

非常勤職員を募集します！

■雇用期間＝4月1日から平成29年3月31日まで。
 ■申込方法＝履歴書と資格証の写しを、各応募先へ郵送または持参してください（郵送先はお尋ねください）。
 ※報酬は、平成27年度の額です。保険などの詳細はお尋ねください。

【①保育士嘱託員 ②保育所給食調理員】

■報酬(月額)＝①13万3,000円 ②12万9,000円 (いずれも交通費別途支給)。■試験内容＝面接。

勤務場所・予定人員・応募資格・業務内容など	勤務時間	試験日程	応募・問い合わせ先 申込期限(必着)
①本渡・牛深・有明・御所浦・栖本・新和・五和・河浦地区の保育所…10人程度。保育士の資格を持つ人、または3月までに取得見込みの人。保育士業務。	月～土曜日(7:00～19:00)のうち、週29時間。	後日連絡。	本庁・子育て支援課 2月12日㊟
②本渡・牛深・有明・新和・河浦地区の保育所…5人程度。調理師または栄養士の資格を持つ人。給食調理業務。	月～土曜日の週29時間。		

【運動指導嘱託員】 ■報酬(月額)＝11万1,000円(交通費別途支給)。 ■試験内容＝面接。

勤務場所・予定人員・応募資格・業務内容など	勤務時間	試験日程	応募・問い合わせ先 申込期限(必着)
●天草中央保健福祉センター…1人程度。健康運動指導士と普通自動車の運転免許を持つ人で、基本的なパソコン操作(文書作成や表計算など)ができる人。健康運動指導業務の補助。	月～金曜日の週29時間。	2月26日㊟ 9:00～ 天草中央保健福祉センター	天草中央保健福祉センター ☎④3737 2月19日㊟

【看護師嘱託員】 ■報酬(月額)＝11万1,000円(交通費別途支給)。 ■試験内容＝面接。

勤務場所・予定人員・応募資格・業務内容など	勤務時間	試験日程	応募・問い合わせ先 申込期限(必着)
●天草西保健福祉センター…1人程度。看護師や准看護師の資格と普通自動車運転免許を持つ人で、基本的なパソコン操作(文書作成や表計算など)ができる人。母子・成人保健などの事務や各種事業の実施補助業務。	月～金曜日の週29時間。	2月26日㊟ 14:00～ 天草西保健福祉センター	天草西保健福祉センター ☎④3301 2月19日㊟

【グリーンセンター業務嘱託員】 ■報酬(月額)＝11万1,000円(交通費別途支給)。 ■試験内容＝面接。

勤務場所・予定人員・応募資格・業務内容など	勤務時間	試験日程	応募・問い合わせ先 申込期限(必着)
●牛深グリーンセンター…1人程度。普通自動車の運転免許を持つ人で、基本的なパソコン操作(文書作成や表計算など)ができる人。事務補助や施設利用者への窓口対応など。	月～金曜日の週29時間。	2月26日㊟ 13:30～ 牛深グリーンセンター	牛深グリーンセンター ☎④5541 2月15日㊟

【①学校給食調理嘱託員 ②学校給食受け入れ嘱託員】

■報酬(時給)＝①883円 ②826円 (いずれも交通費別途支給)。 ■試験内容＝面接。

勤務場所・予定人員・応募資格・業務内容など	勤務時間	試験日程	応募・問い合わせ先 申込期限(必着)
①本渡・天草・河浦学校給食センター…各1人程度。給食調理補助。	8:30～15:30 ●本渡…週24時間。 ●天草・河浦…週29時間。	後日連絡。	本庁・学校給食課 (本渡学校給食センター内) ☎④3942 2月15日㊟
②本渡地区各小・中学校…6人程度。学校給食受け入れ。	10:30～13:30 週15時間。		

【事務補助嘱託員】※基本的なパソコン操作(文書作成や表計算など)ができる人。

■報酬(月額)＝10万3,800円(交通費別途支給)。■試験内容＝面接。

勤務場所・予定人員・応募資格・業務内容など	勤務時間	試験日程	応募・問い合わせ先 申込期限(必着)
●本庁・別館ほか…3人程度。身体障害者手帳を持つ人。事務補助全般。	月～金曜日の週29時間。	2月18日㊟10:00～ 本庁・第5会議室 面接とパソコン操作。	本庁・総務課 2月12日㊟
●天草アーカイブズ本館・各書庫…2人程度。普通自動車の運転免許を持ち、パソコン検定3級程度の技能がある人。書類の整理や運搬、データ入力作業。	火～金曜日の8:30～16:45 週29時間。	2月24日㊟9:30～ 天草市民センター1階・第3会議室。*申込時に、履歴書とあわせて400字程度の作文「志望動機について」を提出。	天草アーカイブズ(五和支所内) ☎④5515 *月曜日休館 2月16日㊟
●本庁・情報政策課…1人程度。データ入力、印刷補助、荷物運搬、パソコンのメンテナンス補助、事務補助全般。	月～金曜日の週29時間。	2月19日㊟ 詳細は後日連絡。 面接とパソコン操作。	本庁・情報政策課 2月12日㊟
●本庁・子育て支援課…1人程度。事務補助全般。	月～金曜日の週29時間。	2月25日㊟9:30～ 本庁・第5会議室	本庁・子育て支援課 2月12日㊟
●本庁・市民課…1人程度。窓口業務や事務補助全般。	月～金曜日(9:00～16:00)の週29時間。	2月24日㊟ 詳細は後日連絡。	本庁・市民課 2月12日㊟
●本庁・課税課…1人程度。データ入力、事務補助全般。	月～金曜日の週29時間。	2月24日㊟ 詳細は後日連絡。 面接とパソコン操作。	本庁・課税課 2月17日㊟
●本庁・国保年金課…1人程度。窓口業務や事務補助全般。	月～金曜日の週29時間。	詳細は後日連絡。	本庁・国保年金課 2月19日㊟
●牛深総合センター…1人程度。受付事務と事務補助全般。	火～日曜日(ほか1日休み。週5日勤務)。時間は不規則。 ●8:30～15:30 ●10:15～17:15 週29時間。	3月3日㊟ 牛深総合センター 詳細は後日連絡。	牛深総合センター ☎④4191 2月19日㊟
●牛深支所…1人程度。水道関係の窓口業務や事務補助全般。	月～金曜日の週29時間。	3月9日㊟9:00～ 牛深支所2階・会議室	牛深支所・建設課 2月29日㊟
①牛深支所・各出張所…2人程度。 ②有明支所・各出張所…3人程度。 ③五和支所・各出張所…1人程度。窓口業務や事務補助全般。	月～金曜日の週29時間。	詳細は後日連絡。	①牛深支所・市民生活課 2月16日㊟ ②有明支所 2月12日㊟ ③五和支所 2月12日㊟