地域密着型特別養護老人ホームにおける入所手続きの流れ（フロー図）

入所申し込み（要介護３以上、要介護１・２）

※特例入所の場合は「やむを得ない事由」を記載して申込

- 入所申込書参考様式 1-1
- 介護保険被保険者証の写し
- 調査票参考様式 1-2 又は 1-3

※状態が変化した場合は再度提出、若しくは情報提供を行う。

入所申込書受理（要介護３以上、要介護１・２）

要介護３以上

入所希望者受付簿の作成❶

要介護１・２

特例入所希望者受付簿の作成❷

義務　**天草市への「報告」**

- 様式例１
- 参考様式 1-1 写し

入所の必要性の評価

入所の必要性の評価

- 入所必要度評価表
  参考様式 2-1 又は 2-2
  特例入所時には 2-3 追加作成

※「その他特に入所が必要と認められる事情」については入所検討委員会にて点数化する。

入所検討委員会
（毎月１回開催）

適宜　天草市への意見照会

- 様式例２
- 参考様式 1-1 写し
- 参考様式 1-2 又は 1-3 写し
- 参考様式 2-1 又は 2-2 写し
- 参考様式 2-3 写し
- その他

特例入所の判定

【判定〇】　【判定×】

特例入所対象者名簿の作成❸

入所不可
※判定結果通知
（特例入所希望者又はその家族へ）

入所順位の決定（要介護３以上＋特例該当要介護１・２）

必要に応じて
※入所順位通知

入所判定対象者名簿の作成及び更新❹
（要介護３以上＋特例該当要介護１・２）

要介護１・２

必要に応じて　天草市への意見照会

- 様式例３
- 参考様式 1-1 写し
- 参考様式 1-2 又は 1-3 写し
- 参考様式 2-1 又は 2-2 写し
- 参考様式 2-3
- その他

入所者決定

※各名簿については、参考様式３の項目を含むこと

入所