

天草 のさりー

AMAKUSA
NOSARY



店舗管理画面の利用方法

令和5年
4月版



天草市



株式会社まちのわ

目 次

■はじめに	店舗管理画面を表示する	1 ページ
	店舗管理画面にログインする	1 ページ
■基本情報	店舗情報を確認・編集する	2 ページ
	店舗管理画面の担当者情報を確認・編集する	3 ページ
■売上（取引実績）	売上（取引実績）を確認・集計する	4 ページ
	決済を取消しする	4 ページ
■換金	換金の流れ	5 ページ
	換金振込手数料（無料）	5 ページ
■その他	パスワードを変更する	6 ページ
	店舗管理画面をログアウトする	6 ページ
	お客様の支払い方法	6 ページ

お問い合わせ先

- ご質問、ご不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。

天草のさりーコールセンター
0120-105-303

- 受付時間 9:00～19:00 年中無休(年末年始を除く)

店舗管理画面を表示する

- ① PC・タブレット・スマホのブラウザを立ち上げます。
- ② ブラウザのアドレスバーに
「<https://shop.amakusa.premium-control.jp>」を入力します。



▲店舗管理画面は
コチラからも！



店舗ログイン

ログイン

パスワードを忘れた時

店舗管理画面にログインする

- ① 「ログインID（メールアドレス）」と「パスワード」を入力します。
- ② 「ログイン」ボタンを押してください。

こんなときは？

- 「ログインID」が分からない
ログインIDが分からない場合は市産業政策課にお問い合わせください。
ログインIDと仮パスワードを記載した通知書を送ります。
- 「パスワード」が分からない
「パスワードを忘れた時」を押してください。
ログインIDとして登録されているメールアドレスに
パスワード変更用のメールを送ります。
- 管理画面が開けない、アクセスできない
URLが間違えていないか確認してください。
また、URLの入力欄が間違えていないか確認してください。
URLを入力するのは「アドレスバー」です。
「検索バー」やYahoo!等の「検索欄」への入力ではアクセスできません。

店舗登録情報を確認する

○「店舗情報」を押すと、登録情報が表示されます。



店頭掲示用のQRコードは
ここから取得できます。

QRコードを右クリックし、
「名前を付けて画像を保存」を
押すと保存できます。

店舗登録情報を編集する

○「編集」を押します。

○編集が完了したら「保存」を押してください。



編集できる
店舗情報は次のとおりです。

- ・ 店舗名
- ・ 郵便番号
- ・ 住所
- ・ 電話番号
- ・ 連絡用メールアドレス※
- ・ 店舗カテゴリ
- ・ 詳細
- ・ 備考

※このアドレスは
市からの連絡に使用します。

店舗担当者を確認する

- 「店舗担当者管理」を押します。
- 「詳細」を押すと、担当者の情報が表示されます。



店舗担当者を新規登録／編集する

- 新規登録の場合は「新規追加」を、編集の場合は「編集」を押します。
- 編集が完了したら「保存」を押します。



編集できる店舗担当者情報は次のとおりです。

- ・ 店舗担当者名
- ・ メールアドレス※
- ・ 担当店舗
- ・ 決済時通知
決済時、上のメールアドレスへお知らせします。
- ・ 状態
- ・ 備考

※このアドレスが、店舗管理画面のログインIDとなります。

※店舗のメールアドレスと担当者のメールアドレスは同一のもので構いません。

売上を確認する

- 「売上管理」を押します。
- 全ての券・店舗の売上が表示されます。
- 「売上金額」は表示中の利用履歴一覧の合計額です。
- 「券別」「店舗別（複数店舗の場合）」「決済日時」を指定して「検索」ボタンで、利用履歴一覧を抽出できます。
- これにより、日計や月計の合計額を算出することができます。

売上を集計する

- 「CSV出力」ボタンで、表示している利用履歴一覧をCSV形式で出力しますので、エクセル等で集計することができます。
- ※ 券・店舗・決済日時等を指定したときは、出力の前に必ず「検索」ボタンを押しておいてください。

決済を取消しする

- 金額などを間違えていた場合、「取消処理」ボタンで、決済を取り消すことができます。
- ※ 取り消した決済を復活させることはできませんので注意してください！

金額	振替券名	取引種別	取引種別
8349F50DD0B 85187	500円	決済	決済取消
	サンプル券		

「取消処理」をすると、取引種別が「決済」から「決済取消」になります。

換金の流れ

○換金処理は、毎月15日と月末日の24:00（翌日の00:00）に1円以上の換金残高がある場合、自動で行われます。

※換金ボタンを押したり、換金に出向く必要はありません。

※15日や月末日が祝休日でもその日に処理します。

○振込日は、換金処理日の4開庁日※後の日になります。

※開庁日とは、市役所が開いている日のことで、祝休日を除きます。

例）令和5年の3～5月の換金振込スケジュール

- ・3/31（金）→4/6（木）振込
- ・4/15（土）→4/20（木）振込、4/30（日）→5/9（火）振込※
- ・5/15（月）→5/19（金）振込、5/31（水）→6/6（火）振込

※ゴールデンウィークを挟むため通常時より遅くなります。

日	月	火	水	木	金	土
3/26	27	28	29	30	31 令和4年度 ㄨ	4/1
2	3	4	5	6	7	8
		3/31分依頼		3/31分振込		
9	10	11	12	13	14	15
						4月中旬 ㄨ
16	17	18	19	20	21	22
		4/15分依頼		4/15分振込		
23	24	25	26	27	28	29
30	5/1	2	3	4	5	6
4月末日 ㄨ		4/30分依頼				
7	8	9	10	11	12	13
		4/30分振込				
14	15	16	17	18	19	20
	5月中旬 ㄨ		5/15分依頼		5/15分振込	
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	6/1	2	3
			5月末日 ㄨ		5/31分依頼	
4	5	6	7	8	9	10
		5/31分振込				

凡例… 換金締日 市から天信へ依頼する日 振込日

換金振込手数料

○換金振込に必要な振込手数料は**無料**です。

パスワードを変更する

- ①「パスワード変更」を押します。
- ②編集が完了したら「保存」を押します。

※パスワードは、英数記号で
8文字以上32文字以下で
入力してください。

・現在のパスワード
・新しいパスワード
・新しいパスワード（確認用）※
を入力してください。

※新しいパスワード（確認用）には
上の段の新しいパスワードと
同じものを入力してください。

ログアウトする

- ①右上に表示されている「店舗担当者名」を押します。
- ②表示されるメニューの「ログアウト」を押します。

お客様の支払い方法

※必ず支払い完了の
画面まで確認して
ください。

【支払う】を選択し、
完了画面表示で、
支払手続き完了です。

ホーム画面の商品券
より【この商品券を利用する】
を選択します。

アプリ内で起動する
カメラでQRコード
を読み込みます。

支払金額を入力し、店舗側が正
しい金額であることを確認後
【支払う】を選択します。