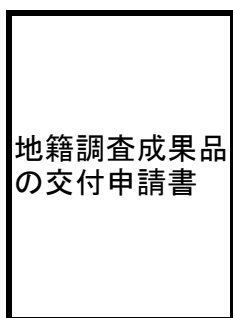


郵便による地籍調査成果品の取り寄せ方法

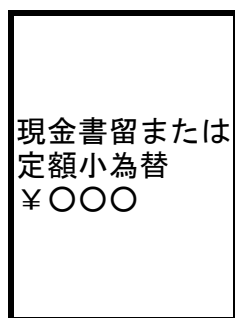
《ご用意いただくもの》

- 1 申請書
天草市役所ホームページよりダウンロードしてください。
ご記入の際は、連絡先の電話番号等もれがないようご記入をお願いします。
- 2 手数料
現金書留又は、定額小為替をお願いします。（定額小為替は郵便局で購入できます）
なお、お釣りがないようご協力をお願いします。
- 3 返信用の封筒
返信先のご住所、お名前をご記入のうえ郵便切手を貼ってください。
また、お急ぎの場合は速達料金を追加してください。
- 4 申請する方ご本人の確認ができる証明書の写し
運転免許証、各種健康保険証、住民基本台帳カード、外国人登録証、障害者手帳などの官公署発行の免許証、許可証、資格証明書などで、住所、氏名が記載されているもの。
- 5 上記の1～4を同封し天草市役所総務部財産経営課地籍管理係までご請求ください。
- 6 お問い合わせは財産経営課地籍管理係 電話番号 0969-23-1111(内線1397)までお願いします。

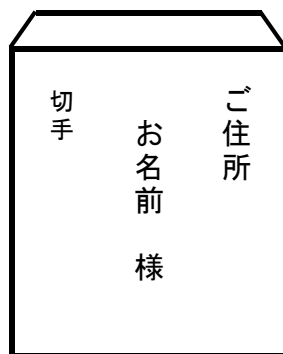
1 申請書



2 手数料



3 返信用封筒



4 本人確認書類

