

基本財産担保承認申請書類一覧

※当一覧は参考例です。具体的には所管課にお問い合わせ下さい。(○印が必要な添付書類)

| 区 分 | 施設建設等及び不動産購入資金の借入 | 運営(運転)資金の借入 | 担保物件の変更 | 担保物件の変更(軽易なもの) | 備考 | | |
|-----|--------------------------|--------------------|---------|----------------|----|---------------------------|--|
| 1 | 申請書 | ○ | ○ | ○ | ○ | 別紙 | |
| 2 | 理事会及び評議員会議事録(写) | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 3 | 財産目録 | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 4 | 不動産登記簿謄本 | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 5 | 資金計画書 | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 6 | 資金計画 | 補助金等の決定(内示)通知書の(写) | ○ | — | ○ | — | |
| | | 助成金等の決定(内示)通知書の(写) | ○ | — | ○ | — | |
| | | 自己資金の贈与契約書(写) | ○ | — | ○ | — | |
| | | 身分印鑑登録、残高証明書 | ○ | — | ○ | — | |
| | | 法人本部会計等の決算書 | ○ | ○ | ○ | — | |
| | | 借入金決定通知書(写)等 | ○ | ○ | ○ | — | |
| 7 | 償還計画表 | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 8 | 償還 財源 関係 | 償還財源贈与契約書(写) | ○ | ○ | ○ | — | |
| | | 身分印鑑登録、所得証明書 | ○ | ○ | ○ | — | |
| | | 各種補助要綱 | ○ | ○ | ○ | — | |
| 9 | 工事関係見積書 契約書(写)、領収書(写) | ○ | — | ○ | — | | |
| 10 | 売買関係見積書 契約書(写)、領収書(写) | ○ | — | ○ | — | | |
| 11 | 図 面 | ○ | ○ | ○ | — | 平面図・配置図 (担保物件を色分けすること) | |
| 12 | 事業計画書 | ○ | ○ | — | — | | |

| 基本財産担保提供承認申請書 | | |
|---------------|------------|--|
| 申請者 | 主たる事務所の所在地 | |
| | ふりがな 名称 | |
| | 理事長の氏名 | |
| 申請年月日 | | |
| 資金借入れの理由 | | |
| 借入金で行う事業の概要 | | |
| 資金計画 | | |
| 担保提供に係る借入金 | 借入先 | |
| | 借入金額 | |
| | 借入期間 | |
| | 借入利息 | |
| | 償還方法 | |
| | 償還計画 | |
| 担保物件 | | |

(注意)

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。
- 2 記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙（用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。）の枚数を増加し、この様式に準じた申請書を作成すること。
- 3 償還計画の欄には、償還についての年次計画を記載するとともに、その償還財源を明記すること。
- 4 担保物件の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びにその具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びにその具体的な用途を記載すること。
 なお、既に担保に供している物件をさらに担保に供するときは、その旨を附記すること。
- 5 この申請書には、次の書類を添附すること。
 - (1) 定款に定める手続きを経たことを証明する書類
 - (2) 財産目録
 - (3) 償還財源として寄付を予定している場合は、法人と寄付者の間の贈与契約書の写
- 6 この申請書の提出部数は、正本1通、副本1通とすること。
- 7 資金借入れ以外の理由で、基本財産を担保に供する場合には、この様式によらないで、適宜申請書（左横書きとし、用紙は日本産業規格A列4番とする。）を作成すること。