の委員と不正に接触した場合。

26. その他留意事項

(1) 本プロポーザルの参加に係る費用は、すべて参加表明者及び企画提案者の負担とする。

(2) 企画提案書等は、企画提案者1者につき1件に限る。

(3) 参加表明者及び企画提案者が1者の場合であっても本実施説明書に基づき受託候補者(優先交

渉権者)の選定を行う。

- (4) 本プロポーザルに参加を希望する者で、本市の競争入札参加資格を有していない者は、令和8年12月25日(金)までに、ホームページに掲載している「天草市入札参加資格審査申請システム」に指名競争入札(見積)参加資格審査に必要な事項の入力及び所定の書類データを添付することで資格審査の申請を行い、契約締結日までに当該資格の認定を受けなければならない。

〒863-8631 熊本県天草市東浜町8番1号

天草市総務部契約検査課物品契約係

電話 0969-23-1111

公募型プロポーザル参加表明書

令和 年 月 日

天草市水道事業
天草市長 様

所 在 地
商号または名称
代 表 者 名

下記業務の公募型プロポーザル方式による業者選定手続きへの参加を希望したいので、関係書類を添えて提出します。

また、この表明書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務名

2. 参加資格の確認事項(有・無のうち該当する一方に○を付けてください。)

参加資格	該当の有無
代表者及び契約締結代表者が、競争入札にかかる契約を締結する能力を有しない者及び破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者	有 ・ 無
地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項各号のいずれかに該当すると認められる者で、その事実があった後 2 年を経過しない者及びその者を代理人、支配人その他の使用人または入札代理人として使用する者	有 ・ 無
会社更生法第 17 条又は民事再生法第 21 条の規定による、更生又は再生手続きをしている法人	有 ・ 無
暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に掲げる者	有 ・ 無
天草市物品購入等及び業務委託等契約に係る指名停止等の措置要領若しくは、天草市工事等請負及び委託契約に係る指名停止の措置要領に基づく指名停止を受けている期間中である者	有 ・ 無
消費税及び地方消費税並びに本市と直接取引をする本店又は支店、営業所等の所在地の市税の滞納がある者	有 ・ 無
当該プロポーザルに付する業務に関し、許可、認可等を必要とする場合において、これを得ていない者	有 ・ 無
営業開始後 1 年を経過しない者又は営業を停止し、若しくは休止した者で、営業再開後 1 年を経過していない者	有 ・ 無

3. 担当者及び連絡先

所属氏名		電 話	
		電子メール	
		F A X	

※このメールアドレスを、貴社との連絡に使用します。

【添付資料】

※天草市指名競争入札(見積)参加資格者未登録の場合

- ① 滞納のない証明書(国税・市税を含む地方税)
- ② 営業に関し、許可・認可等を必要とする場合は、その許可証の写し

会 社 概 要

会 社 名		
本 社 所 在 地		
委 任 先 所 在 地		
会 社 設 立 年 月 日		
資 本 金		
事 業 所 数		
社 員 数	技 術 系	
	事 務 系	
	合 計	
そ の 他 (技術者の有資格者数)		

※ 令和8年4月1日時点の情報を記入すること。

様式第3号(公募型)

業務実績調書			
(過去5年間の水道料金等収納業務に関する実績を記入してください。)			
業務名	発注者	業務内容	業務期間
			○年○月～ ○年○月

(注)

1. 業務内容は、主になる業務内容を記入してください。
2. 記入欄が不足する場合は、複写して作成してください。

自己資本額、経営比率計算書

(単位:千円)

自己資本額	区分	直前決算時	利益処分 (損失処理)	計	決算後の 増減額	合計
	資本金等					
	準備金・積立金等					
	次期繰越利益 (繰越損失)					
	計					
経営比率	流動資産 流動比率 = $\frac{\text{流動資産}}{\text{流動負債}} \times 100$ 流動負債					%
	固定資産 自己資本 固定比率 = $\frac{\text{固定資産}}{\text{自己資本額}} \times 100$ 自己資本額					%
	税引前当期利益 総資本 純利益率 = $\frac{\text{税引前当期利益}}{\text{総資本額 ※1}} \times 100$ 総資本額 ※1					%

※1・・・(期首総資本+期末総資本)÷2 (財務省資料より)

○直前1年度分決算の内容を記入のこと。

○比率は小数点第2位(3位以下は切り捨て)で記載すること。

様式第5号(公募型)

令和 年 月 日

(商号又は名称)

(代表者職氏名) 様

天草市水道事業
天草市長

天草市水道料金等収納業務委託に係る公募型(指名型)プロポーザル第1次選定の結果
について(通知)

このことについて、貴社から提出された応募書類等を総合的な評価により選定した結果、1次選考を通過した旨を通知します。なお、貴社の企画提案について、下記のとおりプレゼンテーションによる第2次選定を実施いたしますので、併せて通知いたします。

