

非常勤職員を募集します！

■雇用期間＝4月1日(火)から平成27年3月31日(火)まで。
 ※報酬＝別途、通勤手当を要件に応じて支給。

| 職 種 | 業務内容・勤務場所・予定人員・応募資格 | 勤務時間 | 報酬(月額) | 試験日程 | 試験内容 | 申 込 方 法 | 問い合わせ先 |
|-----------|--|--|-----------|--|---|---|--------------|
| 事務補助嘱託員 | 事務補助やパソコンを使ったデータ入力。 ●本庁・福祉課…2人程度。 基本的なパソコン操作(文書作成や表計算など)ができる人。 | 月～金曜日(祝日、 年末年始を除く)の 週29時間。 | 10万3,800円 | 後日連絡します。 | 面接 | 市販の履歴書に必要事項を記入し、3月3日(必着)までに〒863-8631(住所記載不要)天草市役所・福祉課へ、郵送または持参してください。 | 本庁・福祉課 |
| 就労支援員 | 生活保護受給者や住宅支援給付事業にかかる就労支援業務。 ●本庁・福祉課…1人程度。 社会福祉の増進に理解と熱意があり、公共職業安定所または事業所などで就労支援の経験があり、基本的なパソコン操作(文書作成や表計算など)ができる人。 | 月～金曜日(祝日、 年末年始を除く)の 週29時間。 | | | | 市販の履歴書に必要事項を記入し、2月28日(必着)までに〒863-8631(住所記載不要)天草市役所・子育て支援課へ、郵送または持参してください。 | 本庁 子育て支援課 |
| 事務補助嘱託員 | 事務補助やパソコンを使ったデータ入力。 ●本庁・子育て支援課…1人程度。 基本的なパソコン操作(文書作成や表計算など)ができる人。 | 月～金曜日(祝日、 年末年始を除く)の 週29時間(午前9 時から午後4時まで)。 | | 3月7日(金) 時間と場所は 後日連絡します。 | 市販の履歴書に必要事項を記入し、2月28日(必着)までに〒863-8631(住所記載不要)天草市役所・市民課へ、郵送または持参してください。 | 本庁・市民課 | |
| 事務補助嘱託員 | 窓口業務など事務補助全般。 ●本庁・市民課…1人程度。 基本的なパソコン操作(文書作成や表計算など)ができる人。 | 月～金曜日(祝日、 年末年始を除く)の 週29時間(午前9 時から午後4時まで)。 | | 後日連絡します。 | 市販の履歴書に必要事項を記入し、2月28日(必着)までに〒863-0048市内中村町10-8 天草市役所・都市計画課へ、郵送または持参してください。 | 本庁(別館) 都市計画課 | |
| 花壇維持管理嘱託員 | 市が管理する花壇(本渡・有明地区)の育成・管理など。 ●本庁(別館)・都市計画課…2人程度。 普通自動車の運転免許を持っている人。 | 月～金曜日(祝日、 年末年始を除く)の 週29時間(週4日 勤務)。 | | 3月12日(水) 午後1時から、 本渡浄化セン ター2階・下 水道課会議室。 | 市販の履歴書に必要事項を記入し、3月7日(必着)までに〒863-0013市内今釜新町3543 天草市役所・下水道課へ、郵送または持参してください。 | 本庁・下水道課 (本渡浄化センター 内)☎③3498 | |
| 事務補助嘱託員 | 浄化槽設置受け付けなどの事務。 ●本庁・下水道課…1人程度。 基本的なパソコン操作(文書作成や表計算など)ができ、普通自動車の運転免許を持っている人。 | 月～金曜日(祝日、 年末年始を除く)の 週29時間(週4日 勤務)。 | | 後日連絡します。 | 市販の履歴書に必要事項を記入し、2月28日(必着)までに〒863-2292(住所記載不要)天草市五和支所・まちづくり推進課へ、郵送または持参してください。 | 五和支所 まちづくり推進課 | |
| 事務補助嘱託員 | 窓口業務など事務補助全般。 ●五和支所・まちづくり推進課と五和地区の3出張所… 1人程度。 基本的なパソコン操作(文書作成や表計算など)ができる人。 | 月～金曜日(祝日、 年末年始を除く)の 週29時間。 | | | | | |