

## 申請書類記載要領（準市内・市外事業者 建設工事）

**入力**・・・「天草市入札参加資格審査申請システム」へ直接入力を行うもの。  
**PDF**・・「天草市入札参加資格審査申請システム」において、各様式から作成したファイルや添付書類をPDFファイルにしてアップロードするもの。

### 1 申請書類確認表【建設様式第1-3号（任意様式不可）】 **PDF**

本表により、申請書類の有無、入力漏れ、添付漏れ等がないかを十分に確認のうえ、「申請者確認欄」の該当する項目に「○」を付したものをアップロードしてください。

### 2 本社情報 **入力**

商号又は名称、代表者役職、氏名などの本社情報を入力してください。

### 3 委任先情報 **入力**

営業所等に入札及び見積り、契約の締結、契約の履行等に関する権限を委任する場合は入力してください。

### 4 競争参加希望業種 **入力**

参加を希望する業種を選択してください。選択できるのは、直近の経営事項審査結果通知において、完工事例の欄に実績があり、その業種に対応する資格を持った技術員を有する業種のみです。

なお、委任先がある場合は、委任先の建設業許可が必要です。

### 5 委任状【様式第2号（任意様式可）】 **PDF**

入札及び見積り、契約の締結、契約の履行等に関する権限を営業所等に委任する場合はアップロードしてください。委任期間は「令和8年6月1日～令和9年5月31日」としてください。

なお、委任状への委任者の押印は不要です。（受任者の押印は必要）

### 6 経営事項審査結果通知書 **PDF**

申請日直近の経営事項審査結果通知書の写しをアップロードしてください。申請後に更新された場合は、随時速やかに経営事項審査結果通知書の写しをアップロードしてください。

### 7 建設業許可証明書または通知書 **PDF**

建設業法第3条第1項に基づく許可を受けている証明書または通知書の写し（申請時現在有効なもの）をアップロードしてください。

### 8 登記事項証明書（法人）または身分証明書（個人） **PDF**

申請者が法人の場合は、登記事項証明書（履歴事項全部証明書…法務局発行）の写しを、個人の場合は、身分証明書（自治体発行）の写しをアップロードしてください。

なお、証明書はそれぞれ申請日の3ヵ月以内に発行されたものに限ります。

### 9 営業の沿革【様式第3号（任意様式可）】 **PDF**

営業の沿革（商号又は名称の変更、組織の変更、合併又は分割、資本金額の変更、営業所の開設・廃止等）について記載しアップロードしてください。

### 10 建設業許可申請書または変更届の「営業所一覧表」 **PDF**

建設業許可申請書または変更届の「営業所一覧表」の写しをアップロードしてください。

★建設業許可に関する申請書

- ・「別紙二（1）、（2）営業所一覧表」の写し
- ・「様式第二十二号の二 変更届出書（第一面及び第二面）」の写し

### 11 委任する営業所の所在地がわかるもの ※準市内事業者のみ対象 **PDF**

天草市内に営業所等を置く準市内事業者は、委任する営業所の所在地がわかる位置図をアップロードしてください。

### 12 委任する営業所に掲げられた社名（看板）の写真 ※準市内事業者のみ対象 **PDF**

天草市内に営業所等を置く準市内事業者は、委任する営業所に掲げている看板等の写真をアップロードしてください。

- 13 委任する営業所の外観及び内部の写真 ※準市内事業者のみ対象 **[PDF]**  
天草市内に営業所等を置く準市内事業者は、委任する営業所の外観、事務所内部の写真をアップロードしてください。
- 14 使用人数届【建設様式第4号】 **[PDF]**  
令和7年12月31日現在で、従事している使用人数について営業所ごとに記載してください。
- 15 使用印鑑届【様式第8号】 **[PDF]**  
使用印欄には、契約締結等で実際に使用する印鑑（代表者印または委任先の代表者印）を押印してください。（「○○会社社長之印」等の代表者の印鑑は単独で登録できますが、「○○会社之印」など会社名のみの印鑑は、契約権限を有する方が特定できないため単独では登録できません。代表者の私印と合わせて登録してください。）
- 16 印鑑証明書 **[PDF]**  
個人の場合は実印、法人の場合は登記印鑑の登録証明書の写しをアップロードしてください。  
なお、申請日の3ヵ月以内に発行されたものに限ります。
- 17 納税証明書 及び 市税滞納有無調査承諾書【様式第7号】 **[PDF]**  
以下の納税証明書の写しをアップロードしてください。  
なお、申請日の3ヵ月以内に発行されたものに限ります。  
① 国税（市外・市内事業者とも）法人『その3の3』個人『その3の2』  
法人税または所得税、消費税及び地方消費税に未納がないことの証明書  
② 熊本県税（県内事業者のみ）  
熊本県税に未納がないことの証明書  
天草市内に営業所等がある場合は、「市税滞納有無調査承諾書」をアップロードしてください（納税証明書は不要）。
- 18 個人住民税特別徴収実施確認・開始誓約書【様式第4号】 **[PDF]**  
天草市内に営業所等を置き、従業員を配置している場合はアップロードしてください。
- 19 資本関係・人的関係等に関する調書【様式第5号】 **[PDF]**  
資本関係及び人的関係についてそれぞれ該当の有無を記載してください。該当が「有」の場合は、資本関係にある会社（親子会社）や人的関係（取締役等が兼任している会社等）にある会社等について記載しアップロードしてください。
- 20 経営事項審査における「技術職員名簿」 **[PDF]**  
令和7年度の経営事項審査の受審時に提出した「技術職員名簿」の写しをアップロードしてください。  
なお、準市内事業者は、委任先の技術職員がわかるようにマーカー等をしてください。
- 21 経営事項審査における「工事経歴書」 **[PDF]**  
(2ヵ年分) 令和6年度、令和7年度受審分  
経営事項審査の受審時に提出した「工事経歴書」の写しをアップロードしてください。
- 22 天草市電子入札システム利用届【様式第1号（任意様式不可）】 **[PDF]**  
新たに天草市電子入札システムの利用を希望する事業者は提出してください。既に登録済の場合は必要ありません。パスワードは、6月に発行する予定です。  
なお、天草市における建設工事、建設コンサルタント業務の入札事務は、全て電子入札にて行っていますので、電子入札システムの利用ができない事業者は、基本的には指名の対象にはなりません。
- 23 誓約書【様式第9号】 **[PDF]**  
入札参加者資格の欠格事項に該当しない者である旨の宣誓書です。実印を押印しアップロードしてください。