

令和 7 年度 指定管理者モニタリングチェック表

施設名	本渡児童センター		指定管理者名	合同会社天草サポートステーション 代表社員 酒田 拓也		
評価期間	令和 7 年4月1日～令和 8 年3月31日	指定期間	令和 6 年4月1日～令和 11 年3月31日			
市担当者	所属	子育て支援課	役職	主事	氏名	金子 知笑
指定管理者担当者	所属	合同会社天草サポートステーション	役職	代表社員	氏名	酒田 拓也

自己評価 (指定管理者が記載)	指定管理 2 年目であり、1 年目に引き続き、地域との密接な関係作りに力を注いだ。地域との合同イベントなどを行いながら、地域のこどもの居場所として認知度向上、質の向上が図れたと思う。集客のためのイベントづくりなどに今後力を入れていきたい。
--------------------	---

評価項目		評価内容	評価		確認資料等
			指定管理者	市	
① 利用状況・サービスの質	施設（サービス）の利用状況	利用者数が前年度実績や目標を上回っているか	C	C	日報、月報、事業報告書
		施設の稼働率はどうか	B	B	
	施設の平等利用	利用者の平等な利用が確保されているか	B	B	日報、月報アンケート
	苦情・要望等への対応	苦情、要望等を施設の管理運営に反映しているか	B	B	利用者アンケート
		苦情数は減少しているか	B	B	
	利用者満足度	利用者アンケートは適切に実施されているか	B	B	利用者アンケート
		アンケート結果を施設の管理運営に反映しているか	B	B	
	サービスの質の維持・向上への取り組み	サービスの質の維持・向上に向けた具体的な取り組みがあるか（自主事業の周知、接客態度、予約方法の工夫等）	B	B	日報、月報、事業報告書
		行事開催案内の時期は適切か	B	B	
		ホームページは利用者にとって見易いか			
	受付・応対業務の実施状況	利用者に対する接客態度は全体として良いか	B	B	日報、月報 利用者アンケート
		利用者に対する指導・支援等は適切になされているか	B	B	
	自主事業の実施状況	施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか	B	B	日報、月報、事業報告書
		自主事業によって施設利用者は増加したか	C	C	
①の総括			B	B	
② 業務運営・管理	人員配置の状況	事業計画書の通り人員が配置されているか	B	B	人員配置計画、組織図、出勤簿
		必要な資格や経験を有する人員が確保されているか	B	B	
	人材育成の状況	事業計画書の通り従業員の指導育成及び研修が行われているか	B	B	研修マニュアル
	従業員の労働環境	労働法令の遵守や労働条件への配慮がなされているか	B	B	就業規則 出勤簿
	外部委託等の状況	労働法令の遵守や労働条件への配慮がなされているか	B	B	実務
	防犯、防災に対する態勢	避難経路の確保、事故防止策や従業員の訓練等が行われているか	B	B	危機管理マニュアル等
	緊急事態に対する態勢	安全・衛生管理や危機管理に対するマニュアル等の整備など緊急事態への対策ができているか	B	B	危機管理マニュアル等
	個人情報の保護	個人情報保護の規程を整備するとともに研修や運用等の適切な対応がなされているか	B	B	個人情報保護マニュアル等

