

申請書類記載要領（準市内・市外事業者 測量・建設コンサルタント等）

入力・・・「天草市入札参加資格審査申請システム」へ直接入力を行うもの。

PDF・・・「天草市入札参加資格審査申請システム」において、各様式から作成したファイルや添付書類をPDFファイルにしてアップロードするもの。

- 1 申請書類確認表【委託様式第 1-2 号（任意様式不可）】** **PDF**
本表により、申請書類の有無、入力漏れ、添付漏れ等がないかを十分に確認のうえ、「申請者確認欄」の該当する項目に「○」を付したものをアップロードしてください。
- 2 本社情報** **入力**
商号又は名称、代表者役職、氏名などの本社情報を入力してください。
- 3 委任先情報** **入力**
営業所等に入札及び見積り、契約の締結、契約の履行等に関する権限を委任する場合は入力してください。
- 4 競争参加希望業種** **入力**
参加を希望する業種を選択し、直前々年度分決算額、直前年度分決算額及び平均実績高を入力してください。
- 5 有資格者数** **入力**
有資格者数を入力してください。
なお、委任先がある場合は、委任先の有資格者数も入力してください。
- 6 経営状況** **入力**
自己資本額などの経営状況を入力してください。
- 7 登録事業・登録部門調書【委託様式第 14 号】** **PDF**
各業務において、登録及び実績があるものに「○」を付し、アップロードしてください。
なお、営業に関し、法令上登録が必要な業種の登録証明書（申請時現在有効なもの）の写しをアップロードしてください。
- 8 委任状【様式第 2 号（任意様式可）】** **PDF**
入札及び見積り、契約の締結、契約の履行等に関する権限を営業所等に委任する場合はアップロードしてください。委任期間は「令和 7 年 6 月 1 日～令和 9 年 5 月 31 日」としてください。
なお、委任状への委任者の押印は不要です。（受任者の押印は必要）
- 9 登記事項証明書（法人）又は身分証明書（個人）** **PDF**
申請者が法人の場合は、登記事項証明書（履歴事項全部証明書…法務局発行）の写しを、個人の場合は、身分証明書（自治体発行）の写しをアップロードしてください。
なお、証明書はそれぞれ申請日の 3 ヶ月以内に発行されたものに限ります。
- 10 営業の沿革【様式第 3 号（任意様式可）】** **PDF**
営業の沿革（商号又は名称の変更、組織の変更、合併又は分割、資本金額の変更、営業所の開設・廃止含む等）について記載しアップロードしてください。
- 11 営業所一覧表【委託様式第 4 号（任意様式可）】** **PDF**
営業所等がある場合のみ、全ての営業所の情報について記載してください。なお、本市との契約権限を委任する営業所については、最上段に記載してください。

- 12 委任する営業所の所在地がわかるもの ※準市内事業者のみ対象 [PDF](#)
天草市内に営業所等を置く市外事業者は、委任する営業所の所在地がわかる位置図をアップロードしてください。
- 13 委任する営業所に掲げられた社名（看板）の写真 ※準市内事業者のみ対象 [PDF](#)
天草市内に営業所等を置く市外事業者は、委任する営業所に掲げている看板等の写真をアップロードしてください。
- 14 委任する営業所の外観及び内部の写真 ※準市内事業者のみ対象 [PDF](#)
天草市内に営業所等を置く市外事業者は、委任する営業所の外観、事務所内部の写真をアップロードしてください。
- 15 財務諸表 [PDF](#)
法人の場合は、申請日直近の決算関係資料等をアップロードしてください。
- 16 使用印鑑届【様式第8号】 [PDF](#)
使用印欄には、契約締結等で実際に使用する印鑑（代表者印）を押印してください。（「〇〇会社社長之印」等の代表者の印鑑は単独で登録できますが、「〇〇会社之印」など会社名のみ印鑑は、契約権限を有する方が特定できないため単独では登録できません。代表者の私印と合わせて登録してください。）
- 17 印鑑証明書 [PDF](#)
個人の場合は実印、法人の場合は登記印鑑の登録証明書の写しをアップロードしてください。
なお、申請日の3ヵ月以内に発行されたものに限りです。
- 18 納税証明書及び市税滞納有無調査承諾書【様式第7号】 [PDF](#)
以下の納税証明書の写しをアップロードしてください。
なお、申請日の3ヵ月以内に発行されたものに限りです。
① 国税（市外・市内事業者とも）法人『その3の3』個人『その3の2』
法人税又は所得税、消費税及び地方消費税に未納がないことの証明書
② 県税（県内事業者のみ）熊本県の場合『その6』
事業税、自動車税など未納がないことの証明書
天草市内に営業所等がある場合は、「市税滞納有無調査承諾書」をアップロードしてください（納税証明書は不要です）。
- 19 個人住民税特別徴収実施確認・開始誓約書【様式第4号】 [PDF](#)
天草市内に営業所を置き、従業員を配置している市外事業者はアップロードしてください。
- 20 資本関係・人的関係等に関する調書【様式第5号】 [PDF](#)
資本関係及び人的関係についてそれぞれ該当の有無を記載してください。該当が「有」の場合は、資本関係にある会社（親子会社）や人的関係（取締役等が兼任している会社等）にある会社等について記載しアップロードしてください。
- 21 使用人数届【委託様式第6号（任意様式可）】 [PDF](#)
測量・建設コンサルタント業に従事している使用人数について、営業所ごとに記載してください。
- 22 技術職員名簿【委託様式第7号（任意様式可）】 [PDF](#)
技術職員の情報について記載してください。
なお、天草市内に営業所等を置く市外事業者は、委任先の営業所に所属する技術職員がわかるように、所属欄に当該営業所名を記載してください。市外事業者で、支社等に委任される場合は、委任先の情報のみでもかまいません。

23 技術職員（有資格者）等の資格状況届【委託様式第8号（任意様式可）】 [PDF](#)

有資格者について直近の状況を記載してください。

別紙「資格リスト」を参考に、資格番号を入力すると対応する資格名称が表示されますので、対象となる資格を選択し、所属する有資格者名を記載してください。

※天草市内に営業所等を置く市外事業者は、委任先の営業所に所属する技術職員の資格者証の写しをアップロードしてください。

24 測量等実績調書【委託様式第5号（任意様式可）】 [PDF](#)

申請日直近の決算2ヵ年分の測量等の実績について決算年度ごとに記載してください。（決算年度ではなく令和5年度・6年度における実績を記載しても可）

なお、天草市内に営業所等を置く市外事業者は、委任先営業所の測量等の実績がわかるように、事業所全体分とは別に当該営業所分の調書をアップロードしてください。

市外事業者で、支社等に委任される場合は、委任先の実績のみでもかまいません。

25 天草市電子入札システム利用届【様式第1号（任意様式不可）】 [PDF](#)

新たに天草市電子入札システムの利用を希望する事業所または前回（令和5・6年度または令和6年度）の指名願いを天草市に提出していない事業所はアップロードしてください。

前回到引き続き、指名願いを提出される場合は必要ありません。パスワードは、6月に発行する予定です。

なお、天草市における建設工事、建設コンサルタント業務の入札事務は、全て電子入札にて行っていますので、電子入札システムの利用ができない事業者は、基本的には指名の対象にはなりません。

26 誓約書【様式第9号】 [PDF](#)

入札参加者資格の欠格事項に該当しない者である旨の宣誓書です。実印を押印しアップロードしてください。