

非常勤職員を募集します！

■雇用期間＝4月1日から平成26年3月31日まで。

職 種	応募資格・勤務場所・予定人員・業務内容	勤務時間	報酬(月額)	試験日程	試験内容	申 込 方 法	問い合わせ先
学習指導補助教員	小・中学校教諭(養護教諭を含む)の免許を持っている人。 ●市内の小・中学校…7人程度	月～金曜日(祝日、 年末年始を除く)の 週29時間(午前8 時15分から午後3 時まで)	17万2,900円	3月2日㊥ 午前9時から 天草市民センター	作文 ・ 面接	いずれも市販の履歴書に必要事項を記入し、資格免許状の写しを添えて、2月22日㊥(必着)までに、〒863-0048 市内中村町10-8 天草市役所・学校教育課へ郵送または持参してください。	本庁(別館)・ 学校教育課 (内線2515)
学校司書	司書の資格または小・中学校教諭の免許を持っている人。 ●市内の小・中学校…3人程度	12万7,700円					
幼稚園補助教員	幼稚園教諭の免許を持っている人。 ●市内の幼稚園…3人程度	月～金曜日(祝日、年末年始 を除く)の週29時間(午前8時 10分から午後2時55分まで)	13万3,000円				
学校主事嘱託員	どなたでも応募できます。 ●市内の小・中学校…3人程度	月～金曜日(祝日、年末年始 を除く)の週29時間(午前8 時15分から午後3時まで)		3月2日㊥ 午前9時から 天草中央保健 福祉センター	面接	市販の履歴書に必要事項を記入し、2月22日㊥(必着)までに、〒863-0048市内中村町10-8 天草市役所・学校教育課へ郵送または持参してください。	
事務補助嘱託員 (障がい者雇用) ※身体障害者手帳 を持つ人が対象 となります。	基本的なパソコン操作(文書作成や表計算など)ができる人。 ●市役所本庁・総務課…1人程度 文書の收受、発送と配布。郵便料金の計算など。	午前8時30分から正 午までと、午後3時 から同5時15分まで	10万3,800円	後日通知します	面接 パソコン実技	市販の履歴書に必要事項を記入し、障害者手帳の写しを添えて、2月15日㊥(必着)までに、〒863-8631(住所記載不要)天草市役所・総務課へ郵送または持参してください。	本庁・総務課 (内線1221)
	基本的なパソコン操作(文書作成や表計算など)ができる人。 ●本庁・秘書課…1人程度。新聞のスクラップ、広報紙の発送業務など。電話対応業務有り。 ●本庁・企画課ほか…5人程度。データ入力集計、会議録作成、各種調査票の印刷・製本、その他事務補助全般。 ●天草中央保健福祉センター(本庁・健康増進課内)…1人程度。データ入力・分析作業、各種調査票の印刷・製本、その他事務補助全般。 ●天草東保健福祉センター(栖本町)…1人程度。データ入力・分析作業、各種調査票の印刷・製本、その他事務補助全般。 ●五和支所…1人程度。各種証明書発行業務、その他窓口業務全般。	月～金曜日(祝日、 年末年始を除く)の 週29時間					
	基本的なパソコン操作(文書作成や表計算など)ができる人で普通自動車免許を持つ人。 ●本庁(別館)・教育総務課…1人程度。社会保険資格取得喪失事務、その他事務補助全般。						
	基本的なパソコン操作(文書作成や表計算など)ができる人で普通自動車免許を持つ人。●中央図書館…1人程度。移動図書館車運転業務、図書貸出し・返却業務、その他図書館業務全般。	①午前8時30分 から午後5時15分 まで②午前9時15分 から午後6時まで					
レセプト点検業務 嘱託員	医療事務の資格を持ち、医療機関などでの実務経験があり、基本的なパソコン操作(文書作成や表計算)ができる人。●本庁・社会福祉課…1人 診療報酬明細書(レセプト)点検業務。	月～金曜日(祝日、 年末年始を除く)の 週29時間		2月22日㊥ 午前10時から 市役所本庁 ・面談室	面接	市販の履歴書に必要事項を記入し、資格免許状の写しを添えて、2月15日㊥(必着)までに、〒863-8631(住所記載不要)天草市役所・社会福祉課へ郵送または持参してください。	本庁・ 社会福祉課 (内線1186)
	医療事務の資格を持ち、医療機関などでの実務経験があり、基本的なパソコン操作(文書作成や表計算)ができる人。●本庁・保険年金課…1人程度 診療報酬明細書(レセプト)点検業務。					市販の履歴書に必要事項を記入し、資格免許状の写しを添えて、2月15日㊥(必着)までに、〒863-8631(住所記載不要)天草市役所・保険年金課へ郵送または持参してください。	本庁・ 保険年金課 (内線1131)