

添付書類目録

分類	No	必要書類名	チェック欄
基本書類	1	合併認可申請書	
	2	合併理由書	
	3	各法人の理事会議事録（写）	
	4	各法人の評議員会議事録（写）	
	5	合併後の定款	
	6	合併前の各法人の定款	
	7	各法人の決算書	
資金関係	8	各法人の負債を証明する書類	
	9	合併時の予定計算書類（財産目録、貸借対照表等）	
	10	合併後の事業計画書	
	11	合併後の収支予算書	
役員等の関係書類	12	役員名簿	
	13	合併後の役員になる者の履歴書	
	14	合併後の役員になる者の就任承諾書	
	15	合併後の役員になる者の身分証明書	
	16	合併後の役員になる者の印鑑登録証明書	
	17	評議員名簿	
	18	評議員の履歴書	
	19	親族等特殊関係を証明する書類	
	20	施設長の履歴書	
	21	施設長の就任承諾書	
	22	施設長の資格証明書	
合併手続き関係書類	23	合併契約書又は合意書（様式3）	
	24	合併説明資料	
	25	不動産登記事項証明書	
	26	土地の公図	
	27	不動産貸与契約書	
	28	残高証明書及び通帳の写し	
	29	吸収される法人の固定資産台帳	
	30	各法人の積立金一覧表	
	31	各法人の借入金の償還計画書	
	32	合併後の就業規則	
	33	合併後の給与規程	
	34	合併の公告（案文）	
	35	職員代表との同意書	
	36	関係機関との調整書類	
	37	合併事務手続き代表者の選任を証明する書類	
その他	38	その他参考資料	

※上記のうち、該当する項目をチェックしてください。
 ※その他参考資料は具体的な書類名を記入してください。