記

1. 実施日時
令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇〇) 〇〇時から
2. 実施場所

※プレゼンテーション実施の詳細については、別添資料(出席者、その他注意事項等)

様式第6号(公募型)

令和 年 月 日

(商号又は名称)

(代表者職氏名) 様

天草市水道事業

天草市長

天草市水道料金等収納業務委託に係る公募型(指名型)プロポーザル第1次選定の結果
について(通知)

このことについて、貴社から提出された応募書類等を総合的な評価により選定した結果、選定するに至らなかった旨を通知いたします。

なお、本業務の参加表明書等について多くの時間と労力を費やされたことに対し、深く御礼を申し上げます。

様式第7号(公募型)

企画提案書

天草市水道料金等収納業務委託

上記業務について、企画提案書を提出します。

令和〇年〇月〇日

天草市水道事業
天草市長 様

(提出者)

住 所

会 社 名

代 表 者

電 話 番 号

⑩

(担当者)

担 当 部 署

氏 名

電 話 番 号

F A X

E - m a i l

総括(正)責任者等の総括調書

役割	氏名、所属、役職等	実務経験年数・資格	担当する業務内容
総括責任者 (正責任者)	氏名 生年月日 年 月 日 (歳) 所属・役職	実務経験年数 令和8年4月1日時点(○年) 保有資格 ・ ・ ・	
副責任者	氏名 生年月日 年 月 日 (歳) 所属・役職	実務経験年数 令和8年4月1日時点(○年) 保有資格 ・ ・ ・	
従事者 ※主たる従事者	氏名 生年月日 年 月 日 (歳) 所属・役職	実務経験年数 令和8年4月1日時点(○年) 保有資格 ・ ・ ・	
(注) 1. 業務内容は、主になる業務内容を記入してください。 2. 記入欄が不足する場合は、複写して作成してください。			

配置予定総括(正)責任者調書

① 氏名:		② 生年月日: 年 月 日 (歳)	
③ 所属・役職			
④ 保有資格等 実務経験年数(年) ▶ () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) ▶ () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) ▶ () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)			
⑤ 主な業務実績 (3件まで記入)			
業務名	発注者名	業務概要	履行期間
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで
⑥ 現在、担当する業務の状況 (令和8年4月1日現在のものについて記入) 合計()件			
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで

配置予定副責任者調書

⑦ 氏名:		⑧ 生年月日: 年 月 日 (歳)	
⑨ 所属・役職			
⑩ 保有資格等 実務経験年数(年) ▶ () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) ▶ () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) ▶ () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)			
⑪ 主な業務実績 (3件まで記入)			
業務名	発注者名	業務概要	履行期間
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで
⑫ 現在、担当する業務の状況 (令和8年4月1日現在のものについて記入) 合計()件			
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで

配置予定主従事者調書

⑬ 氏名:		⑭ 生年月日: 年 月 日 (歳)	
⑮ 所属・役職			
⑯ 保有資格等 実務経験年数(年) ▶ () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) ▶ () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) ▶ () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)			
⑰ 主な業務実績 (3件まで記入)			
業務名	発注者名	業務概要	履行期間
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで
⑱ 現在、担当する務の状況 (令和8年4月1日現在のものについて記入) 合計()件			
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで
		(として従事)	○年○月○日から ○年○月○日まで

様式第10号(公募型)

再委託調書		
分担業務の内容	再委託先又は協力先	理由(企業の技術的特徴)

(注) 他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

様式第11号(公募型)

令和8年 月 日

天草市水道事業
天草市長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

公募型プロポーザル参加辞退届

令和8年8月3日公告の「天草市水道料金等収納業務委託」に係る公募型プロポーザルについて参加を辞退します。

辞退理由:

【担当者連絡先】

部署:

担当:

Tel:

E-mail:

令和 年 月 日

(商号又は名称)
(代表者職氏名) 様

天草市水道事業
天草市長

公募型プロポーザル選定結果通知書
企画提案書を提出していただきましたプロポーザルについて、天草市水道料金等収納業務委託プロポーザル選定委員会において選定した結果を、下記のとおり通知します。

記

1. 業務名 天草市水道料金等収納業務委託

2. 結果

① 貴社の企画提案を採用します。

② 次の理由により貴社の企画提案は採用されませんでした。

理由:

※採用の有無により①又は②を記載

3. その他

※必要な連絡事項を記載

※優先交渉権者にならなかった企画提案者には非特定理由の説明要求期限等を記載

様式第13号(公募型)

質 問 書

会 社 名	
担 当 部 署 及 び 担 当 者 氏 名	
連絡先(電話番号)	
F A X 番 号	
電 子 メ ー ル	
質 問 事 項	質 問 内 容

※ 記入欄が不足するときは、複写して作成すること。