様式第1号の3（第8条関係）

事業計画書

**（１）申請者の概要等**(項目を確認の上、記載してください。)

**①申請者**起業する者（天草市地域おこし協力隊員）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな氏名（代表者氏名） |  | 性別 |  | 生年月日（年齢） | 　　年 　月 　日（　　　歳） |
| 連絡先住所等 | 〒　　　－　　 |
| T E L |  | E-mail |  |
| 申請する事業以外の事業経営経験 | □ 事業を経営したことがない。□ 事業を経営したことがあり、現在もその事業を続けている。事業形態〔 □個人事業、　□会社、　□企業組合・協業組合　〕事業内容〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　〕※応募事業と類似の事業の場合は、差別化している点を「（２）①事業の具体的な内容」に記載してください。□ 事業を経営していたが、既にその事業をやめている。（やめた時期：□昭和・□平成　　年 　月） |
| 職　歴 |  年　 月 |  |  |
| 　　　年　 月 |  |  |
|  　　年　 月 |  |  |
|  　　年 　月 |  |  |
| 年 　月 |  |  |

**②実施形態**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開業･法人設立日（予定日） | 　　年　　月　　日 | ふりがな法人名（屋号） |  |
| 事業実施地（予定地） | 〒　　　－ |
| 業　種 | 大分類名：　　(日本標準産業分類の大分類を記載) | 事業形態 | □1. 個人事業□2. 会社設立□3. 組合設立 |
| 資本金又は出資金（会社・組合の場合） | 千円 | 株主又は出資者数（会社・組合の場合） | 　名 |
| 役 員 ・従業員数 | 合 計 | 　　　　名 | 内 訳 | ①役　員：　名（役員のみ） |
| ②従業員：　名（うち、補助事業期間内に雇用する者　名） |
| ③ﾊﾟｰﾄ等：　名（うち、補助事業期間内に雇用する者　名） |
| 事業に要する許認可・免許等（必要な場合のみ記載） | 許認可・免許等名称： |  |
| 取得見込み時期： |  |

**（２）事業内容及び事業計画**（事業全体について、詳しく記載してください。枠に収まらない場合は

適宜広げてください。複数ページなっても構いません。）

|  |
| --- |
| **①事業の具体的な内容**（フランチャイズ契約を締結し、行う事業ですか　→　□はい ・□いいえ ）※フランチャイズの場合は、他のチェーン店との差別化について③及び④の欄に詳細を記載。【事業名】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【事業内容】（販売する商品やサービスと単価・営業時間・店休日など） |
| **②本事業に対する顧客ニーズと市場の動向（本事業を行うことにした動機・きっかけ等）**【顧客ニーズ】【市場の動向】【動機・きっかけ等】 |
| **③本事業で提供する商品・サービスの強み** |
| **④顧客（ターゲット）及び顧客への伝え方** |
| **⑤他産業への波及効果、地域資源の活用**※地域資源の活用については、事業全般にかかる地域資源の活用割合を記載。自社商圏の売上の割合：市外　　　　　％（うち県外　　　％）、市内　　　　％ |
| **⑥本事業に関する知識、経験、人脈** |
| **⑦事業実施にあたっての問題点と解決方法**※連携する企業等や事業を実施する周辺住民とのコンセンサス等についても記載。 |
| **⑧将来の展望** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | 金額（税抜） | 調達の方法 | 金額（税抜） |
| 設 備 資 金 | （内容） |  | 自己資金 |  |
| 金融機関からの借入金・調達先金融機関名→　　　　　　　　　　　　　　【金融機関からの外部資金の調達見込み】□ 既に調達済み□ 補助事業実施期間中に調達 |  |
| その他（本事業の売上金、親族からの借入金等）（内容） |  |
| 設備資金の合計 |  |
| 運 転 資 金 | （内容） |  |
| 運転資金の合計 |  |
| 　　　　　合　　計　　（Ａ） |  | 　　　　　　　合　　計　　　　（Ｂ） |  |

**⑨本事業全体に係る資金計画**（新事業の立ち上げ（準備から補助事業期間の終了までの間）に必要な全ての資金（補助対象外経費含む）と調達方法を記載してください。）　　（単位：千円）　　　　　　　　　　 |
| ※（Ａ）と（Ｂ）は同額となること |
| **⑩事業スケジュール**〈開業までの取組内容とスケジュール〉

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月事業内容 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ① |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 具体的な事業実施内容 |
| １年目 |  |
| ２年目 |  |
| ３年目 |  |

**⑪売上高・利益等の計画（目標値）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １年目（　年　月～　年　月期） | ２年目（　年　月～　年　月期） | ３年目（　年　月～　年　月期） |
| (a)売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| (b)売上原価 | 千円 | 千円 | 千円 |
| (c)売上総利益(a-b) | 　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　千円 |
| (d)販売管理費 | 　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　千円 |
| 営業利益(c-d) | 　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　千円 |
| 従業員数 | 　　　　　　　　人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) | 　　　　　　　　　人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) | 　　　　　　　　　人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) |
| 積算根拠※詳細に記載してください。 | （売上高）（売上原価）（販売管理費） | （売上高）（売上原価）（販売管理費） | （売上高）（売上原価）（販売管理費） |

 |

**（３）経費明細表**

（「（２）⑨本事業全体に係る資金計画」の設備資金及び運転資金の内容の中から、補助対象とするものを

記載してください。） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 費　目 | 補助対象経費(税抜） | 「補助対象経費（税抜）」に係る積算基礎 |
| １人件費 | (1)人件費 |  |  |
| ２事業費 | (1)創業に必要な官公庁への申請書類作成等に係る経費 |  |  |
|  | (2)店舗等借入費 |  |  |
|  | (3)改修費・設備購入費 |  |  |
|  | (4)原材料費 |  |  |
|  | (5)知的財産等関連経費 |  |  |
|  | (6)謝金 |  |  |
|  | (7)旅費 |  |  |
|  | (8)マーケティング調査費 |  |  |
|  | (9)広報費 |  |  |
| (10)外注費 |  |  |
| ３委託費 | (1)委託費 |  |  |
| ４その他 | (1)その他費用 |  |  |
| 計（補助金申請額） |  |  |

　※補助対象経費には、各費目の合計額を記載すること。