	情報公開の規定状況	情報公開の規程を整備するとともに研修や運用等の適切な対応がなされているか	B	B	情報公開 マニュアル等
	文書管理について	作成または受領した文書は適切に保管及び管理されているか	B	C	保存文書 実務
	環境への配慮	環境に配慮した物品の購入、省エネの取組、リサイクルの推進等の対応を適切に行っているか	B	B	日報、月報 実務
	②の総括		B	B	
③ 維持管理	施設建築物等の管理状況	施設の点検保守を適切に行っているか	B	B	日報、月報、 点検報告書
		施設の修繕を適切に行っているか	B	B	
	設備等の管理状況	消防設備の保守点検を適切に行っているか	B	B	日報、月報、 点検報告書
		機械設備・電気設備等の保守点検を適切に行っているか	B	B	
		設備等の修繕を適切に行っているか	B	B	
	備品・什器等の管理状況	備品台帳に基づき、備品等を適切に管理・保管しているか	B	B	備品台帳、 実務
		備品・什器等の点検保守を適切に行っているか	B	B	
		備品・什器等の修繕を適切に行っているか	B	B	
	外構等の管理状況	駐車場・外構等の点検保守を適切に行っているか	B	B	日報、月報 実務
		駐車場・外構等の修繕を適切に行っているか	B	B	
	清掃、警備業務の実施状況	仕様書等に基づき、清掃業務を適切に行っているか	B	B	日報、月報、 点検報告書
		全体的(駐車場含)に、見た目が清潔に保たれているか	B	B	
		仕様書等に基づき、警備業務を適切に行っているか	B	B	
		避難経路には障害物がないか	B	B	
	③の総括		B	B	
④ 経理状況 など 経済性・ 効率性	指定管理業務の収支状況	収支状況が当初の目標を達成しているか（利用料金、委託料等の実績）	B	B	日報、月報、 事業報告書
	自主事業の収支状況	自主事業の収支状況が当初の目標を達成しているか	B	B	日報、月報、 事業報告書
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか	B	B	日報、月報、 事業報告書
	経費削減の取組み	経費削減の取組みが行われ、成果が表れているか	B	B	日報、月報、 事業報告書
	利益確保の取組み	適正な利益率を確保できているか	B	B	事業報告書 (主に決算書)
	資産の変動	資産の異常変化はないか（その理由は？）	B	B	
		純資産の異常変化はないか（その理由は？）	B	B	
	負債の変動	負債の異常変化はないか（その理由は？）	B	B	
	財務指標の異常値、大きな前期比変化	売上高の異常変化はないか（その理由は？）	B	B	
		費用・コストの異常変化はないか（その理由は？）	B	B	
		利益の異常変化はないか（その理由は？）	B	B	
		借入高の異常変化はないか（その理由は？）	B	B	
		流動比率の異常変化はないか（その理由は？）	B	B	
	④の総括		B	B	
総合評価		①、②、③、④の総括による総合評価	B	B	

指定管理者の応募資格に抵触する事項はないか (指定管理者が記載)	無
-------------------------------------	---

※ 応募資格に抵触する事項がある場合または申告に虚偽があると判明した場合は、地方自治法第 244 条の 2 第 11 項及び天草市公の施設の指定管理者の指定の手続き等に関する条例第 8 条に基づき、指定管理者としての指定の取消し、または期間を定めて管理運営業務の全部、または一部の停止を命じることがあります。

※総合評価の理由	当管理者は、協定書等の内容を遵守し、その水準に沿った適正な管理・運営を行った。
※特記事項（成果・課題等）	利用者は昨年度と比較して減少しているが、コアキッズ体操や陶芸教室、「ホテルを見る会」などが実施され、地域の方との交流の場となっている。毎月子どもたちが楽しめるような季節ごとの行事やイベントも実施されているが、利用者の増加には至っておらず、利用者拡大に向けた取り組みが必要である。また、今後も引き続き安心・安全な管理運営をお願いしたい。なお、業務報告書等の提出遅延が見られたため、期日までの提出をお願いする。

※ 総合評価の理由及び特記事項（成果・課題等）は市所管課が記載します。

評価区分	評価基準	A（優良）＝協定書等を遵守し、その水準よりも優れた管理が行われた B（良好）＝協定書等を遵守し、その水準におおむね沿った管理が行われた C（課題含）＝協定等をおおむね遵守しているが、一部に課題が残る内容であった D（要改善）＝協定書等を遵守しておらず、改善が必要な内容であった
	総括	A（優良）＝評価基準が全て B 以上であり、かつ A が過半数以上である B（良好）＝評価基準が全て C 以上であり、かつ B 以上が 8 割以上である C（課題含）＝評価基準が全て C 以上である D（要改善）＝評価基準に D が含まれている
	総合評価	A（優良）＝総括が全て B 以上であり、かつ A が 2 つ以上ある B（良好）＝総括が全て B 以上である C（課題含）＝総括が全て C 以上である D（要改善）＝評価基準に D が含まれている