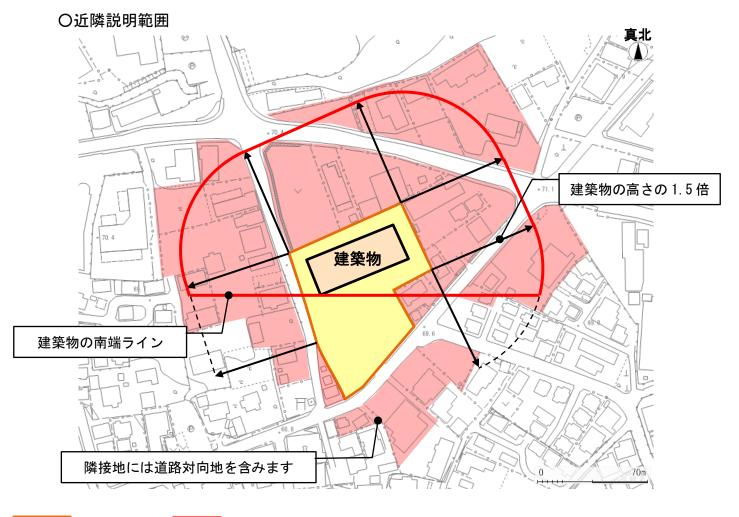
中高層建築物の届出の注意事項



建築予定地

建築物の高さの 1.5倍のライン (建築物の南端より 北側の範囲) 説明対象地域

建築物の高さの1.5倍
(敷地境界線と直交)

★注意事項

- 区長等に最初に説明し、合同説明会の要望等について確認をお願いします。※説明対象地域が区をまたがっている場合は対象地域全ての区長等への説明をお願いします。
- 説明の際、在宅の確率の多い時間帯に訪問をお願いします。
- ・ 不在のところは複数回訪問をお願いします。(説明をするという姿勢で対応をお願いします。)
- 再訪問で不在の場合も説明に再訪問したことがわかる書類の配布をお願いします。
- ・ 近隣住民の方々が検討し、質問をまとめる時間の猶予がとれるように、説明後の問合せや協議のため の期間を設ける等の配慮をお願いします。
- ・ 工事着工前の単なる挨拶とならないよう、建物・工作物計画の概要、日影の影響等の事前説明を行ってください。
- 土地または建物の所有者、管理者及び入居者への説明をお願いしております。(なお、所有者と入居者への説明等対応については管理者との協議をお願いします。)

○説明会等の経過報告書について(次ページ参照)

- ・ 訪問日時、建築主側の氏名、説明をした相手の氏名を必ず明記してください。
- 氏名、名称等は誤字等のないよう正確に書いてください。
- ・建築主に都合のよい質疑と解釈されないように住民の立場で質疑を詳しく書いてください。
- ・ 質問に対して、回答結果を具体的にご記入ください。(回答できるところ、協議を要するところ具体的に明記願います。)

説明会等の経過報告書

住宅地図等に、対応する 報告書の番号を記入してく | ださい。

➤ (その

説明事項

- •配置計画 建物の概要
- 周辺道路幅員 延べ面積
- ・建物周囲境界との距離
 - 平面図
- 基礎の工法
- 作業時間

理体制

- 立面図
- 資材の搬入法 • 危害防止策
- 休日

- 日照
 - 階数
- 塵収集

• 電波障害

- 高さ
- 騒音、振動
- その他

通風

構造

- 交通、駐車場

・採光

- ・不在のところは複数回訪問する。(訪問した日は全て記入してく ださい。)
- ・訪問のたび訪問を知らせる資料を配布してください。
- ・在宅の確率の多い時間帯に訪問するようにお願いします。

ば適宜追記してください。 をお願いします。

説 明 日 日時まで 説明場所

・場所の明記、誤字に注意

建築主等側

※ご不在の場合は訪問日時を記入してください。

近隣住民側(Tu·住所)

- 所有者
- ・訪問日時、近隣住民主側の氏名、説明をした相手氏名を明記し てください。
- ・氏名、名称等は誤字等のないよう正確に書いてください。
- ・ビル・テナント等の場合、居住者や所有者への対応について管 理者と協議した内容も記入してください。
- •居住者
- 管理者

- ・事前説明は着工前の単なる挨拶ではないこと を自覚し、相手に説明する。
- ・資料配布(様式5)は確実に
- ・住民の立場で質疑を詳しく書く。事実のま まに
- ・ポスティング資料には、配慮している点等 も具体的に併記する。(電波障害対策等))
- ・再訪問で不在の場合も説明に再訪したこと のわかる書類を配布する。

説明・意見

※説明した内容を記入し、提示した資料等があれば記入 してください。

※住民側からの質問、意見、要望等について詳細に記 入してください。

協議結果等

- ・質疑ごとに、回答できるところ協議を要するところ等を具体的に記入。
- ・不在の場合、建築計画届出書提出日現在の状況を記入。(「△/□(提出日)現在特に連絡なし」 等)(また、訪問日と提出日に間をおき様子をみる。)

※住民側からの要望、質問事項等に対しての回答、協議した内容について詳しく記入してください。