

事業計画書

1 申請者

(1)氏名			
(2)生年月日	(昭和・平成)	年	月 日（申請日時点： 歳）
(3)職歴	例：○年○月	○○商社	入社・退社（主に営業担当）
	年 月		
	年 月		
	年 月		

2 企業の概要

(1)法人又は屋号名			
(2)開業(予定)日または 事業承継(予定)日	開業(予定)日	年	月 日
	事業承継(予定)日	年	月 日
(3)従業員数 <small>※デザイン経営枠の場合のみ記載</small>	計 _____ 名	(内訳：代表者本人1名、従業員 _____ 名、パート等 _____ 名)	
(4)従業員数 <small>※事業承継枠の場合のみ記載</small>	事業承継前： _____ 名	(内訳：代表者本人1名、従業員 _____ 名、パート等 _____ 名)	
	事業承継(予定)後： _____ 名	(内訳：代表者本人1名、従業員 _____ 名、パート等 _____ 名)	

3 企業の分析 ※必要に応じて行を拡張ください。

(1)現状と課題	
(2)顧客ニーズ	
(3)市場の動向	
(4)競合の状況	
(5)自社の商品・サービスの強み	

4 事業概要 ※必要に応じて行を拡張ください。

(1) 事業名	
(2) 事業内容 (販売する商品やサービスの内容、ターゲットなど)	
(3) 目標 (定量的な目標を記載すること)	
(4) スケジュール (必要に応じて追記すること)	事業開始予定日 年 月 日 (納品・設置等予定日 年 月 日) 事業完了予定日 年 月 日
(5) 顧客への営業方法	
(6) 事業の効果	①経営上にもたらす効果 ②地域への貢献（地場産品の利用、地元商店の利用、地元雇用） ③外貨の獲得 自社商圏の売上の割合：市外 %、市内 %

5 事業経費内訳 ※必要に応じて行を追加ください。

大項目	小項目	名称	経費(税抜)
1 事業費	(1) 官公庁への申請書類等に係る経費		円
	(2) 改修費・設備購入費		円
	(3) 借料		円
	(4) 原材料費		円
	(5) 知的財産権等関連経費		円
	(6) 謝金		円
	(7) 旅費		円
	(8) マーケティング経費		円
	(9) 広報費		円
	(10) 外注費		円
2 委託費	(1) 委託費		円
3 その他	(1) その他費用		円
合計			

6 目標売上高等の推移(本事業を含めた全体の売上高等)※現在+以後3期

	年 月～ 年 月期	年 月～ 年 月期	年 月～ 年 月期	年 月～ 年 月期
①売上高	円	円	円	円
②売上原価	円	円	円	円
③販売管理費	円	円	円	円
④営業利益 (①-(②+③))	円	円	円	円
※①～③積算根拠				
⑤従業員数	人	人	人	人

7 資金計画

(単位：円)

事業費	金額
対象事業費	円
対象外事業費 (消費税等)	円
合計 (A)	円

調達方法	金額
自己資金	円
金融機関借入	円
その他 (本事業外からの 売上、親族からの借入等)	円
合計 (B)	円

※合計額 (A) (B) は同額となること